Охрана труда в торговле

Электронная версия книги **«Охрана труда на предприятиях торговли»** обновлена в мае 2019 года

Оглавление

Опись документов по охране труда
Перечень инструкций по охране труда
Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности
Инструкция по пожарной безопасности
Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера
Инструкция по оказанию первой помощи
Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В
Инструкция по охране труда продавца магазина (универмага)
Инструкция по охране труда продавца-кассира
Инструкция по охране труда администратора торгового зала
Инструкция по охране труда работника магазина
Инструкция по охране труда кассира торгового зала и контролера-кассира
Инструкция по охране труда продавца хозяйственных товаров и бытовой химии
Инструкция по охране труда продавца продовольственных товаров
Инструкция по охране труда разрубщика мяса
Инструкция по охране труда обвальщика мяса
Инструкция по охране труда буфетчика
Инструкция по охране труда главного бухгалтера
Инструкция по охране труда бухгалтера
Инструкция по охране труда кассира
Инструкция по охране труда бухгалтера-кассира
Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).
Помещения для работы с компьютером
Организация рабочих мест пользователей ПЭВМ
Режим труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ
Комплексы упражнений для глаз
Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах
Инструкция по охране труда водителя легкового автомобиля
Инструкция по охране труда при работе на лестницах и стремянках.
Инструкция по охране труда при проведении работ на высоте
Инструкция по охране труда слесаря электрика
Инструкция по охране труда слесаря сантехника
Инструкция по охране труда рабочего по обслуживанию и ремонту зданий
Инструкция по охране труда медсестры
Инструкция по охране труда при работе с облучателями-рециркуляторами бактерицидными настенными ОрБН-2х15-01 "КАМА-ВНИИМП-ВИТА"
Инструкция по охране труда при использовании электротехнических средств
Инструкция по охране труда слесаря по ремонту холодильных установок
Инструкция по охране труда лифтера грузового лифта
Инструкция по охране труда кладовщика.
Инструкция по охране труда дворника
Инструкция по охране труда водителя электрокара
Инструкция по охране труда рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы
Инструкция по охране труда подсобного рабочего
Инструкция по охране труда водителя-экспедитора
Инструкция по охране труда при уборке помещений
Инструкция по охране труда охранника
Должностные обязанности Специалиста по охране труда
Должностные обязанности Совета Учредителей в сфере охраны труда:

Должностные обязанности Ответственного за охрану труда магазина:
Должностные обязанности Директор магазина в сфере охраны труда:
Должностные обязанности работника магазина в сфере охраны труда:
Должностные обязанности руководителя структурного подразделения магазина в сфере охраны труда:
Должностные обязанности Зам. Директор магазина в сфере охраны труда:
Должностные обязанности Зам. директора магазина по административно-хозяйственной работе в сфере охраны труда:
Должностные обязанности Начальника отдела в сфере охраны труда:
Должностные обязанности администратора торгового зала в сфере охраны труда:
Должностные обязанности Главного бухгалтера магазина в сфере охраны труда:
Должностные обязанности Инженерно-технических работников магазина в сфере охраны труда:
Должностные обязанности Начальника отдела кадров магазина в сфере охраны труда:
Должностные обязанности заведующего складом в сфере охраны труда:
Правила внутреннего трудового распорядка
Об утверждении положения о системе управления охраной труда
О назначении специалиста по охране труда
О введении в действие инструкций по охране труда
О назначении ответственного по охране труда
Об утверждении перечня инструкций по охране труда
О распределении обязанностей по охране труда среди руководителей структурных подразделений
Приложение к приказу № ___ от _____201_г.
Список должностных лиц ответственных за охрану труда в помещениях
О создании комиссии по охране труда
Об управлении охраной труда
О порядке проведения специальной оценки условий труда
О создании комиссии и об утверждении графика проведения специальной оценки условий труда
О назначении ответственного за электробезопасность
Приложение к приказу № ___ от _____201_г.
Список должностных лиц ответственных за электробезопасность в помещениях
Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности
О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность
Приложение к приказу № ___ от _____201_г.
Список должностных лиц ответственных за пожарную безопасность в помещениях
Об установлении противопожарного режима
Об утверждении добровольной пожарной дружины
Об освобождении от первичного инструктажа на рабочем месте
Об утверждении списка наиболее опасных профессий
Положение о системе управления охраной труда СУОТ в магазине
Положение об организации и проведению Специальной оценки условий труда
Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в магазине
Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников магазина
Положение о порядке проверки знаний по охране труда
Положение о расследовании и учете несчастных случаев с работниками магазина
Положение о комиссии по социальному страхованию
Положение по работе с персональными данными работников
Положение о порядке производства работ в условиях повышенной опасности
Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда
Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в магазине

Положение о выдаче лечебно-профилактического питания
Трудовой договор. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте)
Условия и охрана труда в коллективном договоре
Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда
Обязанности работника в области охраны труда
План противопожарных мероприятий на 201_г.
План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 201_г.
Программа проведения Вводного инструктажа по охране труда в магазине
Программа проведения Первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте
Программа обучения охране труда в организациях торговли
Нормативно-правовые документы

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_г.

Опись документов по охране труда

Хранящихся по адресу: адрес, Название магазина

Инструкции по охране труда

1. Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности
2. Инструкция по пожарной безопасности
3. Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера
4. Инструкция по оказанию первой помощи
5. Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В
6. Инструкция по охране труда продавца магазина (универмага)
7. Инструкция по охране труда продавца-кассира
8. Инструкция по охране труда администратора торгового зала
9. Инструкция по охране труда работника магазина
10. Инструкция по охране труда кассира торгового зала и контролера-кассира
11. Инструкция по охране труда продавца хозяйственных товаров и бытовой химии
12. Инструкция по охране труда продавца продовольственных товаров
13. Инструкция по охране труда разрубщика мяса
14. Инструкция по охране труда обвальщика мяса
15. Инструкция по охране труда буфетчика
16. Инструкция по охране труда главного бухгалтера
17. Инструкция по охране труда бухгалтера
18. Инструкция по охране труда кассира
19. Инструкция по охране труда бухгалтера-кассира
20. Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).
21. Помещения для работы с компьютером
22. Организация рабочих мест пользователей ПЭВМ
23. Режим труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ
24. Комплексы упражнений для глаз
25. Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах
26. Инструкция по охране труда водителя легкового автомобиля
27. Инструкция по охране труда при работе на лестницах и стремянках.
28. Инструкция по охране труда при проведении работ на высоте
29. Инструкция по охране труда слесаря электрика
30. Инструкция по охране труда слесаря сантехника

31. Инструкция по охране труда рабочего по обслуживанию и ремонту зданий

32. Инструкция по охране труда медсестры

33. Инструкция по охране труда при работе с облучателями-рециркуляторами бактерицидными настенными ОрБН-2х15-01 "КАМА-ВНИИМП-ВИТА"

34. Инструкция по охране труда при использовании электротехнических средств

35. Инструкция по охране труда слесаря по ремонту холодильных установок

36. Инструкция по охране труда лифтера грузового лифта

37. Инструкция по охране труда кладовщика.

38. Инструкция по охране труда дворника

39. Инструкция по охране труда водителя электрокара

40. Инструкция по охране труда рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы

41. Инструкция по охране труда подсобного рабочего

42. Инструкция по охране труда водителя-экспедитора

43. Инструкция по охране труда при уборке помещений

44. Инструкция по охране труда охранника

Должностные обязанности в сфере охраны труда

45. Должностные обязанности Специалиста по охране труда

46. Должностные обязанности Совета Учредителей в сфере охраны труда:

47. Должностные обязанности Ответственного за охрану труда магазина:

48. Должностные обязанности Директор магазина в сфере охраны труда:

49. Должностные обязанности работника магазина в сфере охраны труда:

50. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения магазина в сфере охраны труда:

51. Должностные обязанности Зам. Директор магазина в сфере охраны труда:

52. Должностные обязанности Зам. директора магазина по административно-хозяйственной работе в сфере охраны труда:

53. Должностные обязанности Начальника отдела в сфере охраны труда:

54. Должностные обязанности администратора торгового зала в сфере охраны труда:

55. Должностные обязанности Главного бухгалтера магазина в сфере охраны труда:

56. Должностные обязанности Инженерно-технических работников магазина в сфере охраны труда:

57. Должностные обязанности Начальника отдела кадров магазина в сфере охраны труда:

58. Должностные обязанности заведующего складом в сфере охраны труда:

59. Правила внутреннего трудового распорядка

Приказы по охране труда

60. Об утверждении положения о системе управления охраной труда

61. О назначении специалиста по охране труда

62. О введении в действие инструкций по охране труда

63. О назначении ответственного по охране труда

64. Об утверждении перечня инструкций по охране труда

65. О распределении обязанностей по охране труда среди руководителей структурных подразделений

66. Приложение к приказу № ___ от _____201_г.

67. Список должностных лиц ответственных за охрану труда в помещениях

68. О создании комиссии по охране труда

69. Об управлении охраной труда

70. О порядке проведения специальной оценки условий труда

71. О создании комиссии и об утверждении графика проведения специальной оценки условий труда

72. О назначении ответственного за электробезопасность

73. Приложение к приказу № ___ от _____201_г.

74. Список должностных лиц ответственных за электробезопасность в помещениях

75. Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности

76. О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность

77. Приложение к приказу № ___ от _____201_г.

78. Список должностных лиц ответственных за пожарную безопасность в помещениях

79. Об установлении противопожарного режима

80. Об утверждении добровольной пожарной дружины

81. Об освобождении от первичного инструктажа на рабочем месте

82. Об утверждении списка наиболее опасных профессий

Положения по охране труда

83. Положение о системе управления охраной труда СУОТ в магазине

84. Положение об организации и проведению Специальной оценки условий труда

85. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в магазине

86. Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников магазина

87. Положение о порядке проверки знаний по охране труда

88. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с работниками магазина

89. Положение о комиссии по социальному страхованию

90. Положение по работе с персональными данными работников

91. Положение о порядке производства работ в условиях повышенной опасности

92. Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда

93. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в магазине

94. Положение о выдаче лечебно-профилактического питания

95. Трудовой договор. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте)

96. Условия и охрана труда в коллективном договоре

97. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

98. Обязанности работника в области охраны труда

99. План противопожарных мероприятий на 201_г.

100. План организационно-технических мероприятий по улучшению

101. условий и охраны труда на 201_г.

102. Программа проведения Вводного инструктажа по охране труда в магазине

103. Программа проведения Первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

104. Программа обучения охране труда в организациях торговли

105. Нормативно-правовые документы

Всего страниц 373

Приложение:

1. **Нормативно-правовые документы.**

Акты, формы, бланки.

2. Акты и приложения к положению о расследовании и учете несчастных случаев Формы Н-1
3. Акт о несчастном случае Форма Н-1
4. Журнал I и II ступеней трехступенчатого контроля за охраной труда
5. Акт проверки результатов проведения трехступенчатого контроля за охраной труда
6. Положение о трехступенчатом контроле за охраной труда
7. Отчет о проведении специальной оценки условий труда
8. Приказ Минтруда России от 24.01.2014 N 33н (ред. от 07.09.2015) "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению"
9. Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда
10. Программа проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности
11. Акт о случае профессионального заболевания
12. Акт технического осмотра здания (сооружения)
13. График обучения охране труда
14. Дефектная ведомость
15. Журнал Технической эксплуатации здания (сооружения)
16. Акт-разрешение на проведение занятий в кабинете
17. Личная карточка учета выдачи средства индивидуальной защиты (СИЗ)
18. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты
19. Приложения к Положению о порядке прохождения медосмотров
20. Тематический план обучения охране труда
21. Перечень необходимых медикаментов
22. Трудовой договор
23. Трудовой договор (образец)
24. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте)
25. Приложение к положению по разработке, учету и применению инструкций по охране труда
26. ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа
27. ЖУРНАЛ регистрации инструктажа на рабочем месте
28. Журнал регистрации противопожарного инструктажа
29. ЖУРНАЛ административно-общественного контроля по охране труда
30. ЖУРНАЛ проверки знаний по технике безопасности у персонала с первой группой по электробезопасности
31. ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев на производстве
32. ЖУРНАЛ учета инструкций по охране труда
33. ЖУРНАЛ проверки знаний «ПЭ электроустановок потребителей» и «ПТБ при эксплуатации электроустановок потребителей»
34. ЖУРНАЛ учета выдачи инструкций по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_г.

Перечень инструкций по охране труда

1. Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности
2. Инструкция по пожарной безопасности
3. Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера
4. Инструкция по оказанию первой помощи
5. Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В
6. Инструкция по охране труда продавца магазина (универмага)
7. Инструкция по охране труда продавца-кассира
8. Инструкция по охране труда администратора торгового зала
9. Инструкция по охране труда работника магазина
10. Инструкция по охране труда кассира торгового зала и контролера-кассира
11. Инструкция по охране труда продавца хозяйственных товаров и бытовой химии
12. Инструкция по охране труда продавца продовольственных товаров
13. Инструкция по охране труда разрубщика мяса
14. Инструкция по охране труда обвальщика мяса
15. Инструкция по охране труда буфетчика
16. Инструкция по охране труда главного бухгалтера
17. Инструкция по охране труда бухгалтера
18. Инструкция по охране труда кассира
19. Инструкция по охране труда бухгалтера-кассира
20. Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).
21. Помещения для работы с компьютером
22. Организация рабочих мест пользователей ПЭВМ
23. Режим труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ
24. Комплексы упражнений для глаз
25. Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах
26. Инструкция по охране труда водителя легкового автомобиля
27. Инструкция по охране труда при работе на лестницах и стремянках.
28. Инструкция по охране труда при проведении работ на высоте
29. Инструкция по охране труда слесаря электрика
30. Инструкция по охране труда слесаря сантехника
31. Инструкция по охране труда рабочего по обслуживанию и ремонту зданий

32. Инструкция по охране труда медсестры

33. Инструкция по охране труда при работе с облучателями-рециркуляторами бактерицидными настенными ОрБН-2х15-01 "КАМА-ВНИИМП-ВИТА"

34. Инструкция по охране труда при использовании электротехнических средств

35. Инструкция по охране труда слесаря по ремонту холодильных установок

36. Инструкция по охране труда лифтера грузового лифта

37. Инструкция по охране труда кладовщика.

38. Инструкция по охране труда дворника

39. Инструкция по охране труда водителя электрокара

40. Инструкция по охране труда рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы

41. Инструкция по охране труда подсобного рабочего

42. Инструкция по охране труда водителя-экспедитора

43. Инструкция по охране труда при уборке помещений

44. Инструкция по охране труда охранника

Составил:

Специалист по охране труда

Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в магазине есть профсоюзная организация

«Название магазина»

Согласовано: **«Утверждаю»**

Председатель комитета профсоюза **Директор магазина**

Ф.И.О.

протокол №_____

«_____»_____201_г. **«____»_____ 201_г.г.**

ИНСТРУКЦИЯ

для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

ИОТ - 001 - 201_

201 _ г.

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности
ИОТ - 001 - 201_

201_г.

Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

Цель и задачи вводного инструктажа по охране труда

Вопрос охраны труда и личной безопасности работников нашего магазина является одним из наиболее важных. Комплекс мероприятий в области охраны труда подразумевает создание безопасных условий пребывания персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности, обучение безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда, ведение обязательной документации, определяемой номенклатурой дел утвержденной нашим директором.

В нашем магазине проводиться 45-и минутный вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности инженером по охране труда со всеми вновь принятыми работниками независимо от их должности и образования. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем, уполномоченным приказом директора. С техническими работниками первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе. Администрация нашей организации постоянно разрабатывает и обновляет инструкции по охране труда.

Со всеми работниками нашего магазина регулярно проводятся инструктажи и обучение, изучаются Нормативно-правовые документы по охране труда и пожарной безопасности: Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, Приказы Министерств, законодательные акты, СанПиНы, СНиПы, ГОСТы

Вводный инструктаж по охране труда является обязательным для всех работников нашего магазина.

Здание магазина и расположение.

Магазин расположен на первом этаже в доме №. по адресу ….

Площадь здания составляет 0000 кв.м.

В магазине имеется:

3 торговых зала;

3 складских помещения;

5 вспомогательных помещений;

В здании имеется 3 эвакуационных выходов.

……..

С целью отработки теоретических и практических знаний, приобретения навыков безопасного поведения и охраны здоровья ежеквартально организуются тренировки с приглашением представителей Госпожнадзора.

В Трудовом Кодексе Российской Федерации 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ написано, что одной из основных обязанностей рабочих и служащих является соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и санитарии. В связи с этим необходимо познакомиться с этими требованиями для того, чтобы ваша работа была бы безопасной и безвредной для здоровья. Для этой цели со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности проводится вводный инструктаж по охране труда.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

Трудовой договор.

Руководитель организации заключает с работником трудовой договор - соглашение, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и коллективным договором. В соответствии с нормами СанПиН, ГОСТ, правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется выполнять работу в соответствии с должностными обязанностями, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя – физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.
- Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, – также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха;

- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Основные термины, определения и понятия в области охраны труда

Что же такое "охрана труда", "техника безопасности", производственная санитария" и какие задачи они решают? Что является основным направлением в работе службы охраны труда на нашем предприятии? Итак.

Основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются: обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников магазина.

Под охраной труда понимается система законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Говоря проще, охрана труда направлена на создание безопасных и здоровых (безвредных) условий труда для каждого работающего.

Во время работы на Вас могут оказывать неблагоприятное воздействие разнообразные опасные и вредные производственные факторы. Что же это за факторы и почему одни называются опасными, а другие - вредными?

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

Чем вредные факторы отличаются от опасных?

Вредные производственные факторы - это факторы, воздействие которых на работников магазина в определенных условиях, могут привести к заболеванию или снижению работоспособности. К ним, например, относятся такие факторы, как: недостаточная освещенность рабочего места, высокий уровень шума, электромагнитные излучения, загазованность или запыленность воздуха и т. п.

Для предупреждения заболеваемости, в том числе, профессиональной, существует производственная санитария, которая представляет собой систему организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работников магазина вредных производственных факторов. Таким образом, безопасные и

здоровые условия труда - это такие условия, при которых исключено воздействие на работников магазина, опасных и вредных производственных факторов.

Основные положения законодательства об охране труда

Для обеспечения Вашего права на безопасные и здоровые условия труда действует Трудовой Кодекс, который является основополагающим законодательным документом в области охраны труда. Подавая заявление о приеме Вас на работу в магазин, Вы заключаете тем самым трудовой договор, сущность которого с юридической точки зрения заключается в следующем. Трудовой договор есть соглашение между Вами и организацией, по которому Вы обязуетесь выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а организация обязуется выплачивать Вам заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон. В современном трудовом законодательстве существует понятие "коллективный договор", следует пояснить, что это такое. Коллективный договор ежегодно заключается профсоюзным комитетом организации от имени трудового коллектива с администрацией. Коллективный договор содержит основные положения по вопросам труда и заработной платы, рабочего времени и времени отдыха, системы оплаты труда и материального стимулирования, охраны труда и другие экономические и социальные вопросы развития организации. Все ваши предложения, которые возникнут в процессе работы, могут быть включены в проект коллективного договора. Теперь вернемся к трудовому договору и рассмотрим взаимные права и обязанности ваши и администрации.

Администрация не вправе требовать от Вас выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Это обстоятельство является важным, так как нередко происходят несчастные случаи с работниками, выполняющими не свойственную им работу. Режимы Вашего труда и отдыха определяются внутренним трудовым распорядком в зависимости от особенностей службы (подразделения), где вы будете работать. Однако существуют общие принципы регулирования рабочего времени и времени отдыха, которые установлены законодательством.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Кроме того установлена сокращенная продолжительность рабочего времени:

- для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - 36 часов;
- для лиц в возрасте от 15 до 16 лет - 24 часа;
- для отдельных работников, занятых на работах с вредными условиями труда – до 36 часов в неделю. В тех случаях, когда не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (за месяц, год) не превышала нормального числа рабочих часов.

Если вы оформляетесь в службу (подразделение), где установлена сменная работа, вы должны знать, что работники смены должны работать в течение установленной продолжительности рабочего времени. Переход из одной смены в другую определяется графиками сменности. Назначение Вас на работу в течение двух смен подряд запрещается. Работы сверх установленной продолжительности рабочего времени считаются сверхурочными. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются, так как чрезмерное утомление человека приводит к заболеваниям и несчастным случаям. В любом случае сверхурочно работы не должны превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Законодательством установлено не только время Вашего труда, но и время Вашего отдыха. Прежде всего, установлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов. Время начала и окончания перерыва определяется правилами внутреннего трудового

распорядка. Кроме того, установлены еженедельные выходные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 часов. Работа в выходные дни, как правило, запрещается.

Ежегодно Вам будет предоставляться очередной отпуск. Кроме очередного может быть предоставлен дополнительный отпуск, например, за работу во вредных условиях труда, если он предусмотрен действующим законодательством.

Охрана труда женщин

Учитывая физиологические особенности женского организма, СанПиН 2.2.0.555-96 «Гигиенические требования к условиям труда женщин санитарные правила и нормы» специально регламентирует вопросы охраны труда женщин.

К таким вопросам относятся, например, следующие:

- применение труда женщин на работах с тяжелыми и вредными условиями труда запрещено;
- установлены Нормы предельно допустимые нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, так например: при подъеме и перемещении тяжестей постоянно в течение рабочей смены - 7 кг; при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час) - 10 кг;

Характер работы	Предельно-допустимая масса груза
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7кг
Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены не должна превышать –	
с рабочей	1750 кгм;
поверхности - с пола	875 кгм;
для беременных за 8-часовую рабочую смену (СанПиН 2.2.0.555-96)	480 кгм

- беременных женщин, матерей, кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей в возрасте до двух лет, запрещено привлекать к работам в ночное время, сверхурочным работам, работам в выходные дни и направлять в командировки;
- женщины, имеющие детей в возрасте от двух до восьми лет, не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия;
- беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, переводятся на этот период на более легкую работу, исключающую неблагоприятное воздействие опасных и вредных производственных факторов;
- женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо общего перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка.

Перечисленные выше вопросы не исчерпывают всех льгот, предоставляемых женщинам.

Охрана труда молодежи

Лица, достигшие 18 лет, в трудовых отношениях приравниваются к совершеннолетним работникам, а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторых других условий труда пользуются льготами. Учитывая физиологические особенности организма

несовершеннолетних, разрешается их прием на работу, начиная с 16 лет. В исключительных случаях, связанных с необходимостью производственного обучения или в связи с семейными обстоятельствами, подросток может быть принят на работу с 15 лет. Все лица моложе 18 лет принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Запрещается применение труда молодежи на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда.

Запрещается привлекать работников магазина моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам и к работам в выходные дни.

Установлены предельные нормы для подростков от 16 до 18 лет при ручной переноске грузов:

- для юношей - 16 кг;
- для девушек - 10 кг;
- для мужчин - 50 кг.

Механизированный способ погрузочно-разгрузочных работ является обязательным для грузов весом более 50 кг, а также при подъеме грузов на высоту более 2 м.

Ежегодные отпуска работникам до 18 лет предоставляются в любое время года по их желанию.

Действия работников магазина при несчастном случае

Трудовым Кодексом предусмотрена обязанность администрации своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве. 0 каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю. В течение трех суток комиссия должна провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая и составить акт. Несчастный случай на производстве, вызвавший у работника потерю трудоспособности не менее одного дня оформляется актом формы Н-1.

Администрация организации обязана выдать пострадавшему или лицу, представляющему его интересы, акт формы Н-1 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

Если в результате несчастного случая или профессионального заболевания работнику установлена инвалидность или процент потери профессиональной трудоспособности, в результате чего он лишился прежнего заработка, то работник имеет право на возмещение ему ущерба.

Контроль за соблюдением законодательства об охране труда

Целью контроля за соблюдением законодательства об охране труда является проверка условий и охране труда работников магазина, выявление отклонений от требований стандартов, норм, правил и других нормативных документов по охране труда, проверка выполнения службами и подразделениями организации своих обязанностей в области охраны труда, принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков и предупреждение аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

Существуют следующие виды контроля за охраной труда:

- административный контроль, осуществляемый руководителями всех уровней и ответственными должностными лицами (ответственными за электрохозяйство, грузоподъемные машины, хранение и выдачу спецжидкостей, пожарную безопасность и т.д.);

- административно-общественный трехступенчатый контроль, осуществляемый администрацией совместно с профсоюзной организацией; трехступенчатым он называется по числу уровней контроля:

- на первой ступени – на рабочих местах и в подсобных помещениях;
- на второй ступени – в подразделениях и торговых залах магазина;
- на третьей ступени - в магазине в целом;

контроль осуществляется службой охраны труда.

Ответственность за нарушение или невыполнение требований охраны труда

За нарушение или невыполнение требований охраны труда должностные лица и другие работники организации могут привлекаться к дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности.

К дисциплинарным взысканиям относятся: замечание, выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев, увольнение с работы. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться народным судом, органами Государственного надзора, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа. Организация несет материальную ответственность за ущерб, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей.

Уголовная ответственность предусмотрена Уголовным кодексом. Уголовная ответственность предусматривается в тех случаях, когда нарушения законодательства по охране труда содержат признаки преступного действия. Характер и тяжесть ответственности определяются в зависимости от конкретных обстоятельств нарушения.

Опасные зоны

Находясь на территории организации и за ее пределами, будьте внимательны, не бегайте по коридорам и лестницам; не перебегайте дорогу перед движущимся автотранспортом; стоящий автомобиль обходите только спереди, чтобы водитель мог Вас видеть; особую осторожность соблюдайте в ненастную погоду (снегопад, гололёд, дождь и т.п.).

Во избежание получения травм:

- не проходите и не перепрыгивайте через открытые траншеи, колодцы, люки, пользуйтесь установленными проходами, проездами;
- не стойте и не проходите под поднятым грузом, избегайте проходить под работающим наверху;
- при подъеме и спуске по лестничным маршам идите спокойно, не спеша, ставьте ногу полной ступней и при необходимости придерживайтесь за перила.

В холодное время года (весна, зима, осень) при входе и выходе из помещения плотно закрывайте двери, выходя из помещения надевайте верхнюю одежду.

В процессе выполнения работы, а также при передвижении по территории организации, вы можете находиться некоторое время в так называемых опасных зонах.

Опасная зона - это пространство, в котором возможно воздействие на Вас опасного или вредного производственных факторов, о которых говорилось ранее. Наиболее частой причиной травматизма является спотыкание и подскальзывание при ходьбе, поэтому при перемещении по территории организации следует соблюдать следующие меры предосторожности: во время ходьбы быть внимательным и постоянно контролировать изменение окружающей обстановки, особенно в сложных метеорологических условиях (дождь, туман, снегопад, гололед и т. п.) и в темное время суток; соблюдать особую осторожность и быть внимательным при нахождении в зонах повышенной опасности (погрузочно-разгрузочные работы, неровности и скользкие места на поверхности земли и т. п.).

Электробезопасность

Анализ травматизма показывает, что число травм, вызванных электрическим током, сравнительно невелико, однако число смертельных исходов при электротравмах значительно. Опасность поражения электрическим током усугубляется за счет следующего:

- ток не имеет внешних признаков и не может быть обнаружен человеком заблаговременно;
- при электропоражении нарушаются наиболее важные жизнедеятельные системы (сердечно-сосудистая, дыхательная, нервная);
- судороги мышц приводят к неотпускающему эффекту, когда человек не может самостоятельно "оторваться" от электрического провода.
- Основными причинами электротравматизма являются:
- прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением (например, прикосновение к оголенным проводам, рубильникам, ламповым патронам и т. п.);
- работа с неисправным ручным электроинструментом;
- прикосновение к нетоковедущим частям электрооборудования (корпусу электроустановки), случайно оказавшимся под напряжением;
- короткое замыкание с образованием электрической дуги.

Для предупреждения электротравм существует много способов, но наиболее доступными для всех являются средства индивидуальной защиты, к которым относятся: резиновые перчатки, резиновая обувь, резиновые коврики, инструмент с диэлектрическими ручками.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

Санитарно-гигиенические условия труда

Санитарно-гигиенические условия Вашего труда характеризуются наличием различных вредных производственных факторов, которые неблагоприятно влияют на Ваше здоровье и могут привести к заболеванию или снижению работоспособности. К таким вредным факторам относятся: загазованность и запыленность воздуха, шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, электромагнитные, ионизирующие, лазерные и другие излучения, освещенность рабочих мест, микроклиматические условия и т. п.

В зависимости от Вашей профессии, должности, специфики службы, подразделения, где вы будете работать, для Вас могут представлять различный интерес перечисленные выше вредные факторы. Тем не менее, некоторые из них имеют место практически на любом рабочем месте.

Кроме того, нужно иметь в виду, что все вредные факторы могут явиться косвенной причиной производственной травмы, так как влияют на самочувствие, внимание и утомляемость человека, поэтому целесообразно ознакомиться с ними поподробнее.

Производственное освещение

Гигиенические требования к производственному освещению основаны на психофизиологических особенностях восприятия и влияния света. К ним относятся следующие:

- близкий к солнечному, оптимальный спектральный состав света;
- уровень освещенности должен быть достаточным и соответствовать гигиеническим нормам;
- равномерность и устойчивость уровня освещенности в помещении во избежание частой переадаптации и развития зрительного утомления;
- борьба с блесткостью как самих источников света, так и других предметов в пределах рабочей зоны.

Существуют следующие виды производственного освещения:

- естественное;
- искусственное;
- совмещенное.

Микроклиматические условия

Микроклимат производственных помещений - это климат внутренней среды этих помещений, который определяется действующими на организм человека сочетаниями температуры, влажности и скорости движения воздуха, а также температуры окружающих поверхностей.

Воздействие микроклиматических условий (тепло или холод) может привести к значительным изменениям в жизнедеятельности организма работника и вследствие этого к снижению производительности труда, повышению общей заболеваемости.

Постоянство функций организма при различных микроклиматических условиях и разной тяжести выполняемой работы обеспечивается с помощью терморегуляции. Терморегуляция организма - физиологический процесс поддержания температуры тела на определенном уровне. Показателем теплового состояния организма человека является температура тела. Повреждение тканей в результате воздействия низкой температуры называется отморожением. При воздействии низких температур на организм человека происходит угнетение жизненных процессов в тканях, а не гибель их. Чем ниже температура тканей, тем слабее обменные процессы, определяющие их жизнедеятельность (при температуре -19С почти полностью прекращаются обменные процессы, а при -10С прекращается кровоток). Подавление обменных процессов снижает жизненные потребности тканей, но не ведет к их повреждению.

Гибель переохлажденных тканей наступает при неравномерном их согревании. Причины отморожения бывают различные, и при соответствующих условиях (длительное воздействие холода, ветер, повышенная влажность, тесная или мокрая обувь, неподвижное положение, плохое общее состояние пострадавшего - болезнь, истощение, алкогольное опьянение, кровопотери и т. п.) отморожение может наступить даже при температуре 3 - 7С. Более подвержены отморожению пальцы, кисти, стопы, уши, нос. При оказании помощи главное - не допустить быстрого согревания переохлажденных участков тела, так как на них губительно действуют теплый воздух, теплая вода, прикосновение теплых предметов и даже рук. До входа пострадавшего в отапливаемое помещение переохлажденные участки его тела (чаще руки или ноги) нужно защитить от воздействия тепла, наложив на них теплоизолирующие повязки (ватно-марлевые, шерстяные и др.). Повязка должна закрывать только область с выраженным побледнением кожи, не захватывая не изменившиеся кожные покровы. В противном случае тепло от участков тела с ненарушенным кровообращением будет распространяться под повязкой на переохлажденные участки и вызывать их согревание с поверхности, что приведет к гибели поверхностных тканей.

После наложения теплоизолирующей повязки необходимо обеспечить неподвижность переохлажденных пальцев рук и ног, так как их сосуды очень хрупки и потому возможны кровоизлияния после восстановления кровотока. Для этого можно использовать шины, а также любой подручный материал: куски плотного картона, фанеры и дощечки. Для стопы следует применять две дощечки: одна - на длину голени с переходом на бедро, другая - по длине стопы. Их нужно прочно крепить под углом 90 градусов.

На переохлажденных участках тела повязку следует оставлять до тех пор, пока не появится чувство жара и не восстановится их чувствительность. Для восполнения тепла в организме и улучшения кровообращения пострадавшему следует давать пить горячий сладкий чай.

Пожарная безопасность

Причины пожаров и загораний на наземных объектах (в производственных, административных и жилых помещениях, на складах, наружных установках и т. п.) можно свести к следующим группам:

- неправильное устройство, неисправность или нарушение режима работы систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;
- неправильное устройство, неисправность или перегрузка электрических установок и сетей (неправильный выбор сечений проводов или подбор электрооборудования, неисправность средств защиты сетей от перегрузок и др.);
- неисправность производственного оборудования и нарушение технологических процессов;
- искрообразование за счет разрядов статического электричества, например, при заправке автомобилей топливом;
- самовоспламенение и самовозгорание веществ и материалов при неправильном их хранении или применении;
- отсутствие или неисправность молниеотводов на зданиях и сооружениях;
- неосторожное обращение с огнем (курение в неустановленных местах, небрежное проведение огневых работ, оставление без присмотра электронагревательных приборов и т. п.);
- прочие причины (нарушение правил эксплуатации и технического обслуживания машин и оборудования, несвоевременная уборка скопившихся горючих материалов и веществ и т. д.).

К опасным факторам пожара относятся:

- открытый огонь или искры;
- повышенная температура воздуха, предметов и т. п.;
- токсичные продукты горения;
- дым (высокодисперсная аэрозоль с твердыми частицами);
- пониженная концентрация кислорода;
- обрушение или повреждение зданий, сооружений;
- взрыв.

К основным задачам пожарной профилактики относятся:

- обеспечение безопасности людей. Это достигается системой мер, направленных на предупреждение воздействия на людей опасных факторов пожара;
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение пожара. Это достигается системой предотвращения пожара - комплексом организационных и технических мероприятий, направленных на исключение условий возникновения пожара;
- проведение мероприятий, ограничивающих распространение пожара. Это достигается устройством противопожарных преград, применением огнезащитных устройств и средств, предотвращающих разлив горючих жидкостей и т.п.;

- проведение мероприятий, обеспечивающих ликвидацию пожара. Это достигается применением средств пожарной сигнализации, средств пожаротушения, организацией пожарной охраны и т. п.

Заключение

На этом вводный инструктаж по охране труда завершен. Если вы внимательно ознакомились с его содержанием, то имеете теперь основные представления об охране труда в нашей организации.

Анализ статистических данных о травматизме свидетельствует, о том, что в 90% случаев непосредственным виновником несчастных случаев на производстве является в той или иной степени сам человек, его дисциплинированность и собранность. Мы надеемся, что вы будете работать долгие годы без травм и аварий.

Желаю Вам крепкого здоровья и успехов в труде!

Инструкцию разработал:

Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по пожарной безопасности
ИОТ - 002 - 201_

201_г.

Инструкция по пожарной безопасности

1. Общие требования пожарной безопасности

1.1. Помещение магазина и прилегающая территория должны постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.

1.2. Эвакуационные проходы, тамбуры и лестницы не загромождать каким-либо оборудованием и предметами.

1.3. В период пребывания в помещение магазина людей двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легко открывающихся запоров.

1.4. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.

1.5. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые следует опломбировать. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу.

1.6. Проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью) с перемоткой льняных рукавов на новую складку.

1.7. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

2. Запрещается:

2.1. Разводить костры, сжигать мусор на территории магазина.

2.2. Курить в помещениях магазина.

2.3. Производить сушку белья, устраивать склады, архивы и т.д. в чердачных помещениях.

2.4. Проживать в здании магазина обслуживающему персоналу и другим лицам.

2.5. Хранить в здании магазина легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие легковоспламеняющиеся материалы.

2.6. Использовать для отделки стен и потолков горючие материалы.

2.7. Снимать предусмотренные проектом двери вестибюлей, холлов, коридоров, тамбуров и лестничных клеток.

2.8. Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.

2.9. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.

2.10. Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители (“жучки”).

2.11. Проводить огневые, сварочные и другие виды пожароопасных работ в здании магазина при наличии в помещениях людей, а также без письменного приказа руководителя.

2.12. Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.

3. Действия при возникновении пожара.

3.1. Немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 01 или ..... телефон экстренного вызова.

3.2. Немедленно оповестить людей о пожаре и сообщить директору магазина или заменяющему его работнику.

3.3. Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать людей из здания.

3.4. Вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

3.5. Покидая помещение или здание, выключить вентиляцию, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

3.6. Силами добровольной пожарной дружины приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения.

3.7. Отключить электросеть и обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током.

Инструкцию разработал:
Ответственный за противопожарное состояние

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера

1. Порядок действий при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

Наличие предметов сомнительного происхождения (сумки, пакеты, кейсы, коробки и т.д.), как будто кем-то случайно оставленных.

Предметы, имеющие явные признаки стандартных армейских боеприпасов, форму ручных осколочных гранат, инженерных мин, имеющих характерную зеленого цвета защитную окраску, следы ремонтных работ, участки с нарушенной окраской, не предусмотренные конструктивной необходимостью объекта, электроприборы и антенные устройства, натянутую проволоку, шнуры и провода, скотч, изоляционную ленту, следы взлома, тайного проникновения.

В целях защиты от возможного взрыва запрещается:

- трогать и перемещать подозрительные предметы;
- заливать жидкостями, засыпать сыпучими веществами или накрывать какими-либо материалами;
- пользоваться электронной и радиоаппаратурой (радио и мобильными телефонами) вблизи от подозрительного предмета.
- оказывать на них температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие.

В целях принятия неотложных мер по ликвидации угрозы взрыва необходимо:

- обращаться с подозрительным предметом, как и с взрывным устройством, любую угрозу воспринимать как реальную до тех пор, пока не будет подтверждена их безопасность;
- немедленно сообщить полную и достоверную информацию об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м;
- обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны;
- обеспечить организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

Порядок действий при получении сообщения о готовящемся взрыве

При получении сообщения о готовящемся или произошедшем взрыве необходимо:

- немедленно прекратить работу;
- отключить от сети закрепленное электрооборудование;

- принять меры по эвакуации сотрудников, подготовить к эвакуации имущество, служебные документы и материальные ценности;
- сообщить директору магазина и оповестить сотрудников организации;
- при общем сигнале опасности без паники в соответствии с планом эвакуации покинуть здание магазина по ближайшим маршевым лестницам, удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников. Всем эвакуировавшимся самостоятельно прибыть к закрепленному месту сбора;
- проверить наличие сотрудников и доложить вышестоящему руководителю.
- работу возобновить после получения соответствующего разрешения от администрации магазина, в соответствии с данной инструкцией по действиям при террористической угрозе в организации.

3. Порядок действий при поступлении угрозы террористического акта по телефону

3.1. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего.

3.2. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге; по возможности, одновременно с этим разговором он должен по другому аппарату сообщить в правоохранительные органы и директору магазина о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

3.3. Постарайтесь затянуть телефонный разговор насколько возможно, сошлитесь на некачественную работу телефонного аппарата, попросите повторить сообщение, мотивируя необходимостью записать его полностью.

3.4. Запишите все, что было сказано террористом, в том числе о месте размещения взрывного устройства, его типе и времени взрыва, на каких условиях его можно избежать.

3.5. По ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его речи, обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или ж.-д. транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса).

3.6. Для определения телефонного номера, с которого поступила угроза, не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

3.7. Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия по обнаружению взрывного устройства.

3.8. Если вы получили сообщение о наличии взрывного устройства, об угрозе взрыва или угрозе террористического акта - вы должны немедленно известить правоохранительные органы.

4. Порядок действий при поступлении угрозы в письменной форме

4.1. Угрозы в письменной форме могут поступить к вам по почте и в анонимных материалах (записках, информации на дискете и т.д.). После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно.

4.2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

4.3. Не мните документ, не делайте на нем пометок. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

4.4. Если документ поступил в конверте, его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4.5. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

4.6. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.

Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.

5. Порядок действий при захвате в заложники

5.1. Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом преступники, могут добиваться достижения политических целей, получения выкупа и т.п.

Во всех случаях ваша жизнь становится предметом торга для террористов.

5.2. Если вы оказались заложником, необходимо придерживаться следующих правил поведения:

- не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- переносите лишения, оскорбления, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
- при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники;
- на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;
- будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения.

5.3. Помните, что получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

5.4. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

5.5. Телефоны экстренной связи:

- 101 - Пожарная охрана
- 102 - Полиция
- 103 - Скорая помощь.
- 112 - Вызов экстренных оперативных служб

Инструкцию разработал:
Зам. директора по безопасности

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по оказанию первой помощи
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по оказанию первой помощи

I. Общие положения

1. Несчастные случаи в магазине - результат несоблюдения требований ораны труда, изложенных в правилах и инструкциях.

2. Несоблюдение требований безопасности происходит в основном за счет незнания правил и требований нормативных и инструктивных документов, низкого уровня организации производства и производственной дисциплины, отсутствия контроля и непринятие мер дисциплинарной ответственности, безответственности и халатности работников к выполняемой работе, отсутствия культуры производства работ и экономии средств на безопасность и охрану труда, отсутствия или невыполнения работниками должностных инструкций.

3. Несчастные случаи, как правило, сопровождаются различной тяжестью последствий. Своевременно и квалифицированно оказанная помощь может спасти пострадавшего от тяжелых последствий.

4. Условиями успеха при оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях является умение оказывающего помощь и быстрота его действий.

5. Каждый работник должен уметь оказать пострадавшему первую помощь.

Для выработки этих качеств необходимы соответствующие тренировочные упражнения, проводимые дипломированными медицинскими работниками не менее 1 - 2-х раз в год.

6. Каждое помещение должно быть обеспечено табельными средствами по оказанию первой помощи, хранение которых поручается лицу ответственному за охрану труда.

7. Каждый работник в зависимости от характера работы и условий ее выполнения должен быть обеспечен средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Знать свойства вредных и опасных веществ, горючих и легковоспламеняющихся веществ и материалов.

II. Способы оказания первой помощи

1. Оказание первой помощи при поражении электротоком

1.1. Меры первой помощи зависят от состояния, в котором находится пострадавший после освобождения его от воздействия электрического тока.

1.2. Для определения этого состояния необходимо немедленно произвести следующие мероприятия:

- уложить пострадавшего на спину на твердую поверхность;
- проверить наличие у пострадавшего дыхания (определяется визуально по подъему грудной клетки; с помощью зеркала);
- проверить наличие у пострадавшего пульса на лучевой артерии у запястья или на сонной артерии на переднебоковой поверхности шеи;
- выяснить состояние зрачка (узкий или широкий); широкий зрачок указывает на резкое ухудшение кровоснабжения мозга.

1.3. Во всех случаях поражения электрическим током вызов врача является обязательным независимо от состояния пострадавшего.

1.4. Если пострадавший находится в сознании, но до этого был в состоянии обморока, его следует уложить в удобное положение (подстелить под него и накрыть его сверху чем-либо из одежды) и до прибытия врача обеспечить полный покой, непрерывно наблюдая за дыханием и пульсом. Запрещается позволять пострадавшему двигаться, а тем более продолжать работу, так как отсутствие тяжелых симптомов после поражения электрическим током не исключает возможности последующего ухудшения состояния пострадавшего. В случае отсутствия возможности быстро вызвать врача необходимо срочно доставить пострадавшего в лечебное

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

1.8. Во всех случаях констатировать смерть имеет право только врач.

2. Основные правила, обязательные при производстве искусственного дыхания и наружного массажа сердца

2.1. Оживление организма, пораженного электрическим током, может быть произведено несколькими способами. Все они основаны на проведении искусственного дыхания.

Однако самым эффективным является способ "изо рта в рот", проводимый одновременно с непрямым массажем сердца.

2.2. Искусственное дыхание следует производить только в случае, если пострадавший не дышит или дышит очень плохо (редко, судорожно, как бы с всхлипыванием, как умирающий), а также если дыхание пострадавшего постепенно ухудшается.

2.3. Начинать искусственное дыхание следует немедленно после освобождения пострадавшего от воздействия электрического тока и производить непрерывно до достижения положительного результата или появления бесспорных признаков действительной смерти (появление трупных пятен или трупного окоченения).

2.4. Наблюдались случаи, когда мнимоумершие после поражения электрическим током были возвращены к жизни через несколько часов.

2.5. Во время производства искусственного дыхания необходимо внимательно наблюдать за лицом пострадавшего. Если он пошевелит губами или веками или сделает глотательное движение гортанью (кадыком), нужно проверить, не сделает ли он самостоятельного вдоха. Производить искусственное дыхание после того, как пострадавший начнет дышать самостоятельно и равномерно, не следует, так как продолжение искусственного дыхания может причинить ему лишь вред.

2.6. Если после нескольких мгновений ожидания окажется, что пострадавший не дышит, производство искусственного дыхания следует немедленно возобновить. Прежде чем приступить к производству искусственного дыхания, необходимо:

- быстро, не теряя ни секунды, освободить пострадавшего от стесняющей дыхание одежды - расстегнуть ворот, развязать галстук или шарф, расстегнуть брюки и т.п.;

- так же быстро освободить рот пострадавшего от посторонних предметов (удалить вставные челюсти, если они имеются) и слизи;

- если рот пострадавшего крепко стиснут, раскрыть его путем выдвижения нижней челюсти.

2.7. Для этого надо четыре пальца обеих рук поставить позади углов нижней челюсти и, упираясь большими пальцами в ее край, выдвигать нижнюю челюсть вперед так, чтобы нижние зубы стояли впереди верхних.

2.8. Если таким образом раскрыть рот не удастся, следует у угла рта между задними коренными зубами (но не передними) осторожно, чтобы не сломать зубы, вставить дощечку,

металлическую пластинку, ручку ложки или другой подобный предмет и с их помощью разжать зубы.

3. Способ искусственного дыхания "изо рта в рот" и непрямой массаж сердца

3.1. Способ искусственного дыхания "изо рта в рот" заключается в том, что оказывающий помощь производит выдох из своих легких в легкие пострадавшего через специальное приспособление (дыхательная трубка), или непосредственно в рот или в нос пострадавшего.

3.2. Этот способ является наиболее эффективным, поскольку количество воздуха, поступающего в легкие пострадавшего за один вдох, в 4 раза больше, чем при других способах искусственного дыхания. Кроме того, при применении данного способа искусственного дыхания обеспечивается возможность контролировать поступление воздуха в легкие пострадавшего по отчетливо видимому расширению грудной клетки после каждого вдувания воздуха и последующему спаданию грудной клетки после прекращения вдувания в результате пассивного выдоха воздуха через дыхательные пути наружу.

3.3. Для производства искусственного дыхания пострадавшего следует уложить на спину, раскрыть ему рот и после удаления изо рта посторонних предметов и слизи (платком или концом рубашки) вложить в него трубку: взрослому - длинным концом 1, а ребенку (подростку) - коротким концом 2. При этом необходимо следить, чтобы язык пострадавшего не запал назад и не закрыл дыхательного пути и чтобы вставленная в рот трубка попала в дыхательное горло, а не в пищевод. Для предотвращения западания языка нижняя челюсть пострадавшего должна быть слегка выдвинута вперед.

3.4. Для раскрытия гортани следует запрокинуть голову пострадавшего назад, подложив под затылок одну руку, а второй рукой надавить на лоб пострадавшего так, чтобы подбородок оказался на одной линии с шеей. При таком положении головы просвет глотки и верхних дыхательных путей значительно расширяется и обеспечивается их полная проходимость, что является основным условием успеха искусственного дыхания по этому методу.

3.5. Для того, чтобы выправить трубку во рту и направить ее в дыхательное горло, следует также слегка подвигать вверх и вниз нижнюю челюсть пострадавшего.

Затем, встав на колени над головой пострадавшего, следует плотно прижать к его губам фланец дыхательной трубки, а большими пальцами обеих рук зажать пострадавшему нос, с тем чтобы вдуваемый через приспособление воздух не выходил обратно, минуя легкие. Сразу после этого оказывающий помощь делает в трубку несколько сильных выдохов и продолжает их со скоростью около 10 - 12 выдохов в минуту (каждые 5 - 6 сек.) до полного восстановления дыхания пострадавшего или до прибытия врача.

3.6. Для обеспечения возможности свободного выхода воздуха из легких пострадавшего оказывающий помощь после каждого вдувания должен освободить рот и нос пострадавшего (не вынимая при этой изо рта пострадавшего трубки приспособления).

3.7. При каждом вдувании грудная клетка пострадавшего должна расширяться, а после освобождения рта и носа самостоятельно опускаться. Для обеспечения более глубокого выдоха можно легким нажимом на грудную клетку помочь выходу воздуха из легких пострадавшего.

3.8. В процессе проведения искусственного дыхания оказывающий помощь должен следить за тем, чтобы вдуваемый им воздух попадал в легкие, а не в живот пострадавшего. При попадании воздуха в живот, что может быть обнаружено по отсутствию расширения грудной клетки и вздутию живота, необходимо быстро нажатием на верхнюю часть живота под диафрагмой выпустить воздух и установить дыхательную трубку в нужное положение путем повторного перемещения вверх и вниз нижней челюсти пострадавшего. После этого следует быстро возобновить искусственное дыхание приведенным выше способом.

3.9. При отсутствии на месте происшествия необходимого приспособления, следует быстро раскрыть у пострадавшего рот (приведенным выше способом), удалить из него посторонние предметы и слизь, запрокинуть ему голову и оттянуть нижнюю челюсть. После этого оказывающий помощь на рот пострадавшего укладывает марлю или платок, делает глубокий вдох и с силой выдыхает в рот пострадавшего. При вдувании воздуха оказывающий помощь плотно прижимает свой рот к лицу пострадавшего так, чтобы по возможности охватить своим ртом весь рот пострадавшего, а своим лицом зажать ему нос.

3.10. После этого спасающий откидывается назад и делает новый вдох. В этот период грудная клетка пострадавшего опускается и он произвольно делает пассивный выдох. При этой необходимо несильно нажинать рукой на грудную клетку пострадавшего.

3.11. При возобновлении у пострадавшего самостоятельного дыхания некоторое время следует продолжать искусственное дыхание до полного приведения пострадавшего в сознание или до прибытия врача. В этом случае вдувание воздуха следует производить одновременно с началом собственного вдоха пострадавшего.

3.12. При проведении искусственного дыхания нельзя допускать охлаждения пострадавшего (не оставлять его на сырой земле, каменном, бетонном или металлическом полу).

Под пострадавшего следует подстелить что-либо теплое, а сверху укрыть его.

4. Наружный (непрямой) массаж сердца

4.1. При отсутствии у пострадавшего пульса для поддержания жизнедеятельности организма (для восстановления кровообращения) необходимо независимо от причины, вызвавшей прекращение работы сердца, одновременно с искусственным дыханием (вдуванием воздуха) проводить наружный массаж сердца. При этом следует иметь в виду, что без правильной и своевременной предварительной помощи пострадавшему до прибытия врача, врачебная помощь может оказаться запоздалой и неэффективной.

4.2. Наружный (непрямой) массаж производится путем ритмичных сжатий через переднюю стенку грудной клетки при надавливании на относительно подвижную нижнюю часть грудины, позади которой расположено сердце. При этом сердце прижимается к позвоночнику и кровь из его полостей выжимается в кровеносные сосуды. Повторяя надавливание с частотой 60 - 70 раз в минуту, можно обеспечить достаточное кровообращение в организме при отсутствии работы сердца.

4.3. Для проведения наружного массажа сердца пострадавшего следует уложить спиной на жесткую поверхность (низкий стол, скамейку или на пол), обнажить у него грудную клетку, снять пояс, подтяжки и другие стесняющие дыхание предметы одежды. Оказывающий помощь должен встать с правой или с левой стороны пострадавшего и занять такое положение, при котором возможен более или менее значительный наклон над пострадавшим. Определив положение нижней трети грудины, оказывающий помощь должен положить на нее верхний край ладони разогнутой до отказа руки, а затем поверх руки положить другую руку и надавливать на грудную клетку пострадавшего, слегка помогая при этом наклоном своего корпуса.

4.4. Надавливание следует производить быстрым толчком, так чтобы продвинуть нижнюю часть грудины вниз в сторону позвоночника на 3 - 4 см, а у полных людей - на 5 - 6 см. Усилие при надавливании следует концентрировать на нижнюю часть грудины, которая благодаря прикреплению ее к хрящевым окончаниям нижних ребер является подвижной. Верхняя часть грудины прикреплена неподвижно к костным ребрам и при надавливании на нее может переломиться. Следует избегать также надавливания на окончания нижних ребер, так как это может привести к их перелому. Ни в коем случае нельзя надавливать ниже края грудной клетки

(на мягкие ткани), так как можно повредить расположенные здесь органы, в первую очередь печень.

Надавливание на грудину следует повторять примерно 1 раз в секунду.

4.5. После быстрого толчка руки остаются в достигнутом положении примерно в течение одной трети секунды. После этого руки следует снять, освободив грудную клетку от давления, с тем чтобы дать возможность ей расправиться. Это благоприятствует присасыванию крови из больших вен в сердце и его заполнению кровью.

4.6. Поскольку надавливание на грудную клетку затрудняет ее расширение при вдохе, вдувание следует производить в промежутках между надавливаниями или же во время специальной паузы, предусматриваемой через каждые 4 - 6 надавливаний на грудную клетку.

4.7. В случае, если оказывающий помощь не имеет помощника и вынужден проводить искусственное дыхание и наружный массаж сердца один, следует чередовать проведение указанных операций в следующем порядке: после двух-трех глубоких вдуваний в рот или нос пострадавшего оказывающий помощь производит 4 - 6 надавливаний на грудную клетку, затем снова производит 2 - 3 глубоких вдувания и опять повторяет 4 - 6 надавливаний с целью массажа сердца и т.д.

4.8. При наличии помощника один из оказывающих помощь - менее опытный в этом вопросе - должен проводить искусственное дыхание путем вдувания воздуха как менее сложную процедуру, а второй - более опытный - производить наружный массаж сердца. При этом вдувание воздуха следует приурочить ко времени прекращения надавливания на грудную клетку или, прерывая на время вдувания (примерно на 1 сек.) массаж сердца.

4.9. При равной квалификации лиц, оказывающих помощь, целесообразно каждому из них проводить искусственное дыхание и наружный массаж сердца, поочередно сменяя друг друга через каждые 5 - 10 мин. Такое чередование будет менее утомительно, чем непрерывное проведение одной и той же процедуры, особенно массажа сердца.

4.10. Эффективность наружного пассажа сердца проявляется в первую очередь в том, что каждое надавливание на грудину приводит к появлению у пострадавшего пульсирующего колебания стенок артерий (проверяется другим лицом).

4.11. При правильном проведении искусственного дыхания и массажа сердца у пострадавшего появляется следующие признаки оживления:

- улучшение цвета лица, приобретающего розоватый оттенок вместо серо-землистого цвета с синеватым оттенком, который был у пострадавшего до оказания помощи;
- появление самостоятельных дыхательных движений, которые становятся все более равномерными по мере продолжения мероприятий по оказанию помощи (оживлению);
- сужение зрачков.

4.12. Степень сужения зрачков может служить наиболее верным показателем эффективности оказываемой помощи. Узкие зрачки у оживляемого указывают на достаточное снабжение мозга кислородом, и, наоборот, начинающееся расширение зрачков свидетельствует об ухудшении снабжения мозга кровью и необходимости принятия более эффективных мер по оживлению пострадавшего. Поэтому может помочь поднятие ног пострадавшего примерно на 0,5 м от пола и оставление их в поднятом положении в течение всего времени наружного массажа сердца. Такое положение ног пострадавшего способствует лучшему притоку крови в сердце из вен нижней части тела. Для поддержания ног в поднятом положении под них следует что-либо подложить.

4.13. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца следует проводить до появления самостоятельного дыхания и работы сердца, однако появление слабых вздохов (при наличии пульса) не дает оснований для прекращения искусственного дыхания.

В этом случае, как уже указывалось выше, вдувание воздуха следует приурочить к моменту начала собственного вдоха пострадавшего.

4.14. О восстановлении деятельности сердца у пострадавшего судят по появлению у него собственного, не поддерживаемого массажем регулярного пульса. Для проверки пульса прерывают массаж на 2 - 3 сек., и если пульс сохраняется, то это указывает на самостоятельную работу сердца. При отсутствии пульса во время перерыва необходимо немедленно возобновить массаж.

4.15. Следует помнить, что даже кратковременное прекращение оживляющих мероприятий (1 мин. и менее) может привести к непоправимым последствиям.

4.16. После появления первых признаков оживления наружный массаж сердца и искусственное дыхание следует продолжать в течение 5 - 10 мин., приурочивая вдувание к моменту собственного вдоха.

5. Оказание первой помощи при ранении

5.1. Во всякую рану могут быть занесены микробы, находящиеся на ранящем предмете, на коже пострадавшего, а также в пыли, в земле, на руках оказывающего помощь и на грязном перевязочном материале.

5.2. Во избежание заражения столбняком (тяжелое заболевание с большим процентом смертности) особое внимание следуем уделять ранам, загрязненным землей. Срочное обращение к врачу для введения противостолбнячной сыворотки предупреждает это заболевание.

5.3. Во избежание засорения раны во время перевязки оказывающий первую помощь при ранениях должен чисто (с мылом) вымыть руки, а если это сделать почему-либо невозможно, следует смазать пальцы йодной настойкой. Прикасаться к самой ране даже вымытыми руками запрещается.

5.4. При оказании первой помощи необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошками и покрывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи, что вызывает последующее нагноение;
- нельзя стирать с раны песок, землю и т.п., так как удалить таким способом все, что загрязняет рану, невозможно, но зато при этом можно глубже втереть грязь и легче вызвать заражение раны; очистить рану как следует, может только врач;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, так как это может вызвать сильное кровотечение;
- нельзя заматывать рану изоляционной лентой.

5.5. Для оказания первой помощи при ранении следует вскрыть имеющийся в аптечке первой помощи индивидуальный пакет, наложить содержащийся в нем стерильный перевязочный материал на рану и перевязать ее бинтом.

5.6. Индивидуальный пакет, используемый для закрытия раны, следует распечатывать так, чтобы не касаться руками той части повязки, которая должна быть наложена непосредственно на рану.

5.7. Если индивидуального пакета не оказалось, то для перевязки следует использовать чистый носовой платок, чистую тряпочку и т.п. На то место тряпочки, которое приходится непосредственно на рану, желательно накапать несколько капель йодной настойки, чтобы

получить пятно размером больше раны, а затем наложить тряпочку на рану. Особенно важно применять йодную настойку указанным способом при загрязненных ранах.

6. Оказание первой помощи при кровотечении

Наружное кровотечение может быть артериальным и венозным. При артериальном кровотечении кровь алого цвета и вытекает пульсирующей струей (толчками); при венозном кровотечении кровь темного цвета и вытекает непрерывно. Наиболее опасным является артериальное кровотечение.

Для того чтобы остановить кровотечение, необходимо:

- поднять раненую конечность;
- кровоточащую рану закрыть перевязочным материалом, не касаясь пальцами самой раны; забинтовать раненое место;
- при сильном артериальном кровотечении, если оно не останавливается повязкой, применять сдавливание кровеносных сосудов, питающих раненую область, при помощи сгибания конечности в суставах, а также пальцами, жгутом или закруткой; во всех случаях большого кровотечения необходимо срочно вызвать врача.

6.1. Можно быстро остановить артериальное кровотечение, прижав пальцами кровоточащий сосуд к подлежащей кости выше раны (ближе к туловищу).

6.2. Кровотечение из сосудов нижней части лица останавливается прижатием челюстной артерии к краю нижней челюсти.

6.3. Кровотечение из ран виска и лба останавливается прижатием артерии впереди уха.

6.4. Кровотечение из больших ран головы и шеи можно остановить придавливанием сонной артерии к шейным позвонкам.

6.5. Кровотечение из ран подмышечной впадины и плеча останавливается прижатием подключичной артерии к кости в надключичной ямке.

6.6. Кровотечение из ран на предплечье останавливается прижатием плечевой артерии посередине плеча.

6.7. Кровотечение из ран на кисти и пальцах рук останавливается прижатием двух артерий в нижней трети предплечья у кисти.

6.8. Кровотечение из ран нижних конечностей останавливается прижатием бедренной артерии к костям таза.

6.9. Кровотечение из ран на стопе можно остановить прижатием артерии, идущей по тыльной части стопы.

Придавливание пальцами кровоточащего сосуда следует производить достаточно сильно.

6.10. Более быстро и надежно, чем прижатие пальцами, кровотечение можно остановить сгибанием конечности в суставах.

Для этого у пострадавшего следует быстро засучить рукав или брюки и, сделав комок из любой материи, вложить его в ямку, образующуюся при сгибании сустава, расположенного выше места ранения, и сильно, до отказа согнуть над этим комком сустав. При этом будет сдавлена проходящая в изгибе артерия, подающая кровь к ране. В этом положении ногу или руку можно связать или привязать к туловищу пострадавшего.

7. Остановка артериального кровотечения жгутом или закруткой

7.1. Когда сгибание в суставе применять нельзя (например, при одновременном переломе кости той же конечности), то при сильном артериальном кровотечении следует перетянуть всю конечность, накладывая жгут.

7.2. В качестве жгута лучше всего использовать какую-либо упругую, растягивающуюся ткань, резиновую трубку или ленту, подтяжки и т.п.

7.3. Перед наложением жгута конечность (рука или нога) должна быть приподнята.

7.4. Если у оказывающего помощь нет помощников, то предварительное прижатие артерии пальцами можно поручить самому пострадавшему.

7.5. Накладывание жгута производится на ближайшую к туловищу часть плеча или бедра. Место, на которое накладывается жгут, должно быть обернуто чем-либо мягким, например, несколькими слоями бинта или соответствующим куском материи.

7.6. Можно также накладывать жгут поверх рукава или брюк.

7.7. Прежде чем наложить жгут, его следует растянуть, а затем туго забинтовать конечность, не оставляя между оборотами жгута не покрытых им участков кожи. Перетягивание жгутом конечности не должно быть чрезмерным, так как при этом могут быть стянуты и пострадать нервы; натяжение жгута следует доводить только до прекращения кровотечения. Если будет обнаружено, что кровотечение полностью не прекратилось, следует наложить дополнительно (более туго) несколько оборотов жгута.

7.8. Наложенный жгут держать больше 1,5 - 2 ч запрещается, так как это может привести к омертвлению обескровленной конечности.

7.9. Кроме того, через час следует на 5 - 10 мин. снять жгут, чтобы дать пострадавшему отдохнуть от боли, а конечности - получить некоторый приток крови. Перед тем как снять жгут, необходимо прижать пальцами артерию, по которой идет кровь к ране. Распускать жгут следует постепенно и медленно. После 5 - 10 мин. жгут накладывают вновь.

7.10. При отсутствии под рукой какой-либо растягивающейся ленты перетянуть конечность можно так навиваемой "закруткой", сделанной ив нерастягивающегося материала: галстука, пояса, скрученного платка или полотенца, веревки, ремня и т.п.

7.11. Материал, из которого делается закрутка, обводится вокруг поднятой конечности, покрытой соответствующей подстилкой, и связывается узлом на наружной стороне конечности. В этот узел (или под него) продевается какой-либо твердый предмет в виде палочки, который закручивают до прекращения кровотечения. Слишком сильно затягивать "закрутку" нельзя. Закрутив до необходимой степени, палочку привязывают так, чтобы она не смогла самопроизвольно раскрутиться.

7.12. При кровотечении из носа пострадавшего следует усадить или уложить, слегка откинув назад голову, расстегнуть ворот, наложить на переносицу и на нос холодную примочку (сменяя ее по мере нагревания), сжать пальцами мягкие части (крылья) носа. Ввести в нос кусочек стерилизованной ваты или марли, смоченной перекисью водорода.

7.13. При кровотечении изо рта (кровавой рвоте) пострадавшего следует уложить на носилки и немедленно доставить в лечебное учреждение.

8. Оказание первой помощи при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок

При переломах и вывихах основной задачей первой помощи является обеспечение спокойного и наиболее удобного положения для поврежденной конечности, что достигается полной ее неподвижностью. Это правило является обязательным не только для устранения болевых ощущений, но и для предупреждения ряда добавочных повреждений окружающих тканей, вследствие прокалывания их костью изнутри.

8.1. Перелом черепа

При падении на голову или при ударе по голове, вызвавшем бессознательное состояние, кровотечение из ушей или рта, имеется основание предполагать наличие перелома черепа. Первая помощь в этом случае должна заключаться в прикладывании к голове холодных предметов (резиновый пузырь со льдом или холодной водой, холодные примочки и т.п.).

8.2. Перелом позвоночника

При падении с высоты или при обвалах, если есть подозрение, что сломан позвоночник (резкая боль в позвоночнике, невозможно согнуть спину и повернуться), первая помощь должна сводиться к следующему: осторожно, не поднимая пострадавшего, подсунуть под него доску или повернуть пострадавшего на живот лицом вниз и строго следить, чтобы при поворачивании или поднимании пострадавшего туловище его не перегибалось (во избежание повреждения спинного мозга).

8.3. Перелом и вывих ключицы

Признаки - боль в области ключицы и явно выраженная припухлость.

Первая помощь:

- положить в подмышечную впадину поврежденной стороны небольшой комок ваты, марли или какой-либо материи;
- руку, согнутую в локте под прямым углом, прибинтовать к туловищу; бинтовать следует в направлении от больной руки к спине;
- руку ниже локтя подвязать косынкой к шее;
- к области повреждения приложить холодный предмет (резиновый пузырь со льдом или холодной водой и др.).

8.4. Перелом и вывих костей рук

Признаки - боль по ходу кости, неестественная форма конечности, подвижность в месте, где нет сустава (при наличии перелома), припухлость.

Первая помощь: наложить соответствующие шины, если шин почему-либо не оказалось, то так же, как и при переломе ключицы, руку следует подвесить на косынке к шее, а затем прибинтовать ее к туловищу, не подкладывая комка в подмышечную впадину. Если рука (при вывихе) отстает от туловища, между рукой и туловищем следует проложить что-либо мягкое (например, сверток из одежды, мешков и т.п.).

К месту повреждения приложить холодный предмет. При отсутствии бинта и косынки можно подвесить руку на поле пиджака.

8.5. Перелом и вывих костей кисти и пальцев рук

При подозрении на перелом или вывих костей кисти следует прибинтовать кисть руки к широкой (шириной с ладонь) шине так, чтобы шина начиналась от середины предплечья, а кончалась у конца пальцев. В ладонь поврежденной руки предварительно должен быть вложен комок ваты, винт и т.п., чтобы пальцы были несколько согнуты. К месту повреждения следует приложить, холодный предмет.

8.6. Перелом и вывих нижней конечности

Признаки - боль по ходу кости, припухлость, неестественная форма в месте, где нет сустава (при переломе).

При повреждении бедренной кости укрепить больную конечность шиной, фанерой, палкой, картоном или каким-либо другим подобным предметом так, чтобы один конец шины доходил до подмышки, а другой достигал пятки. При необходимости вторую шину кладут от промежности до пятки. Этим достигается полный покой всей нижней конечности. Шины крепко прибинтовываются к конечности в 2 - 3 местах, но не рядом и не в месте перелома. По возможности шину следует накладывать, не приподнимая ноги, а придерживая ее на шесте. Проталкивать бинт палочкой под поясницей, коленом или пяткой. К месту повреждения следует приложить холодный предмет.

8.7. Перелом ребер

Признаки - боль при дыхании, кашле и движении. Первая помощь: туго забинтовать грудь или стянуть ее полотенцем во время выдоха.

8.8. Ушибы

При уверенности, что пострадавший получил только ушиб, а не перелом или вывих, к месту ушиба следует приложить холодный предмет (снег, лед, тряпку, смоченную холодной водой) и плотно забинтовать ушибленное место. При отсутствии ранения кожи смазывать ее йодом, растирать и накладывать согревающий компресс не следует, так как все это ведет лишь к усилению боли.

При ушибах живота, наличии обморочного состояния, резкой бледности лица и сильных болей следует немедленно вызвать скорую помощь для направления пострадавшего в больницу (возможны разрывы внутренних органов с последующим внутренним кровотечением). Также следует поступать и при тяжелых ушибах всего тела вследствие падения с высоты.

8.9. Растяжение связок

При растяжении связок, например, при подвертывании стопы, признаком чего являются резкая боль в суставе и припухлость, первая помощь заключается в прикладывании холодного предмета, тугом бинтовании и покое.

9. Оказание первой помощи при ожогах

9.1. Ожоги бывают четырех степеней, от легкого покраснения до тяжелого и сплошного омертвления обширных участков коки, а иногда и более глубоких тканей.

9.2. Первая степень ожога характеризуется покраснением того участки коки, на который воздействовал фактор. Вторая степень ожога - появление пузырей на месте воздействия фактора. Третья степень ожога - неполное отмирание ткани на участке тела, подвергнувшегося воздействию фактора. Четвертая степень ожога - сплошное омертвление тканей во всю толщу до костей.

9.3. При тяжелых ожогах надо очень осторожно снять с пострадавшего платье и обувь - лучше разрезать их. Рана от ожога, будучи загрязнена, начинает гноиться и долго не заживает. Поэтому нельзя касаться руками обожженного участка кожи или смазывать его какими-либо мазями, маслами, вазелином или растворами. Обожженную поверхность следует перевязать так же, как любую рану, покрыть стерилизованным материалом из пакета или чистой глаженой полотняной тряпкой, а сверху положить слой ваты и все закрепить бинтом. После этого пострадавшего следует направить в лечебное учреждение.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

9.6. При попадании кислоты или ее паров в глаза и полость рта необходимо произвести промывание или полоскание пострадавших мест 5%-ным раствором питьевой соды, а при попадании кислоты в дыхательные пути - дышать распыленным при помощи пульверизатора 5%-ным раствором питьевой соды.

9.7. В случае ожога едкими щелочами (каустической содой, негашеной известью) пораженное место следует тщательно промыть быстротекущей струей воды в течение 10 - 15 мин. После этого пораженное место нужно промыть слабым раствором уксусной кислоты (3 - 6% по объему) или раствором борной кислоты (одна чанная ложка на стакан воды). После промывания пораженные места следует покрыть марлей, пропитанной 5%-ным раствором уксусной кислоты.

9.8. При попадании едкой щелочи или ее паров в глаза и в полость рта промывание пораженных мест следует производить 2%-ным раствором борной кислоты.

9.9. При ранениях стеклом и одновременном воздействии кислоты или щелочи, прежде всего, необходимо убедиться в том, что в ране нет осколков стекла, а затем быстро промыть рану соответствующим раствором, смазать края ее раствором йода и перевязать рану, пользуясь стерильной ватой и бинтом.

Пострадавшего после оказания первой помощи следует сразу же направить к врачу.

Перечисленные выше растворы должны всегда иметься в аптечке.

10. Оказание первой помощи при обморожениях

10.1. Растирать снегом замерзшие части тела не рекомендуется, так как в снегу часто попадаются мелкие льдинки, могущие расцарапать обмороженную кожу и вызвать нагноение. Для растирания замерзших частей тела следует применять сухие теплые перчатки или суконки.

10.2. В помещении обмороженную конечность можно погрузить в таз или ведро с водой обычной комнатной температуры. Постепенно воду следует заменять более теплой водой, доводя ее до температуры тела (37 °С).

10.3. После того как обмороженное место покраснеет, его следует смазать жиром (маслом, салом, борной мазью) и завязать теплой повязкой (шерстяной, суконной и т.п.).

10.4. После перевязки обмороженную руку или ногу следует держать приподнятой, что облегчает боль и предупреждает осложнения.

11. Оказание первой помощи при попадании инородных тел

11.1. При попадании инородных тел под кожу или под ноготь удалить его можно лишь в том случае, если имеется уверенность, что это будет сделано легко и полностью. При малейшем затруднении следует обратиться к врачу. После удаления инородного тела необходимо смазать место ранения йодной настойкой и наложить повязку.

11.2. Инородные тела, попавшие в глаза, лучшего всего удалять промыванием струей раствора борной кислоты или чистой водой. Промывание можно производить из чайника, с ватки или марли, положив пострадавшего на здоровую сторону и направляя струю от наружного угла глаз (от виска) к внутреннему (к носу). Тереть глаза не следует.

11.3. Инородные тела в дыхательном горле или пищеводе без врача удалять не следует. Во всех случаях надо немедленно обратиться к врачу.

12. Оказание первой помощи при обмороке, тепловом и солнечном ударах и отравлениях

12.1. При обморочном состоянии (головокружение, тошнота, стеснение в груди, недостаток воздуха, потемнение в глазах) пострадавшего следует уложить, опустив голову и приподняв ноги, дать выпить холодной воды и нюхать ватку, смоченную нашатырным спиртом. Класть на голову примочки и лед не следует. Так же следует поступать, если обморок уже наступил.

12.2. При тепловом и солнечном ударах, когда человек, работающий в жарком помещении (например, в котельной), на солнцепеке или в душную безветренную погоду, почувствует внезапно слабость и головную боль, он должен быть немедленно освобожден от работы и выведен на свежий воздух или в тень.

12.3. При появлении резких признаков недомогания (слабая сердечная деятельность - частый, слабый пульс, бессознательное состояние, поверхностное, слабое стонущее дыхание, судороги) необходимо удалить пострадавшего из жаркого помещения, перенести в прохладное место, уложить, раздеть, охладить тело, обмахивать лицо, смачивать голову и грудь, обрызгивать холодной водой.

При прекращении дыхания или резком его расстройстве следует делать искусственное дыхание. Немедленно обратиться к врачу.

12.4. При отравлении ядовитыми газами, в том числе угарным, ацетиленом, природным газом, парами бензина и т.д. появляется головная боль, шум в ушах, головокружение, тошнота, рвота; наблюдается потеря сознания, резкое ослабление дыхания, расширение зрачков. При появлении таких признаков следует немедленно вывести пострадавшего на свежий воздух и организовать подачу кислорода для дыхания. Одновременно необходимо сразу же вызвать врача.

При заметном ослаблении дыхания необходимо производить искусственное дыхание с одновременной подачей пострадавшему кислорода.

При отсутствии кислорода первую помощь следует оказывать так же, как и при обмороке.

Если это возможно, пострадавшему следует выпить большое количество молока.

12.5. При отравлении хлором, кроме принятия указанных выше мер, следует дать пострадавшему вдыхать сильно разбавленный аммиак.

12.6. При отравлении соединениями меди появляется вкус меди во рту, обильное слюновыделение, рвота зелеными или сине-зелеными массами, головная боль, головокружение, боль в животе, сильная жажда, затрудненное дыхание, слабый и неправильный пульс, падение температуры, бред, судороги и паралич.

12.7. При появлении первых признаков отравления соединениями меди следует немедленно произвести продолжительное промывание желудка водой или раствором 1:1000 марганцовокислого калия; внутрь следует давать жженую магнезию, яичный белок и большое количество молока.

12.8. При отравлении свинцом или его соединениями во рту появляется металлический вкус, беловатая окраска языка и слизистой оболочки рта, головная боль, тошнота, рвота серовато-белыми массами, колики. В этом случае необходимо немедленно провести промывание желудка 0,5 - 1%-ным раствором английской соли или раствором глауберовой соли.

12.9. При отравлении ртутью или ее соединениями пострадавшему следует произвести промывание желудка водной известью или жженой магнезией, а внутрь давать молоко или белковую воду.

Перечисленные средства (кроме быстропортящихся) должны всегда находиться в аптечке.

13. Оказание первой помощи утопленникам

13.1. У вытащенного из воды человека в верхних дыхательных путях содержится много воды или пенистой жидкости.

Не теряя времени, следует удалить воду из желудка утопленника. Открыть рот и удалить воду можно одним приемом: спасатель кладет пострадавшего грудной клеткой на свое бедро, одновременно пропускает свои руки под мышки пострадавшего и накладывает с обеих сторон большие пальцы рук на верхние края нижней челюсти, остальными четырьмя пальцами обеих рук нажимает на подбородок, опуская нижнюю челюсть пострадавшего вниз и выдвигая ее вперед.

13.2. Открыв рот пострадавшему, спасатель приступает к удалению воды. Не нужно стремиться удалить ее всю, важно добиться чтобы не было воды и пены в верхних дыхательных

путях. После того как удалена вода приступают к искусственному дыханию методом "изо рта в рот" или "изо рта в нос". Всю подготовку к искусственному дыханию нужно проводить быстро, но с осторожностью.

13.3. У утопленников побелевших, как правило, воды в дыхательных путях нет, поэтому после извлечения из воды надо сразу приступить к искусственному дыханию и массажу сердца.

Инструкцию разработал:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работам по эксплуатации электроустановок до 1000 В (установочных, осветительных, нагревательных приборов, технических средств обучения и электрических машин) допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. Неэлектротехническому персоналу, эксплуатирующему электроустановки до 1000 В, прошедшему инструктаж и проверку знаний по электробезопасности, присваивается 1 квалификационная группа допуска с оформлением в журнале установленной формы с обязательной росписью проверяющего и проверяемого.

1.2. Лица, допущенные к эксплуатации электроустановок до 1000 В, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При эксплуатации электроустановок до 1000 В возможно воздействие на работающих следующих опасных производственных факторов:

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям;
- неисправности изоляции или заземления.

1.4. При эксплуатации электроустановок до 1000 В должны использоваться следующие средства индивидуальной защиты: диэлектрические перчатки, диэлектрический коврик, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками.

1.5. Лица, эксплуатирующие электроустановки до 1000 В, обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также отключающих устройств (рубильников) для снятия напряжения.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Проверить отсутствие внешних повреждений электроустановки, наличие и исправность контрольных, измерительных и сигнальных приборов, тумблеров, переключателей и т.п.

2.2. Убедиться в целостности крышек электророзеток выключателей, электровилки и подводящего электрокабеля.

2.3. Убедиться в наличии и целостности заземляющего проводника корпуса электроустановки.

2.4. Проверить наличие и исправность средств индивидуальной защиты, отсутствие их внешних повреждений.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Перед включением электроустановки в электрическую сеть, при необходимости, встать на диэлектрический коврик (если покрытие пола выполнено из токопроводящего материала).

3.2. Не включать электроустановку в электрическую сеть мокрыми и влажными руками.

3.3. Соблюдать правила эксплуатации электроустановки, не подвергать ее механическим ударам, не допускать падений.

3.4. Не касаться проводов и других токоведущих частей, находящихся под напряжением, без средств индивидуальной защиты.

3.5. Наличие напряжения в сети проверять только указателем напряжения.

3.6. Следить, за исправной работой электроустановки, целостностью изоляции и заземления.

3.7. Не разрешается работать на электроустановках в случае их неисправности, искрения, нарушения изоляции и заземления.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При появлении неисправности в работе электроустановки, искрении, нарушении изоляции проводов или обрыве заземления, прекратить работу и сообщить администрации убеждения. Работу продолжать только после устранения неисправности электриком.

4.2. При обнаружении оборванного электрического провода, свисающего или касающегося пола (земли), не приближаться к нему, немедленно сообщить администрации магазина, самому оставаться на месте и предупреждать других людей об опасности.

4.3. В случае загорания электроустановки, немедленно отключить ее от электрической сети, а пламя тушить только песком, углекислотным или порошковым огнетушителем.

4.4. При поражении электрическим током, немедленно отключить напряжение и при отсутствии дыхания и пульса у пострадавшего сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса, сообщить о несчастном случае администрации магазина, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшую медицинскую организацию.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Отключить электроустановку от электрической сети. При отключении от электророзетки не дергать за электрический шнур (кабель).

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Убрать в отведенное место средства индивидуальной защиты и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию разработал:
Ответственный за электрохозяйство

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда продавца магазина (универмага)
ИОТ - 000 - 201_

201__ г.

Инструкция по охране труда продавца магазина (универмага)

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве продавца допускаются мужчины и женщины, годные по состоянию здоровья, прошедшие:

- медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н.;
- вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- проверку знаний в объеме I группы по электробезопасности;
- обученные специальности в качестве продавца и имеющие соответствующую подготовку;
- прошедшие стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Лица моложе 18 лет к реализации вина, спирта, ликероводочной продукции, пива не допускаются.

1.3. Во время работы продавец должен проходить:

- проверку знаний требований охраны труда 1 раз в год
- проверку знаний по электробезопасности для неэлектротехнического персонала в объеме 1 группы по электробезопасности ежегодно;
- гигиеническую подготовку со сдачей зачета один раз в 2 года;
- периодический медицинский осмотр.

1.4. Повторный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится не реже 1 раза в 6 месяцев по утвержденным программам.

1.5. На работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- подвижные части механического оборудования, перемещаемые товары и тара;
- пониженная температура поверхностей охлажденных товаров;
- повышенная подвижность воздуха;
- подскальзывание на мокрой поверхности пола;
- падение с лестниц или стремянок;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инвентаря и тары, товаров;
- физические и психологические перегрузки.

1.6. Работник должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, утвержденными в организации.

1.7. Для предупреждения и предотвращения распространения желудочно-кишечных, паразитарных и других заболеваний работник обязан: тщательно мыть руки с мылом (либо с дезинфицирующими средствами) перед началом работы, после каждого перерыва в работе и соприкосновения с загрязненными предметами, а также после посещения туалета.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкций по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством РФ и с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть и застегнуть форменную одежду на все пуговицы не допуская свисающих концов одежды. Проверить отсутствие в карманах острых колюще – режущих предметов.

2.2. Подготовить рабочее место для безопасной работы, проверить наличие на рабочем месте оборудования, инструментов и приспособлений.

2.2. Поместить рабочий запас товара, запас упаковочных материалов, используемые при работе приспособления и инструмент на прилавке в радиусе досягаемости.

2.3. Проверить внешним осмотром исправность торгового инвентаря, инструмента и приспособлений.

2.4. Проверить исправность оборудования, устойчивость витрин и стеллажей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Допускается выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

3.11. Не садиться для отдыха на случайные предметы и оборудование.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения возгорания немедленно прекратить работу, отключить электрооборудование, вызвать пожарную охрану, сообщить непосредственному руководителю и администрации магазина, принять меры к эвакуации из помещения. При ликвидации загорания необходимо использовать первичные средства пожаротушения, принять участие в эвакуации людей. При загорании электрооборудования применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

4.2. В случае получения травмы работник обязан прекратить работу, поставить в известность непосредственного руководителя и вызвать скорую медицинскую помощь или обратиться в медицинскую организацию.

4.3. При поражении электрическим током необходимо освободить пострадавшего от действия тока путем немедленного отключения электроустановки рубильником или выключателем. Если отключить электроустановку достаточно быстро нельзя, необходимо пострадавшего освободить с помощью диэлектрических перчаток, при этом необходимо следить и за тем, чтобы самому не оказаться под напряжением. После освобождения пострадавшего от действия тока необходимо оценить его состояние, вызвать скорую медицинскую помощь и до прибытия врача оказывать первую помощь.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы продавец должен:

- выключить электрооборудование;
- убрать инструмент, инвентарь в отведенные места хранения.

5.2. Уборку полок, прилавков производить с помощью щетки-сметки.

5.3. Не производить уборку мусора, отходов непосредственно руками, использовать для этих целей щетки, совки и другие приспособления.

5.4. Вынести порожнюю тару и упаковку в места хранения. Не оставлять в порожней таре битое стекло, мусор.

5.5. Вынести мусор, отходы и использованные обтирочные материалы в специально отведенные места.

5.6. Обо всех замеченных во время работы недостатках по условиям труда необходимо сообщить своему руководителю.

Инструкцию разработал:
Заведующий отделом магазина

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда продавца-кассира
ИОТ - 000 - 201_

201__ г.

Инструкция по охране труда продавца-кассира

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе продавцом-кассиром допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие:

- предварительный медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н.;
- вводный инструктаж по охране труда,
- первичный инструктаж на рабочем месте с отметкой о прохождении инструктажей в соответствующих журналах регистрации инструктажей,
- имеющие группу I по электробезопасности,
- прошедшие стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Продавцу-кассиру необходимо:

- проходить повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем один раз в 6 месяцев;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

- острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей оборудования, инструмента, инвентаря, тары, товаров;
- физические перегрузки.

1.4. Продавцу-кассиру следует:

- одежду и личные вещи оставлять в гардеробе;
- перед началом и окончанием работы мыть руки с мылом, надевать чистую форменную одежду;
- мыть руки с мылом после посещения туалета, а также после каждого перерыва в работе и соприкосновения с загрязненными предметами;
- не принимать пищу на рабочем месте;
- не хранить в карманах униформы колющие и режущие предметы, а также предметы личного туалета, сигареты, другие посторонние вещи;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- не оставлять открытой дверь в зону работы с кассой;
- в случае проветривания помещения в летнее время производить обязательную надежную фиксацию двери;
- не перегружать полки витрин при расстановке товара;
- быть аккуратным при расстановке товара в стеклянной таре.

1.5. Продавцу-кассиру необходимо соблюдать осторожность при обслуживании холодильников, компьютера, контрольно-кассовых машин, подключенных к электрической сети:

- проверять шнур и вилку электрооборудования на отсутствие нарушения изоляции;
- проверять, чтоб шнуры питания не соприкасались с острыми выступами или режущими кромками приборов и оборудования;
- не прикасаться к оборудованию мокрыми руками;
- мойку и чистку оборудования производить только поле отключения оборудования от сети.

1.6. В случае обнаружения признаков замыкания электропроводки на корпус (пощипывание при касании с металлическими частями) оборудование следует немедленно отключить от сети и вызвать квалифицированного работника для устранения неисправности.

1.7. Продавцу-кассиру необходимо извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.8. Не допускается:

- распивать спиртные напитки;
- употреблять психотропные, токсические или наркотические вещества на рабочем месте или в рабочее время;
- появляться и находиться на рабочем месте и на территории магазина в состоянии опьянения, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсичных веществ, с остаточными явлениями опьянения;
- производить работы в болезненном состоянии, при переутомлении, алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении, с остаточными явлениями опьянения.

1.9. Рабочее место должно быть обеспечено достаточной площадью для рационального размещения вспомогательного оборудования, инвентаря, тары, быть удобным для работника.

1.10. Рабочие места продавцов-кассиров должны быть оборудованы откидными сиденьями или стульями для кратковременного отдыха в момент отсутствия покупателей. Не разрешается использовать для этих целей ящики и другие случайные предметы.

1.11. Для защиты продавцов-кассиров от преступных посягательств на их рабочих местах предусматривается аварийное освещение и устанавливается кнопка тревожной сигнализации, предназначенная для передачи сигналов тревоги.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы продавцу-кассиру необходимо:

- надеть форменную одежду;
- проверить внешним осмотром исправность оборудования, целостность электрических проводов, вилок, розеток, достаточность освещения;
- проверить исправность пусковых кнопок оборудования;
- проверить достаточность освещения на рабочем месте;
- проверить отсутствие трещин, выбоин и других неровностей на рабочих поверхностях прилавков и витринах;
- проверить устойчивость контрольно-кассовой машины, отсутствия загрязнений на ней.

2.2. Для подключения кассового аппарата продавцу-кассиру следует пользоваться стационарно установленными розетками. Не допускается использовать самодельные удлинители и включать аппарат при неисправном шнуре питания.

2.3. При включении компьютера необходимо соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- включить блок питания;
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
- включить системный блок (процессор).

2.4. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках необходимо сообщить администратору торгового зала.

2.5. Не допускается приступать к работе до устранения неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы продавцу-кассиру необходимо:

- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ;
- не поручать свою работу посторонним лицам;
- применять для работы исправное оборудование;
- не загромождать проходы между оборудованием, прилавками, стеллажами,
- штабелями товаров, к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, излишними запасами товаров;
- соблюдать осторожность при переносе товара в стеклянной таре, переносить товары только в исправной таре;
- не использовать для сидения случайные предметы;
- соблюдать вежливость и не допускать конфликтных ситуаций при общении с клиентами.

3.2. При эксплуатации холодильного оборудования:

- загрузку охлаждаемого товара осуществлять после пуска холодильной машины и достижения температуры, необходимой для хранения продуктов;
- количество загружаемых продуктов не должно превышать норму, на которую рассчитана холодильная камера;
- двери холодильного оборудования открывать на короткое время и как можно реже;
- при образовании на охлаждаемых приборах (испарителях) инея (снеговой шубы) толщиной более 5 мм остановить компрессор, освободить камеру от продуктов и произвести оттаивание инея (снеговой шубы);
- при обнаружении утечки хладона холодильное оборудование немедленно отключить, помещение проветрить.
- 3.3. При эксплуатации холодильного оборудования не допускается:
- включать агрегат при отсутствии защитного заземления оборудования;
- загромождать пространство возле холодильного оборудования, складировать товары, тару и другие посторонние предметы;
- прикасаться к подвижным частям включенного в сеть оборудования, независимо от того, находится он в работе или в режиме автоматической остановки;
- хранить продукты на испарителях, удалять иней с испарителей механическим способом с помощью скребков, ножей;
- размещать посторонние предметы на ограждениях оборудования;
- загружать холодильную камеру при снятом ограждении воздухоохладителя, без поддона испарителя, а также без поддона для стока конденсата;
- самовольно передвигать холодильное оборудование;

- использовать оборудование при обнаружении нарушений температурного режима, искрении контактов.

3.4. При эксплуатации персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) не допускается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств только при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать принесенное с улицы в зимнее время оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.5. Во время работы на контрольно-кассовой машине необходимо:

- соблюдать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации завода-изготовителя;
- включать машину в электрическую сеть через специальную розетку, которая должна быть заземлена или иметь нулевой провод;
- заправку (замену) чековой и контрольной лент, добавление краски в красящий механизм производить только после отключения машины от электрической сети;
- помнить, что у машин с автоматическим открыванием денежного ящика во время выдачи первого чека под действием пружины происходит выталкивание денежного ящика не менее чем на одну треть его длины;
- при остановке машины по неизвестной причине, застревания чековой ленты, а также при внезапной остановке машины при незаконченном рабочем цикле отключить ее от сети электропитания;
- удалять застрявшие обрывки чековой ленты пинцетом;
- отключать контрольно-кассовую машину от электрической сети при пробое электрического тока на корпус машины.

3.6. При эксплуатации контрольно-кассовой машины не допускается:

- приступать к работе при отсутствии или неисправности заземления;
- применять предохранители, не рассчитанные на ток, предусмотренный технической характеристикой данной машины, включать машину в электрическую сеть без предохранителя (заменять предохранитель «жучком»);
- соприкасаться с токоведущими устройствами, шинами заземления, батареями отопления, водопроводными трубами и т.п.;
- прерывать работу машины после ее включения до окончания рабочего цикла;
- работать на машине при снятой крышке или открытой дверце чекопечатающего механизма.

3.7. При разливе жидкостей на пол, падении товара (продуктов) необходимо все убрать и протереть пол сухой тряпкой.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Продавец-кассир обязан:

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю и дежурному электрику;

- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания, и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь;
- при любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать представителя инженерно-технической службы или системного администратора;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

4.4. В случае нападения на продавца-кассира с целью завладеть материальными ценностями необходимо действовать, руководствуясь обстановкой и исходя из принципа, что жизнь и здоровье несоизмеримо дороже материальных ценностей.

4.5. При этом необходимо:

- не поддаваться панике;
- выполнять все требования нападающих;
- по возможности нажать тревожную кнопку сигнализации;
- постараться запомнить приметы нападающих;
- когда угроза минует, обратиться в правоохранительные органы.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить оборудование от электрической сети.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех обнаруженных неисправностях доложить руководству.

5.4. Перед уходом поставить магазин на сигнализацию.

Инструкцию разработал:
Заведующий отделом магазина

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда администратора торгового зала
ИОТ - 000 - 201_

201__ г.

Инструкция по охране труда администратора торгового зала

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана для администратора торгового зала.

1.2. К самостоятельной работе в качестве администратора торгового зала допускаются мужчины и женщины, достигшие 18 лет, прошедшие:

- диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.
- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте (один раз в полгода).

1.3. Проверка знаний настоящей инструкции для администратора торгового зала проводится один раз в год.

1.4. Администратор торгового зала обязан выполнять свои должностные обязанности, работать под руководством Директора магазина, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения и требования охраны труда и техники безопасности, бережно относиться к имуществу магазина.

1.5. Администратор торгового зала, эксплуатирующий электрооборудование при выполнении трудовых обязанностей должен:

знать работу оборудования торгового зала и уметь пользоваться ей;

иметь отчетливое представление об опасности поражения электрическим током и опасности прикосновения к токоведущим частям и проводам под напряжением;

иметь практические навыки оказания первой помощи пострадавшим.

1.6. О каждом несчастном случае, связанном с производством, пострадавший или очевидец должны немедленно сообщить соответствующему руководителю.

Администратор торгового зала должен организовать первую помощь пострадавшему. Если необходимо доставить его в лечебное учреждение. Сообщить о несчастном случае Директору магазина и сохранить для расследования обстановку на рабочем месте и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия, если это не угрожает здоровью и жизни окружающих и не приведёт к аварии.

1.7. За нарушение требований настоящей инструкции администратор торгового зала несёт ответственность в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством.

1.8. Администратор торгового зала обязан знать и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка магазина, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности.

1.9. Курение на рабочих местах запрещается. Курить можно только в специально обозначенных и оборудованных местах.

1.10. Администратор торгового зала должен соблюдать правила пожарной безопасности, запрещать загромождение и захламление помещений, пожарных проходов и эвакуационных выходов.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Администратор торгового зала перед началом работы должен:

- осмотреть состояние рабочих мест в торговом зале;
- проверить комплектность и надежность стеллажей и прилавков;

- проверить внешним осмотром исправность электрооборудования;
- проверить четкость работы выключателей;
- следить за использованием только штатных приспособлений.

2.2. При обнаружении дефектов в электрооборудовании администратор торгового зала обязан доложить об этом Зам. Директора магазина по АХР и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

2.3. Администратор торгового зала во время работы обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

2.4. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или почувствуется слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.

2.5. Администратор торгового зала должен убедиться, что все рабочие места в торговом зале безопасны и ни сотрудники магазина, ни покупатели не подвергаются опасности.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В процессе работы необходимо соблюдать правила личной гигиены.

3.2. Запрещается использование неисправных: электроприборов, электроосвещения, персонального компьютера (ноутбука), средств связи, находящихся на рабочем месте метрдотеля магазина.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

3.12. Не допускается пребывание в магазине лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ. Категорически запрещено распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные или токсические вещества на рабочем месте, курить в не предназначенных для этого местах.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией прекратить его эксплуатацию, отключить подачу электроэнергии, отключить оборудование, работающее под давлением, при срабатывании предохранительного клапана, парении и подтекании воды; доложить о принятых мерах непосредственному Директору магазина и лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.2. В аварийной обстановке, оповестить об опасности окружающих людей, доложить Директору магазина о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.3. При возникновении пожара необходимо вызвать пожарную команду по телефону 101 (01) и срочно принять меры к пожаротушению, эвакуации людей. Сообщить о случившемся Директору магазина.

4.4. При поражении электрическим током необходимо немедленно отключить электрооборудование, освободить пострадавшего от действия электрического тока, оказать первую помощь.

4.5. При несчастном случае освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103. Сообщить Директору магазина о происшествии. По возможности сохранить обстановку, если это не приведет к аварии или травмированию других людей.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать документы.

5.2. Сообщить своему Директору магазина обо всех замечаниях, неисправностях аппаратуры и оборудования, выявленных в ходе работы.

5.3. Снять форменную одежду, вымыть руки и лицо с мылом.

5.4. Обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных во время работы, сообщить Зам. Директора магазина.

Инструкцию разработал:
Зам. Директора магазина

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда работника магазина
ИОТ - 000 - 201_

201__ г.

Инструкция по охране труда работника магазина

1. **Общие требования охраны труда.**

1.1. К самостоятельной работе в качестве сотрудника допускаются мужчины и женщины, достигшие 18 лет, прошедшие:

- диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.
- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте (один раз в полгода).

1.2. Работа сотрудников может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа на персональных компьютерах;
- ограниченние двигательной активности;
- монотонность и зрительное напряжение;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер, прочие виды офисной техники, электроплиты, жарочные шкафы, холодильные машины и т.д.);
- повышенным значением напряжения электрической цепи;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

1.10. Сотрудник обязан извещать своего непосредственного руководителя или руководителя магазина о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью человека, произошедшей во время работы, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

2. **Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Подготовить рабочее место для безопасной работы убрать посторонние предметы.

2.2. Работник перед началом работы с электрооборудованием должен провести:

- визуальный осмотр электрооборудования;
- проверку комплектности и надежности оборудования и приспособлений;
- проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура) на наличие видимых повреждений;
- убедиться четкости работы выключателя;
- использовать только штатные и сертифицированные приспособления;

- проверить внешним осмотром достаточность освещенности рабочего места.

2.3. При обнаружении неисправностей и нарушений сообщить непосредственному руководителю.

2.4. При работе с электрооборудованием запрещается:

оставлять включенное электрооборудование без надзора;

- передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;
- самостоятельно ремонтировать электрооборудование;
- снимать средства защиты;
- дергать за подводящий провод для отключения;
- держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- допускать касание кабеля (шнура) с горячими предметами.

2.5. Проверить надежность стеллажей с товаром и правильность размещения товаров на полках и витринах во избежание их падения во время работы.

2.6. Работник обязан выполнять только ту работу, которая поручена ему руководителем.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Сотрудник может выполнять работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:

- не раскачиваться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не касаться нагреваемых предметов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не вставать на стулья, столы и табуреты;
- не использовать не сертифицированные и непроверенные лестницы и стремянки;
- не размахивать острыми и режущими предметами.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории магазина, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

3.5. Работники должны знать и выполнять Правила дорожного движения, соблюдать меры безопасности при пользовании транспортом.

3.6. Хранить документацию в шкафах, сейфах или в специально оборудованном кабинете.

3.7. При монотонной работе в одном и том же положении, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости зрения и нагрузки на позвоночник.

3.8. Работнику во время работы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- допускать захламленность рабочего места;
- производить частые переключения питания электроприборов;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.9. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при длительных перерывах в работе;
- при окончании рабочего дня.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих сотрудников и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. Немедленно прекратить работу, отключить электрооборудование и доложить руководителю если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- чрезмерная вибрация оборудования;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии;
- во время работы обнаружится неисправность электрооборудования и чувствуется действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано в ремонт.

4.3. В случае возгорания или пожара работники должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами пожаротушения.

4.4. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность руководителя работ и директора магазина, вызвать врача, оказать первую помощь пострадавшему и по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

4.5. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.6. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью – покинуть опасный участок.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Сотрудник должен привести в порядок рабочее место.

5.2. Проверить противопожарное состояние помещения.

5.3. Закрыть окна, выключить компьютер, свет, кондиционер, нагревательные приборы, электроплиты и прочее электрооборудования оборудование за исключением холодильных машин, закрыть окна и двери в помещение.

Инструкцию разработал:
Зам. директора магазина по АХР

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда кассира торгового зала и контролера-кассира
ИОТ - 000 - 201_

201__ г.

Инструкция по охране труда кассира торгового зала и контролера-кассира

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе кассира торгового зала допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н.

На кассира торгового зала и контролера-кассира могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- повышенная подвижность воздуха;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- пониженная контрастность;
- прямая и отраженная блесткость;
- нервно-психические перегрузки.

При подготовке товаров к продаже и при перекладывании покупок в инвентарные корзины на контролера-кассира могут воздействовать дополнительные факторы: острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей оборудования, инструмента, инвентаря, тары, товаров; физические перегрузки.

1.3. Кассир торгового зала и контролер-кассир извещают своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.4. Кассиру торгового зала и контролеру-кассиру следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в гардеробной;
- перед началом работы надевать чистую форменную одежду, менять ее по мере загрязнения;
- после посещения туалета мыть руки с мылом;
- не принимать пищу на рабочем месте.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Застегнуть надетую форменную одежду на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды, убрать волосы под головной убор.

Не закалывать форменную одежду булавками, иголками, не держать в карманах острые и бьющиеся предметы.

2.2. Перед работой на контрольно-кассовой машине проверить внешним осмотром:

- устойчивость машины на столе, отсутствие внешних повреждений и посторонних предметов вблизи кассовой машины;
- исправность кабеля (шнура) электропитания, вилки, розетки;
- наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрывов, прочность контакта между корпусом машины и заземляющим проводом). Не приступать к работе при отсутствии или ненадежности заземления;
- отсутствие загрязнений снаружи и внутри машины;
- исправность и устойчивость подъемно поворотного стула;
- достаточность освещения рабочей поверхности;
- отсутствие слепящего действия света.

2.3. До включения контрольно-кассовой машины в электрическую сеть проверить исправность блокирующих устройств.

2.4. Включить контрольно-кассовую машину в электрическую сеть и получением нулевого чека проверить ее работу.

2.5. Убедиться в исправной работе устройства вызова охраны (администрации), детектора банкнот, работе аварийного освещения.

2.6. Удобно и устойчиво разместить запасы сопутствующих товаров, упаковочные материалы в соответствии с частотой использования и расходования.

2.7. Обо всех обнаруженных неисправностях контрольно-кассовой машины, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.3. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инструмент; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещении, пользоваться только установленными проходами.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. Если в процессе работы произошло загрязнение конвейера или полки для корзин узла расчета красками, лаками, жирами или просыпанными порошкообразными веществами (стиральным порошком, мукой, крахмалом и т.п.), работу прекратить и потребовать удаления загрязняющих веществ.

4.3. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь, при необходимости, организована его доставка в медицинскую организацию.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Произвести межремонтное обслуживание контрольно-кассовой машины и подготовить ее к следующему рабочему дню в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации

данного типа кассовой техники. Отключить контрольно-кассовую машину от электрической сети.

5.2. Не производить уборку мусора на рабочем месте непосредственно руками, использовать для этих целей щетки, совки и другие приспособления.

Инструкцию разработал:
Зам. Директора магазина

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда продавца хозяйственных товаров и бытовой химии
ИОТ - 000 - 201_

201__ г.

Инструкция по охране труда продавца хозяйственных товаров и бытовой химии

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе продавца хозяйственных товаров допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие:

- соответствующую подготовку;
- вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н.

1.2. На продавца хозяйственных товаров могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- перемещаемые товары, тара;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- пониженная контрастность;
- острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей оборудования, инструмента, инвентаря, товаров и тары;
- вредные вещества в воздухе рабочей зоны;
- физические перегрузки;
- запахи продуктов бытовой химии;
- нервно-психические перегрузки.

1.3. Продавец хозяйственных товаров извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.4. Продавцу хозяйственных товаров следует:

- оставлять личные вещи, верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной;
- перед началом работы надевать чистую форменную одежду (менять ее по мере
- загрязнения);
- мыть руки с мылом после посещения туалета, а также после соприкосновения с загрязненными предметами;
- не принимать пищу на рабочем месте.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Застегнуть надетую форменную одежду на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды.

Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Подготовить рабочее место для безопасной работы:

- проверить устойчивость прилавка, стеллажа, прочность крепления оборудования к подставкам;
- надежно установить (закрепить) передвижное (переносное) оборудование и инвентарь на прилавке, подставке;

- удобно и устойчиво разместить запасы товаров, инвентарь, приспособления, упаковочные и обвязочные материалы в соответствии с частотой использования и расходования;

проверить внешним осмотром:

- достаточность освещения рабочей поверхности (зоны);
- отсутствие слепящего действия света;
- отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;
- надежность закрытия всех токоведущих и пусковых устройств электрооборудования;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.3. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, приборы, пульты, инструмент, приспособления; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.4. Соблюдать правила перемещения в торговых и подсобных помещениях и на территории магазина, пользоваться только установленными проходами.

3.5. Содержать свое рабочее место в чистоте, не загромождать его тарой, товаром и инвентарем. Порожняя тара должна немедленно убираться с рабочего места. Не оставлять в порожней таре битое стекло и мусор. Своевременно убирать с пола рассыпанные (разлитые) порошкообразные вещества, масла, краски и др.

3.6. Не загромождать проходы между прилавками, стеллажами, штабелями товаров, к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, излишними запасами товаров и т.п.

3.7. Использовать для вскрытия тары специально предназначенный инструмент. Не производить эти работы случайными предметами или инструментом с заусенцами.

3.8. Вскрытие верха ящиков производить от торцевой стороны соответствующим инструментом (гвоздодером, клещами). Торчащие гвозди удалять, металлическую обивку загибать внутрь ящика.

3.9. Передвигать тележки, передвижные стеллажи, контейнеры в направлении "от себя".

3.10. Переносить товары только в исправной таре. Не загружать тару больше номинальной массы брутто.

3.11. Не использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т.п.), оборудование.

3.12. Укладывая товары на верхние полки горок и стеллажей, пользоваться только исправными, устойчивыми лестницами, испытанными в установленном порядке. Не использовать вместо лестниц-стремянок ящики и другие случайные предметы.

3.13. При укладке товаров на стеллажи и полки размещать более тяжелые товары на нижних полках, а более легкие на верхних; не загружать стеллажи свыше предельной нагрузки, на которую они рассчитаны.

3.14. При распаковке товаров в жесткой таре, продаже острых, колющих или находящихся в смазке товаров надевать рукавицы и использовать специальные приспособления. При обвязке упаковочных коробок, пакетов использовать шпагат, толщина которого исключает порезы рук.

3.15. При нарезании тканей пользоваться ножницами, размер колец которых соответствует размеру рук. Портновские ножницы для разрезания суконных тканей должны быть длиной до 180 мм, легкими и хорошо заточенными.

3.16. При глажении тканей подставки под электроутюгами должны находиться на одном уровне со столами и иметь с трех сторон бортики. Электроутюги в нерабочем состоянии должны находиться на подставке. Не охлаждать перегретые электроутюги погружением в воду.

3.17. Во время демонстрации технически сложных товаров соблюдать требования охраны труда, изложенные в эксплуатационной документации завода-изготовителя.

3.18. При продаже радио и электротоваров проверку их работы производить подключением в электросеть с помощью испытательных щитков или пультов. Не допускать, чтобы электрический провод находился под ногами или прикасался к металлическим, горячим, влажным предметам (батареи отопления, водопроводные и газовые трубы и др.). Включать и выключать электроизмерительные и электробытовые приборы и машины сухими руками и только при помощи кнопок "пуск" и "стоп".

Не прикасаться к открытым и не огражденным токоведущим частям электрических машин, оголенным и с поврежденной изоляцией проводам. Снимать и устанавливать сменные части электрических машин осторожно, без больших усилий и рывков.

3.19. Отключать от электрической сети применяемое оборудование, демонстрируемые радио и электротовары при перерыве подачи электроэнергии, после окончания демонстрации товара, во время перерыва в работе или при возникновении хотя бы одной из следующих неисправностей: повреждении штепсельных соединений или изоляции кабеля (шланга); нечеткой работе выключателя; возникновении усиленного или постороннего шума; появлении дыма или запаха, характерного для горящей изоляции; поломке или появлении трещин на корпусе товара.

3.20. Во время демонстрации электротоваров не допускается:

- их включение со снятыми заградительными и предохранительными устройствами, с открытыми дверками, крышками, кожухами;
- во время работы поправлять ремни, цепи привода, снимать и устанавливать ограждения;
- переносить (передвигать) включенные в электрическую сеть бытовые электроприборы и другое нестационарное оборудование;
- оставлять без надзора включенные электробытовые приборы, ручные электрические машины, допускать к их демонстрации необученных и посторонних лиц.

3.21. Соблюдать осторожность при отпуске товаров в стеклянной таре.

3.22. Операции с оконным стеклом (установка в ящик, перестановка, сбор боя и отходов и т.п.) выполнять только в рукавицах.

3.23. Перемещение и укладку оконного стекла без упаковки производить с соблюдением следующих требований:

- лист стекла без упаковки брать одной рукой снизу, а другой сверху;
- при переносе листовое стекло держать сбоку и в вертикальном положении.
- При необходимости для уменьшения вероятности пореза рук на острые грани стекла можно наложить специальные накладки из мягкого материала.
- 3.24. Вырезать стекло только на специальных раскроечных столах, соблюдая следующие правила:
- пользоваться напальчниками из кожи или резины;
- применять алмаз или стеклорез в зависимости от толщины стекла;
- держать алмаз вертикально.
- Обращать внимание на положение режущей грани алмаза острый угол его должен быть обращен вперед в направлении резки стекла;
- резать стекло с применением раздвижных шаблонов и безопасной движущейся линейки;
- не допускается резать стекло на весу или на коленях;
- если сделанная алмазом прорезь недостаточно глубока, сделать полную прорезь рядом с первой;
- не ломать стекло без прочерчивания стеклорезом или алмазом;
- ломать стекло о край стола, а узкие кромки стекла отламывать стеклорезом, захватывая его прорезями оправы или специальным инструментом. При хорошем надрезе стекло ломают, ухватив за края руками;
- при небольшом затуплении алмаза или резке стальным стеклорезом стекло точно по линии реза простукивать снизу оправой стеклореза или другим инструментом до тех пор, пока не появится начальная трещина, затем ломать стекло;
- снимать стекло с раскроечного стола по одному листу;
- не вытирать стекло и руки одной и той же тканью или ветошью.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. Если в процессе работы произошло загрязнение рабочего места пролитыми лаками, красками, смазочными материалами или просыпанными порошкообразными веществами, работу прекратить до удаления загрязняющих веществ.

4.3. Пролитые лакокрасочные материалы удалить сухой, хорошо впитывающей жидкость ветошью; большое количество лакокрасочных материалов сначала засыпать песком или опилками и удалить с помощью щетки и совка. Загрязненное место насухо вытереть ветошью. Загрязненную ветошь убрать в металлический ящик с плотной крышкой. Пролитые масло, смазочные материалы удалить с помощью ветоши, опилок или других жиропоглощающих материалов. Загрязненное место промыть (нагретым не более чем до 50°С) раствором кальцинированной соды и вытереть насухо.

4.4. При уборке просыпанных пылящих порошкообразных веществ надеть очки и респиратор. Небольшое их количество осторожно удалить влажной тряпкой или пылесосом.

4.5. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь, при необходимости, организована его доставка в медицинскую организацию.

5. Требования охраны труда после окончания работы

5.1. Выключить применяемое оборудование и электроприборы, местное освещение, убрать инструмент, приспособления, инвентарь в отведенные места хранения.

5.2. Вынести порожнюю тару, упаковку и использованную ветошь на места временного хранения.

5.3. Не производить уборку мусора, отходов непосредственно руками, использовать для этих целей щетки, совки и другие приспособления.

5.4. После работы по нарезке стекла:

- очистить раскроечный стол с помощью щетки-сметки и совка;
- отходы и бой стекла собрать в специальный ящик и вынести в установленное место;
- ролик стеклореза (алмаз) протереть сухой ветошью или замшей и уложить в специальный футляр, очистить спецодежду;
- вымыть руки и лицо теплой водой с мылом или принять душ.

Инструкцию разработал:
Заведующий отделом магазина

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда продавца продовольственных товаров
ИОТ - 000 - 201_

201__ г.

Инструкция по охране труда продавца продовольственных товаров

Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе продавца продовольственных товаров допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие:

- соответствующую подготовку;
- вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н.

1.2. На продавца продовольственных товаров могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- подвижные части механического оборудования;
- перемещаемые товары и тара;
- пониженная температура поверхностей холодильного оборудования, товаров;
- повышенная подвижность воздуха;
- поражение электрическим током;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- прямая и отраженная блесткость;
- острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей оборудования, инвентаря, тары или товаров;
- физические перегрузки;
- нервно-психические перегрузки.

1.3. Продавец продовольственных товаров извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.4. Продавцу продовольственных товаров следует:

- оставлять в гардеробе одежду и личные вещи;
- перед началом работы мыть руки с мылом, надевать чистую спецодежду, убирать волосы под головной убор;
- мыть руки с мылом после посещения туалета, а также после каждого перерыва в работе и соприкосновения с загрязненными предметами;
- не принимать пищу на рабочем месте;
- не хранить в карманах халатов, спецодежды предметы личного туалета, сигареты и другие посторонние предметы.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Застегнуть спецодежду на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментом.

2.3. Подготовить рабочее место для безопасной работы:

- проверить устойчивость прилавка, стеллажа, контрольно-кассовой машины, прочность крепления оборудования;

- надежно установить (закрепить) передвижное (переносное) оборудование и инвентарь на прилавке, подставке, передвижной тележке;
- удобно и устойчиво разместить запасы товаров, инвентарь, приспособления, упаковочные материалы в соответствии с частотой использования и расходования.

2.4. Товары и инвентарь должны иметь постоянные, закрепленные за ними места расположения.

2.5. Проверить внешним осмотром:

- достаточность освещения рабочей поверхности (зоны);
- отсутствие слепящего действия света;
- отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;
- исправность розетки, кабеля (шнура) электропитания, вилки контрольно-кассовой
- машины и электронных весов;
- надежность закрытия всех токоведущих и пусковых устройств применяемого
- оборудования;
- наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрывов, прочность контакта между корпусом контрольно-кассовой машины, электронных весов и заземляющим проводом).

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

2.14. Весы (настольные гирные, циферблатные и электронные) установить на ровную горизонтальную поверхность так, чтобы станина весов прочно опиралась на все четыре опоры.

2.15. Прежде чем подключить электронные весы к электрической сети, заземлить корпус весов изолированным проводом.

Эксплуатация электромясорубки.

2.16. Перед эксплуатацией электромясорубки:

- убедиться в надежности крепления ее к фундаменту;
- произвести сборку частей мясорубки. Шнек вставить в корпус мясорубки так, чтобы хвостовик его вошел в зацепление с валом привода, и установить соответствующий набор режущих инструментов (ножей, решеток) в порядке, указанном в инструкции по эксплуатации машины;
- проверить наличие загрузочного устройства в форме лотка или воронки, а у мясорубки с диаметром загрузочного отверстия более 45 мм предохранительного кольца, не допускающего попадания рук в подвижные части (шнек);
- устанавливая режущий инструмент, соблюдать осторожность, оберегать руки от порезов; опробовать машину на холостом ходу.

2.17. Обо всех обнаруженных неисправностях применяемого оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

Эксплуатация контрольно-кассовой машины.

2.18. При эксплуатации контрольно-кассовой машины соблюдать требования охраны труда, изложенные в типовой инструкции по охране труда кассира торгового зала и контролера-кассира.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.3. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инструмент, приспособления; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории магазина,

пользоваться только установленными проходами.

3.5. Содержать рабочее место в чистоте, своевременно убирать с пола рассыпанные (разлитые) товары, жиры и др.

3.6. Не загромождать проходы между оборудованием, прилавками, стеллажами, штабелями товаров, к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, излишними запасами товаров.

3.7 Использовать средства защиты рук при соприкосновении с горячими поверхностями инвентаря и приспособлений (вертела гриля, противни и др.).

3.8. Для вскрытия консервных банок пользоваться предназначенным для этого инструментом (консервный нож).

3.9. При работе с ножом соблюдать осторожность, беречь руки от порезов.

При перерывах в работе вкладывать нож в пенал (футляр). Не ходить и не наклоняться с ножом в руках, не переносить нож, не вложенный в футляр (пенал).

Не допускается:

- использовать ножи с непрочно закрепленными полотнами, с рукоятками, имеющими заусенцы, с затупившимися лезвиями;
- производить резкие движения;
- нарезать продукты на весу;
- проверять остроту лезвия рукой; оставлять нож во время перерыва в работе в нарезаемом продукте или на прилавке без футляра;
- опираться на мусат при правке ножа.

Править нож о мусат следует в стороне от других работников.

3.10. Для снижения усилия резания при нарезке пищевых продуктов использовать специальные ножи: при нарезке мясных и рыбных гастрономических товаров применять нож, имеющий длинное (от 300 до 450 мм) и узкое полотно, заканчивающееся острым концом; при нарезке сыра использовать ножи, имеющие более толстое полотно с прямоугольным концом, ручка которых укреплена на 4050 мм выше полотна. Твердые сыры нарезать ножом с двумя ручками, укрепленными на концах полотна и расположенными выше его. Длина такого ножа должна быть 200 мм, а ширина 40 мм.

3.11. При обвязке упаковочных коробок пользоваться шпагатом, толщина которого исключает порез рук.

3.12. При нарезке монолита масла с помощью струны пользоваться ручками, не тянуть за струну руками.

3.13. При выкладке пищевых продуктов не применять стеклянную и эмалированную посуду с поврежденной эмалью.

3.14. Передвигать тележки, передвижные стеллажи, контейнеры в направлении "от себя".

3.15. Переносить товары только в исправной таре. Не загружать тару больше номинальной массы брутто.

3.16. Производить разруб мяса и птицы на разрубочном стуле (колоде), не имеющем глубоких зарубин, трещин, используя, топорытупицы и ножисекачи.

3.17. Перед разрубом замороженное мясо следует подвергать дефростации.

3.18. При разрубе мясных туш:

- устойчиво расположить тушу на разрубочном стуле (колоде);
- при разворачивании туши удерживать ее двумя руками во избежание падения туши; при разрубе туши на отруба держать топортупицу двумя руками; при разрубе на мелкие куски отруб положить на разрубочный стул двумя руками, надежно и удобно его разместить, правой рукой взять разрубочный нож и, соблюдая меры предосторожности, отрубить мелкий кусок мяса.

3.19. Не использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т.п.), оборудование.

3.20. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов: применять только разрешенные органами здравоохранения моющие и дезинфицирующие средства; не превышать установленные концентрацию и температуру (выше 50°С) моющих растворов, не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки.

3.21. Во время работы с использованием применяемого оборудования соблюдать требования охраны труда, изложенные в эксплуатационной документации завода-изготовителя.

3.22. При эксплуатации холодильного оборудования:

- загрузку охлаждаемого объема осуществлять после пуска холодильной машины и достижения температуры, необходимой для хранения продуктов;
- количество загружаемых продуктов не должно превышать норму, на которую рассчитана холодильная камера;
- двери холодильного оборудования открывать на короткое время и как можно реже; при образовании на охлаждаемых приборах (испарителях) инея (снеговой шубы) толщиной более 5 мм остановить компрессор, освободить камеру от продуктов и произвести оттаивание инея (снеговой шубы);
- при обнаружении утечки фреона (аммиака) холодильное оборудование немедленно отключить, помещение проветрить;
- не допускается: включать агрегат при отсутствии защитного заземления или зануления электродвигателей;
- работать без ограждения машинного отделения, с неисправными приборами автоматики;
- загромождать пространство возле холодильного агрегата, складировать товары, тару и другие посторонние предметы;
- прикасаться к подвижным частям включенного в сеть агрегата, независимо от того, находится он в работе или в режиме автоматической остановки;
- хранить продукты на испарителях, удалять иней с испарителей механическим способом с помощью скребков, ножей;
- размещать посторонние предметы на ограждениях агрегата;

- загружать холодильную камеру при снятом ограждении воздухоохладителя,
- без поддона испарителя, а также без поддона для стока конденсата;
- самовольно передвигать холодильный агрегат.
- 3.23. Исключить пользование холодильным оборудованием, если:
- токоведущие части магнитных пускателей, рубильников, электродвигателей, приборов автоматики не закрыты кожухами;
- холодильные машины не имеют защитного заземления или зануления металлических частей, которые могут оказаться под напряжением при нарушении изоляции; истек срок очередного испытания и проверки изоляции электропроводов и защитного заземления или зануления оборудования;
- сняты крышки магнитных пускателей, клеммных коробок электродвигателей,
- реле давления и других приборов;
- обнаружено нарушение температурного режима, искрение контактов, частое включение и выключение компрессора и т.п.

3.24. Доставать готовые продукты из электрогриля после появления на индикаторе мигающего сигнала и срабатывания звукового сигнала. Вынимать продукты, соблюдая осторожность, после выключения гриля и полной остановки вертелов. Во избежание ожогов работать в спецодежде с длинными рукавами и в перчатках, а внутреннюю поверхность стекла открытой горячей двери накрывать чистым куском плотной ткани. После повторной загрузки печи снять защитную ткань с двери, закрыть ее и запереть ключом.

3.25. Во время работы электрогриля следить за наполнением поддона для сбора жира, не допуская его переполнения. При наполнении поддона надеть защитные перчатки, вытащить поддон, слить жир в специальную посуду, используя большую воронку.

3.26. При эксплуатации электрогриля не допускается:

- ставить на гриль и класть внутрь любые сосуды с воспламеняющимися веществами (спирт, чистящие средства и т.п.); применять для приготовления пластиковую или стеклянную посуду;
- использовать для промывки жарочной камеры открытую струю воды;
- применять для очистки внутренних поверхностей шпатель или другие острые предметы, оставлять двойной вертел без специальных защитных колпачков.

3.27. При эксплуатации контактных электрогрилей не допускается печь или подогревать в них замороженные продукты, разливать воду на рабочую поверхность, чистить поверхность металлическими скребками.

3.28. При машинной нарезке пищевых продуктов:

- включать машину для нарезки гастрономических продуктов (слайсер) только после надежного закрепления продукта зажимным устройством и установки требуемой толщины нарезки;
- каретку машины для нарезки гастрономических продуктов (слайсера) толкать по направлению к ножу плавно, без лишних усилий;
- для нарезки остатков продукта использовать специальные приспособления во избежание травмирования рук;
- при очистке ножа от остатков продукта и от засаливания применять деревянные скребки.
- Во время работы машины для нарезки гастрономических продуктов (слайсера) не допускается:
- снимать или надевать кожух машины (слайсера);
- удерживать или проталкивать продукт руками;

- держать руки у движущихся и вращающихся частей машины (слайсера);
- производить регулировку толщины нарезаемых ломтиков.

3.29. При эксплуатации электромясорубки:

- загрузку мясорубки продуктом производить через загрузочное устройство, подавая продукт равномерно, при включенном электродвигателе;
- соблюдать нормы загрузки мясорубки, не допускать ее работы вхолостую;
- проталкивать продукт в загрузочную чашу мясорубки только специальным приспособлением (толкателем, пестиком и т.п.);
- если во время работы мясорубки остановится электродвигатель или в редукторе возникнет повышенный шум, ослабить зажимную гайку.

3.30. При взвешивании товара не допускается:

укладывать на весы груз, превышающий по массе наибольший предел взвешивания; взвешивать товар непосредственно на весах, без оберточной бумаги или других упаковочных материалов.

3.31. При эксплуатации электромеханического оборудования следует:

- использовать его только для тех работ, которые предусмотрены инструкцией по эксплуатации;
- перед началом работы убедиться, что приводной вал вращается в нужном направлении;
- предупреждать о предстоящем пуске оборудования работников, находящихся рядом;
- включать и выключать оборудование сухими руками и только при помощи кнопок "пуск" и "стоп".

Осматривать, регулировать, очищать, устранять возникшую неисправность применяемого оборудования, устанавливать (снимать) его рабочие органы, извлекать застрявший продукт, только после того, как оно остановлено с помощью кнопки "стоп", отключено пусковым устройством, на котором вывешен плакат "Не включать! Работают люди!", и после полной остановки вращающихся и подвижных частей, имеющих опасный инерционный ход.

3.32. При использовании электромеханического оборудования не допускается: работать со снятыми заградительными и предохранительными устройствами, с открытыми дверками, крышками, кожухами;

- поправлять ремни привода, снимать и устанавливать ограждения во время работы оборудования;
- извлекать руками застрявший продукт;
- эксплуатировать электромясорубку без загрузочного устройства, предохранительного кольца и т.п.;
- проталкивать (удерживать) продукт руками или посторонними предметами;
- переносить (передвигать) включенные в электрическую сеть контрольнокассовые машины, слайсеры и другое нестационарное оборудование;
- оставлять без надзора работающее оборудование, допускать к его эксплуатации необученных и посторонних лиц;
- складывать на оборудование инструмент, тару; наличие напряжения (бьет током) на его корпусе, раме или кожухе пускорегулирующей;
- аппаратуры, возникновение постороннего шума, запаха горящей изоляции, самопроизвольная;
- остановка или неправильное действие механизмов и элементов оборудования. При возникновении данных обстоятельств остановить работу оборудования (выключить) кнопкой "стоп" (выключателя) и отключить от электрической сети с помощью пускового устройства,

сообщить об этом непосредственному руководителю и до устранения неисправности не включать.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении поломки применяемого оборудования прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, товара, продуктов и т.п.

Доложить о неисправности лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования (непосредственному руководителю), и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.2. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.3. Если в процессе работы произошло загрязнение рабочего места пролитыми жирами или просыпанными порошкообразными веществами (мукой, специями), работу следует прекратить до удаления загрязняющих веществ.

4.4. Пролитое масло удалить с помощью ветоши, опилок или других жиропоглощающих материалов. Загрязненное место промыть (нагретым не более чем до 50°С) раствором кальцинированной соды и вытереть насухо.

4.5. При уборке просыпанных пылящих порошкообразных веществ надеть очки и респиратор. Небольшое их количество осторожно удалить влажной тряпкой или пылесосом.

4.6. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь, при необходимости, организована его доставка в медицинскую организацию.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Выключить и обесточить электромеханическое оборудование при помощи рубильника или устройства его заменяющего и предотвращающего случайный пуск. На пусковое устройство вывесить плакат "Не включать! Работают люди!".

5.2. При разборке машин (слайсера, электромясорубки и др.) и извлечении режущего инструмента (ножей, гребенок, решеток) беречь руки от порезов. Соблюдать последовательность разборки машин. Для извлечения из рабочей камеры электромясорубки

режущего инструмента и шнека применять выталкиватель или специальный крючок, не использовать для этой цели кратковременный пуск электромясорубки.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

5.6. По окончании работ по взвешиванию продуктов: платформы и чаши весов, загрязненные гири вымыть, соблюдая установленные концентрацию и температуру моющих растворов; обыкновенные гири уложить на хранение в футляр или ящик.

5.7. Убрать применяемые инвентарь, инструмент и приспособления в отведенные места хранения.

5.8. После продажи рыбы вымыть руки теплой водой, смазать глицериновым кремом.

5.9. Для уборки мусора и отходов использовать щетки, совки и другие приспособления.

5.10. Закрыть вентили (краны) на трубопроводах холодной и горячей воды.

Инструкцию разработал:
Заведующий отделом магазина

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда разрубщика мяса
ИОТ - 000 - 201_

201__ г.

Инструкция по охране труда разрубщика мяса

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе в качестве разрубщика мяса допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие:

- соответствующую подготовку;
- вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н.

1.2. На разрубщика мяса могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- подвижные части производственного оборудования;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инструментов и оборудования;
- порезы, царапины;
- поражение электрическим током;
- пониженная температура охлаждённых поверхностей продуктов;
- пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенная влажность воздуха;
- повышенная подвижность воздуха;
- физические статические и динамические перегрузки.

1.3. Разрубщик мяса должен извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.4. Разрубщику мяса следует:

- оставлять в гардеробе одежду и личные вещи;
- перед началом работы мыть руки с мылом, надевать чистую спецодежду, убирать волосы под головной убор;
- мыть руки с мылом после посещения туалета, а также после каждого перерыва в работе и соприкосновения с загрязненными предметами;
- не принимать пищу на рабочем месте;
- не хранить в карманах халатов, спецодежды предметы личного туалета, сигареты и другие посторонние предметы.

1.5. Разрубщик мяса должен:

- соблюдать требования по охране труда;
- соблюдать правила поведения на территории магазина, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

сообщать руководителю:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью;
- о несчастном случае, произошедшем на производстве, ухудшении состояния своего здоровья;

- сообщать администрации магазина обо всех обнаруженных нарушениях технологического процесса, неисправностях оборудования, приспособлений, инструмента;
- знать места расположения аптечки для оказания первой помощи;
- уметь оказывать первую помощь.
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь использовать;

Не допускается нахождение на рабочем месте:

- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курение в неустановленных местах.

1.6. Для предупреждения и предотвращения распространения желудочно-кишечных, паразитарных и других заболеваний разрубщик мяса должен знать и соблюдать правила личной гигиены:

- работать только в чистой санитарной одежде и менять ее по мере загрязнения;
- коротко стричь ногти;
- тщательно мыть руки с мылом (обладающим дезинфицирующим действием) перед началом работы, при переходе от одной операции к другой, после каждого перерыва в работе, соприкосновения с загрязненными предметами, а также после посещения туалета, перед приемом пищи и по окончании работы;
- верхнюю одежду, обувь, головной убор, а также личные вещи оставлять в гардеробной;
- санитарную одежду и обувь хранить в отведенных местах.

1.7. Требования настоящей инструкции являются обязательными для разрубщика мяса. С сотрудником, допустившим нарушения требований настоящей инструкции, проводится внеплановый инструктаж по охране труда, он также может быть привлечен к административной уголовной ответственности согласно действующему законодательству.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Перед началом работы разрубщик мяса обязан:

- надеть спецобувь, спецодежду и средства индивидуальной защиты (спецодежду),
- застегнуть обшлага рукавов;
- заправить спецодежду и застегнуть ее на все пуговицы.

2.2. Согласно справочнику отраслевых норм и бесплатной выдачи спецодежды. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"

2.3. Разрубщик мяса должен быть одет в спецодежду:

- фартук, прорезиненный с нагрудником. Срок носки - 12 месяцев;
- очки защитные. Срок носки - До износа;
- куртка белая х\б. Срок носки - 6 месяцев;
- спецобувь на нескользящей подошве. Срок носки - 12 месяцев;
- нарукавники х\б. Срок носки - 6 месяцев;
- шапочка х\б. Срок носки - 6 месяцев.

2.4. Разрубщик мяса должен знать и соблюдать требования по личной гигиене при выполнении работы: мыть руки и лицо с мылом, принимать пищу в установленных для этого местах, принимать душ, переодеваться в чистую одежду.

2.5. Разрубщику мяса при выявлении неисправности в оборудовании, инструменте, приспособлениях необходимо:

- немедленно прекратить работу и выйти из опасной зоны;
- сообщить о неисправности заведующему отделом;

- не приступать к работе до устранения неисправностей.

2.6. Не допускается закалывать одежду булавками, иголками, держать в карманах одежды острые, колющие или бьющиеся предметы.

2.7. Получить у своего непосредственного руководителя задание и указания по его безопасному выполнению работ.

2.8. Произвести приемку рабочего места, выяснить у руководителя о недостатках, которые могли быть выявлены при работе в предыдущую смену.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

-

2.18. Сообщать обо всех обнаруженных недостатках и неисправностях непосредственному руководителю, и до их устранения к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Перед началом работы разрубщик мяса должен:

- привести в порядок и надеть спецодежду, застегнуть ее на все пуговицы, волосы убрать под головной убор;
- очистить, вымыть, протереть насухо рабочую поверхность разрубочной колоды и разрубочного стола;
- проверить наличие и исправность подножных решеток;
- проверить наличие на каркасе стола приспособления для навешивания футляров для временного хранения ножей и мусатов, а также наличие крючка для поправки туш или подтягивания мяса;
- получить в кладовой инструмент для работы - топор, нож обвалочный (жиловочный), мусат. Используемые инструменты должны быть заводского изготовления;
- проверить исправность инструмента:
- поверхность ручек инструментов должна быть гладкой, без трещин и заусенцев;
- топоры должны иметь гладкие лезвия, без заусенцев, выбоин и трещин. Топор должен быть прочно и плотно насажен на топорище и закреплен мягким металлическим завершенным клином;
- рукоятки ножей должны иметь выступы, а мусаты - выступающие кольца, предохраняющие руку от соскальзывания на лезвие. В местах соединения ручки с хвостовой частью ножа не должно быть щелей, выступающих частей и заусенцев;
- ножи, за исключением режущей кромки, не должны иметь острых граней. Режущая кромка должна быть равномерно заточена. На режущей кромке не должно быть трещин, заусенцев, раковин и гофр. Клинок ножа по отношению к ручке не должен иметь заметного на глаз перекоса;

- подготовить рабочий стол, проверить его исправность и оснащенность досками-вкладышами, выполненными из твердых пород дерева или полимерных материалов.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении пожара или загорания обвальщик мяса обязан:

- немедленно сообщить о происшедшем непосредственному руководителю, вызвать подразделение по чрезвычайным ситуациям по телефону 101, указав адрес объекта, и что горит;
- принять меры по обеспечению безопасности и эвакуации людей и материальных ценностей;
- приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.2. При несчастном случае, обвальщик мяса обязан:

- при получении травмы на производстве оказать потерпевшему первую помощь, используя препараты, находящиеся в аптечке для оказания первой помощи, предварительно освободив его от воздействия травмирующего фактора (электрического тока, механизмов), при необходимости обратиться в медицинскую организацию;
- обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих, остановки непрерывного производства;
- зафиксировать обстановку путем составления схемы, протокола, фотографирования;
- сообщить о происшедшем директору или администрации магазина.

4.3. В случаях травмы или внезапного заболевания необходимо вызвать на место происшествия медицинских работников, при невозможности – доставить потерпевшего в ближайшую медицинскую организацию.

4.2. В случае обнаружения нарушений правил охраны труда, создающих реальную угрозу жизни и здоровью работающих, прекратить работу и сообщить об этом заведующему отделом.

4.3. Телефоны аварийных служб:

- пожарная аварийно-спасательная служба МЧС – 101
- скорая медицинская помощь – 103
- аварийная служба газовой сети – 104

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. По окончании работы обвальщик мяса обязан соблюдать следующие требования:

- осмотреть и обойти свой участок, проверить чистоту и порядок;
- убрать рабочее место, помыть нож, мусат.
- разрубочный стул зачистить ножом и посыпать солью.

5.2. Снять и привести в порядок средства защиты и спецодежду, повесить в отдельный шкафчик.

5.3. Вымыть лицо, руки теплой водой с мылом, при необходимости принять душ.

5.4. Обо всех обнаруженных недостатках и замечаниях по безопасности труда доложить заведующему отделом.

Инструкцию разработал:
Заведующий отделом магазина

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда обвальщика мяса
ИОТ - 000 - 201_

201__ г.

Инструкция по охране труда обвальщика мяса

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе в качестве обвальщика мяса допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие:

- соответствующую подготовку;
- вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н.

1.2. На обвальщика мяса могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- подвижные части производственного оборудования;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инструментов и оборудования;
- порезы, царапины;
- поражение электрическим током;
- повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования и материалов;
- пониженная температура охлаждённых поверхностей продуктов;
- пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенный уровень вибрации;
- повышенная влажность воздуха;
- повышенная подвижность воздуха;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- физические статические и динамические перегрузки.

1.3. Обвальщик мяса должен извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.4. Обвальщику мяса следует:

- оставлять в гардеробе одежду и личные вещи;
- перед началом работы мыть руки с мылом, надевать чистую спецодежду, убирать волосы под головной убор;
- мыть руки с мылом после посещения туалета, а также после каждого перерыва в работе и соприкосновения с загрязненными предметами;
- не принимать пищу на рабочем месте;
- не хранить в карманах халатов, спецодежды предметы личного туалета, сигареты и другие посторонние предметы.

Обвальщик мяса должен:

- соблюдать требования по охране труда;
- соблюдать правила поведения на территории магазина, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

сообщать руководителю:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью;
- о несчастном случае, произошедшем на производстве, ухудшении состояния своего здоровья;
- сообщать администрации магазина обо всех обнаруженных нарушениях технологического процесса, неисправностях оборудования, приспособлений, инструмента;
- знать места расположения аптечки для оказания первой помощи;
- уметь оказывать первую помощь.
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь использовать;

Не допускается нахождение на рабочем месте:

- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курение в неустановленных местах.

1.5. Согласно справочнику отраслевых норм и бесплатной выдачи спецодежды. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"

1.6. Обвальщик мяса должен быть одет в спецодежду:

- фартук, прорезиненный с нагрудником. Срок носки - 12 месяцев;
- очки защитные. Срок носки - До износа;
- куртка белая х\б. Срок носки - 6 месяцев;
- спецобувь на нескользящей подошве. Срок носки - 12 месяцев;
- нарукавники х\б. Срок носки - 6 месяцев;
- шапочка х\б. Срок носки - 6 месяцев.

1.7. Обвальщик мяса должен знать и соблюдать требования по личной гигиене при выполнении работы: мыть руки и лицо с мылом, принимать пищу в установленных для этого местах, принимать душ, переодеваться в чистую одежду.

1.8. Обвальщику мяса при выявлении неисправности в оборудовании, инструменте, приспособлениях необходимо:

- немедленно прекратить работу и выйти из опасной зоны;
- сообщить о неисправности заведующему отделом;
- не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.9. Для предупреждения и предотвращения распространения желудочно-кишечных, паразитарных и других заболеваний обвальщик мяса должен знать и соблюдать правила личной гигиены:

- работать только в чистой санитарной одежде и менять ее по мере загрязнения;
- коротко стричь ногти;
- тщательно мыть руки с мылом (обладающим дезинфицирующим действием) перед началом работы, при переходе от одной операции к другой, после каждого перерыва в работе, соприкосновения с загрязненными предметами, а также после посещения туалета, перед приемом пищи и по окончании работы;
- верхнюю одежду, обувь, головной убор, а также личные вещи оставлять в гардеробной;
- санитарную одежду и обувь хранить в отведенных местах.

1.10. Требования настоящей инструкции являются обязательными для обвальщика мяса. С сотрудником, допустившим нарушения требований настоящей инструкции, проводится внеплановый инструктаж по охране труда, он также может быть привлечен к административной уголовной ответственности согласно действующему законодательству.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

2.14. Убедиться в исправности применяемого оборудования и инструмента:

- поверхности рабочих столов должны быть ровными, не иметь острых кромок. Рабочие столы (подставки и т.п.), на которые укладываются туши, полутуши или четвертины туш животных, мясо должны быть прочными и устойчивыми;
- лезвие ножей и топоров для разрубки мяса должны быть заточены так, чтобы с обеих сторон образовалась равномерная фаска и лезвия не имели зазубрин и заусенцев. Деревянные рукоятки ножей, мусатов и топоров должны быть прочно насаженными, удобными и гладкими, без заусенцев и сколов;
- обвалочные ножи должны иметь гладкие, без заусенцев, удобные и прочно насаженные деревянные рукоятки, а также предохранительные выступы на рукоятках для защиты рук от травм.
- разделочные доски, колоды для рубки мяса и рыбы не должны иметь трещин и заусенцев, а также (по мере надобности колода должна спиливаться, а разделочные доски оструживаться с поверхности);
- разрубочный стул должен устанавливаться на крестовину. Высота стула должна быть в пределах 87 – 92 см.
- высота и конструкция подвесных путей должны исключать самопроизвольное падение передвигаемых по ним грузов; подвесные пути и предохранительные полосы не должны использоваться с выработанными и неисправными участками;
- тупиковые участки подвесных путей должны быть снабжены упорами, исключающими возможность падения груза;
- стрелки на подвесном пути должны быть прочно закреплены и легко поворачиваться вокруг оси. Буртик плиты стрелки должен точно совпадать с монорельсом подвесного пути.

2.15. Не допускается использование неисправных поддонов.

2.16. Перед началом работы проверить исправность ленточных (дисковых) пил:

- полотно ленточных и дисковых пил должно быть исправным, хорошо заточенным;
- зубья не должны иметь трещин и зазубрин;
- пильное полотно должно находиться в средней части обода шкива и быть снабжено защитным ловителем;
- подающая каретка должна легко передвигаться по направляющим;
- подвижная каретка, на которую укладывается мясо или другой продукт, должна быть надежно закреплена для исключения возможности ее опрокидывания при подъеме или поворачивании;

- шкивы должны иметь приспособления для чистки поверхности, соприкасающейся с лентой;
- все вращающиеся части пилы должны быть ограждены.

2.17. Перед включением электрооборудования необходимо убедиться:

- в исправности электрической розетки, кабеля (шнура) электропитания, электрической вилки;
- в исправности защитного заземления (отсутствие механических повреждений заземляющих проводов, надежность их соединения с зажимами заземления).

2.18. До начала работы необходимо проверить правильность вращения приводного вала привода, направление вращения которого указывается стрелкой на кожухе редуктора.

2.19. Подготовить рабочее место для безопасной работы и проверить:

- прочность установки разрубочного стула на крестовине или специальной подставке. Его высота не должна быть менее 800 мм. На разрубочной колоде не должно быть трещин и заусенцев, поверхность ее должна быть ровной. Периодически колода должна спиливаться;
- наличие и исправность деревянной решетки под ногами;
- исправность ножей и мусатов;
- убрать соль с разрубочного стула.

2.20. При производстве работ с электроталью проверить:

- наличие и исправность замка на конце монорельсовой линии;
- состояние грузозахватных приспособлений.

2.21. Сообщать обо всех обнаруженных недостатках и неисправностях непосредственному руководителю, и до их устранения к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Обвальщик мяса должен:

- выполнять только ту работу, которой обучен и по которой был проведён инструктаж по охране труда;
- не допускать к выполнению работ посторонних лиц;
- во время выполнения работ не отвлекать других и самому не отвлекаться на посторонние дела и разговоры;
- соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории торговых объектов, пользоваться только установленными проходами;
- при обвалке мяса надеть металлический фартук (металлическую защитную нагрудную сетку), подобранный по размеру, полностью укрывающий области груди, живота и паха от порезов ножом;
- при разделке полутуш мяса на подвесных путях и при вертикальной обвалке надеть каску для защиты от случайного падения ролика;
- туши перемещать по одной, толкая от себя осторожно, соблюдая плавность движения на поворотах и стрелках;
- перед обвалкой мясо зачистить и промыть проточной водой при помощи щетки. Применение ветоши вместо щетки не допускается.

3.2. В процессе работы разрешается пользоваться только исправными инструментом, оборудованием, приспособлениями и инвентарем, используя оборудование и инструмент по назначению.

3.3. При выполнении работ с электромеханическим оборудованием следует предварительно изучить инструкцию по эксплуатации на данный вид оборудования. В работе

руководствоваться соответствующими инструкциями по охране труда и требованиями предприятия-изготовителя, указанными в технической документации.

3.4. Во избежание травмирования рук при выполнении операций с ножом необходимо:

- работать в защитной кольчужной перчатке;
- использовать ограждения предусмотренные конструкцией;
- сочетать движения левой и правой рук;
- не держать руку на линии движения ножа;
- держать нож преимущественно лезвием «от себя», при движении ножа «на себя» стоять сбоку от линии движения ножа;
- следить за чистотой рук и рукоятки ножа. Грязная скользкая рукоятка может привести к травме, по мере необходимости проводить мытье рук и ножей;
- не допускать резких движений ножом, т.к. нож может изменить направление и привести к травме;
- не оставлять нож на обрабатываемом сырье, на обвалочной доске, не держать нож в руке даже при коротких перерывах в работе, а вкладывать его в футляр;
- правку ножа о мусат производить в стороне от других работников.

3.5. Ножи, секачи и мусаты разрешается получать, хранить и транспортировать только в специальных футлярах-ножнах.

3.6. Выдача ножей, секачей и мусатов, кольчужных перчаток должна производиться по личной карточке, причем режущий инструмент является предметом строгой отчетности и выдается в количестве не более 3 шт., секачей – 2 шт. с заменой при стачивании, неисправности.

3.7. Рукоятки ножей должны иметь выступы, а мусаты – выступающие кольца, предохраняющие руку от соскальзывания на лезвие. В местах соединения ручки с хвостовой частью ножа не должно быть щелей, выступающих частей и заусенцев. Поверхность ручки не должна иметь резких переходов на закруглениях, глубоких царапин, сколов, трещин, сучков. Ножи, за исключением режущей кромки, не должны иметь острых граней.

3.8. Режущая кромка должна быть равномерно заточена (угол заточки должен быть в пределах 16-18°). На режущей кромке не должно быть трещин, заусенцев, раковин и гофр.

3.9. Клинок ножа по отношению к ручке не должен иметь заметного на глаз перекоса.

3.10. Следить за чистотой пола, не допускать образования скользких и загрязненных мест. Во избежание падения, необходимо после влажной уборки насухо вытирать пол в помещении для обвалки мяса, немедленно убирать разлитые жидкость в производственных помещениях.

3.11. При работе следует соблюдать нормы перемещения тяжестей вручную:

- для мужчин старше 18 лет допускается максимальная нагрузка 50 кг.
- груз массой более 50 кг должны поднимать и перемещать не менее 2-х человек. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.

3.12. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг. Расстояние, на которое перемещается груз вручную, не должно превышать 5 м, высота подъема груза с пола ограничивается 1 м, а с рабочей поверхности (стол и др.) – 0,5 м.

3.13. Работы по перемещению тяжестей необходимо выполнять с использованием средств малой механизации (тележки с подъемным устройством, передвижные ванны, столы, стеллажи, тележки и др.), а также следует равномерно распределять физические нагрузки в течение рабочего дня.

3.14. Использовать для мяса только исправную тару, ставить ее на устойчивые подставки.

При обработке замороженных продуктов (мяса, рыбы, субпродуктов и других продуктов) они должны быть подвергнуты размораживанию.

3.15. Для предохранения рук от переохлаждения запрещается производить работы по обвалке, нарезке кусковых полуфабрикатов, если температура продукта не достигла 5 град. С.

3.17. Разделку туш необходимо производить специально предназначенными для этого инструментом (механическими или электрическими пилами, топорами-тупицами, секачами, дисковыми ножами) на специальных колодах, установленных на крестовине. Не допускается разделка туш весу.

3.18. Разделка туш производится в отдельных помещениях или специально оборудованных места.

3.19. Длина рабочего места обвальщика должна быть не менее 1,5 м, а ширина соответственно не менее 1 м.

3.20. Поверхность обвалочных столов и досок должна быть гладкой, ровной, без острых углов, кромок и заусенцев.

3.21. Мясо при работе на стационарных столах необходимо передавать от обвальщика к жиловщику при помощи специальных движков (деревянных или из нержавеющего металла).

3.22. При обвалке отрубов мяса на стационарных столах каждое рабочее место обвальщика должно быть оборудовано емкостью для сбора костей.

3.23. При работе на установке для вертикальной обвалки следить:

- за правильным положением фиксаторов ролика с полутушей, регулируемого упора;
- за плавностью хода подвижного полосового пути;
- надежной фиксацией крюка за отрываемую кость;
- чтобы руки не попали в зону действия полотна пилы.

3.24. Во избежание травматизма:

- не держать нож в руках при перемещении и переворачивании туш;
- не подтягивать к себе туши и не передавать обваленное мясо к соседнему месту при помощи ножа;
- не допускать излишних запасов мяса на рабочем месте;
- прекращать обвалку мяса во время нахождения в рабочей зоне (на рабочем месте) других работников;
- не оставлять на полу упавшие обрезки мяса, кости, убирать их в санитарный бачок;
- не пользоваться ножом, имеющим скользкую грязную ручку;
- надежно закреплять тушу на крюке при подъеме и перемещении ее электроталью, установленной на монорельсе.

3.25. Перемещение полутуши по подвесным путям вручную должно производиться с помощью рогачей.

3.26. Перемещение полутуши “на себя” запрещается.

3.27. Снятие полутуши с подвесного пути должно осуществляться с помощью специальных устройств.

3.28. Сброс полутуши с подвесных путей, а также разделка ее на четвертины на весу запрещается.

3.29. Подъем полутуши и четвертин на подвесной путь следует осуществлять с помощью подъемников.

3.30. Места спуска троллей с подвесных путей должны иметь ограждения, а место для их сбора – площадку, покрытую материалом, смягчающим удары падающих троллей. Спуск троллей должен быть механизирован.

3.31. В ходе выполнения работ необходимо:

- прекратить обвалку мяса, если рядом находятся другие работники;
- при перерыве в работе вложить нож в футляр.

3.32. При работе на электромеханическом оборудовании необходимо:

- соблюдать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации предприятий-изготовителей оборудования;
- использовать оборудование только для выполнения операций (работ), которые предусмотрены инструкцией по его эксплуатации;
- включать и выключать оборудование сухими руками и только при помощи кнопок «пуск» и «стоп»;
- удалять остатки продукта, очищать рабочие органы оборудования при помощи деревянных лопаток, скребков и т.п.;
- осматривать, регулировать, устранять возникшую неисправность оборудования, устанавливать (снимать) рабочие органы, извлекать застрявший продукт, очищать использованное оборудование только после того, как оно остановлено с помощью кнопки «стоп», отключено пусковым устройством, на котором вывешен плакат «Не включать! Работают люди!», после полной остановки вращающихся и подвижных частей, имеющих опасный инерционный ход.

3.33. При использовании в работе ножей дисковых соблюдать следующие требования:

- дисковый нож для разделки свиных туш на отруба должен иметь кожух, ограждающий верхнюю нерабочую часть диска (не менее 2/3 его поверхности);
- рабочая часть диска должна ограждаться шарнирно закрепленным ограждением, поднимающимся под нажимом распиливаемого сырья;
- подача должна быть механизирована;
- работник должен быть обеспечен крючком для поправки туш.

3.34. При использовании в работе машин для измельчения блочного замороженного мяса соблюдать следующие требования:

- движущиеся части машины должны быть ограждены кожухами и щитками;
- зона вращения ножей должна закрываться крышкой, сблокированной с пусковым устройством, исключающей возможность открывания при работе ножевого вала;
- в машине должно быть приспособление (козырек), исключающее разлет отрезанных кусочков замороженного мяса в стороны и на пол;
- козырек измельчителя, направляющий измельченное мясо в бункер, должен быть оборудован электроблокировкой так, чтобы при подъеме его на максимальную величину машина отключалась и барабан останавливался;
- загрузка сырья должна быть механизирована.

3.35. При использовании в работе пил ленточных (стационарных) соблюдать следующие требования:

- шкивы, клиноременная передача и нерабочая часть ленточной пилы должны быть закрыты сплошным кожухом (ограждением), сблокированным с системой пуска и останова машины;
- рабочая часть пильной ленты должна быть закрыта предохранительной подвижной защитной рейкой (штангой), окрашенной в красный цвет.

3.36. Ленточная пила должна иметь:

- приспособление для очистки поверхности ленты перед ее встречей с ведущим шкивом и для очистки самого шкива;

- приспособление, предотвращающее прогиб пильного полотна при распиливании;
- подача сырья на пильное полотно осуществляется при помощи подвижной каретки стола, конструкция которой должна обеспечивать надежную фиксацию различных кусков продукта и легкую и безопасную подачу его на распил;
- для предотвращения травмирования обслуживающего персонала при обрыве пильного полотна пила должна быть снабжена ловителем ленты;
- на машине должен быть предусмотрен сборник и приспособление для безопасного его опорожнения;
- пильное полотно должно быть без трещин, зазубрин, поломанных зубьев;
- спай ленты, соединение концов пильного полотна должны быть гладкими, не иметь трещин и надрывов и закрывать весь стык концов полотна пилы. Толщина спая не должна превышать развода зубьев пилы.

3.37. При использовании в работе пил дисковых, соблюдать следующие требования:

- рабочая часть пильного диска должна закрываться ограждением, поднимающимся под нажимом распиливаемого материала. Нижняя часть диска должна закрываться сплошным ограждением, исключающим возможность случайного прикосновения к нему;
- внутренняя поверхность ограждающих кожухов должна быть покрыта звукопоглощающим материалом;
- дисковые пилы должны быть установлены в отдельном звукоизолированном помещении;
- подача сырья под диск должна быть механизированной или производиться при помощи приспособления, зажимающего распиливаемый материал любой конфигурации (подающей каретки, металлического захвата), обеспечивающего надежную фиксацию материалов, легкую и безопасную его подачу под диск. Подача распиливаемого материала под диск руками запрещается;
- должно быть предусмотрено устройство для очистки пильного диска и отвода опилок;
- для осуществления работы на дисковых пилах распиловщик должен быть снабжен виброзащитными рукавицами, защитными очками и противошумными наушниками.

3.38. При разделке туш ленточными или дисковыми пилами следует надежно укладывать мясо на поворотную каретку во избежание его падения при подъеме или повороте каретки.

3.39. При работе на ленточных и дисковых пилах не допускается приближение рук к подвижным частям оборудования.

3.40. При заточке ножей с помощью специальных (электрических) устройств для заточки ножей необходимо соблюдать следующие требования:

- для защиты от риска поражения электрическим током, не кабель электроподключения, либо другие передвижные части устройств для заточки ножей в жидкость;
- перед установкой и демонтажем частей устройства, либо при его простое, при его очистке, необходимо отключать его от сети электрического питания;
- выключатель устройства должен находиться в позиции «OFF» («Выключено») перед подключением его к сети электрического питания;
- в процессе эксплуатации устройства для заточки ножей не допускается прикасаться к подвижным частям оборудования;
- не допускается работа с устройством, если имеются повреждения кабеля подключения либо штекера, а также после того, как были замечены сбои в работе оборудования, либо само устройство было каким-либо образом повреждено;

- не допускается использование удлинителей для подключения, так как они могут вызвать поражение электрическим током;
- не допускается эксплуатация устройства для заточки ножей вне производственных помещений, а также не по целевому направлению;
- в процессе работы кабель электрического подключения необходимо располагать таким образом, чтобы он не находился на краю (углу) стола;
- не соприкасался с горячими поверхностями и не располагался вблизи приборов, излучающих тепло;
- не допускается добавление воды либо масла в устройство при заточке ножей;
- не допускается производить заточку ножей с использованием заточного станка.

3.41. Заточка ножей с использованием заточного станка производится только специалистами, имеющим необходимый опыт по данному виду работ.

3.42. Во избежание травмирования не допускается самостоятельно производить ремонт и техническое обслуживание оборудования, устройств и приспособлений (наладку оборудования, ремонт узлов, агрегатов, замену деталей) – данные работы проводятся сотрудниками прошедшими специальное обучение и имеющими техническую подготовку.

3.43. Обвалка мяса с температурой внутри мышц (около кости) ниже +5°С не допускается.

3.44. Во избежание травмирования при работе на электромеханическом оборудовании запрещается:

- пользоваться оборудованием с поврежденными или неисправными выключателями, органами управления, а также без предусмотренных конструкцией оборудования защитных кожухов, крышек, экранов и т.п.;
- снимать предусмотренные конструкцией защитные и предохранительные устройства, а также снимать блокировки механическим путем (замыкая контакты или воздействуя на них какими-либо предметами);
- прикасаться мокрыми руками к включенному в электрическую сеть оборудованию; прикасаться одновременно к включенному в сеть оборудованию и к устройствам, имеющим естественное заземление (водопроводные трубы, радиаторы отопления и др.);
- превышать допустимые скорости работы (частоту вращения) в зависимости от разновидности сырья или материалов (продуктов);
- оставлять без надзора работающее оборудование, а также разрешать его эксплуатацию лицам, не имеющим допуска к работе на данном оборудовании.

3.45. Во избежание травмирования при перемещении по торговому залу и в производственных помещениях магазина:

- не допускать самостоятельного бесцельного перемещения, не связанного с производимой работой;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы;
- не открывать электрические щитки, не прикасаться к электрическим проводам, кабелям;
- соблюдать требования знаков безопасности, сигналов.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении пожара или загорания обвальщик мяса обязан:

- немедленно сообщить о происшедшем непосредственному руководителю, вызвать подразделение по чрезвычайным ситуациям по телефону 101, указав адрес объекта, и что горит;
- принять меры по обеспечению безопасности и эвакуации людей и материальных ценностей;

- приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.2. При несчастном случае, обвальщик мяса обязан:

- при получении травмы на производстве оказать потерпевшему первую помощь, используя препараты, находящиеся в аптечке для оказания первой помощи, предварительно освободив его от воздействия травмирующего фактора (электрического тока, механизмов), при необходимости обратиться в медицинскую организацию;
- обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих, остановки непрерывного производства;
- зафиксировать обстановку путем составления схемы, протокола, фотографирования;
- сообщить о происшедшем директору или администрации магазина.

4.3. В случаях травмы или внезапного заболевания необходимо вызвать на место происшествия медицинских работников, при невозможности – доставить потерпевшего в ближайшую медицинскую организацию.

4.2. В случае обнаружения нарушений правил охраны труда, создающих реальную угрозу жизни и здоровью работающих, прекратить работу и сообщить об этом заведующему отделом.

4.3. Телефоны аварийных служб:

- пожарная аварийно-спасательная служба МЧС – 101
- скорая медицинская помощь – 103
- аварийная служба газовой сети – 104

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. По окончании работы обвальщик мяса обязан соблюдать следующие требования:

- отключить от электросети используемое оборудование;
- осмотреть и обойти свой участок, проверить чистоту и порядок;
- убрать рабочее место, помыть нож, мусат.
- режущий инструмент сложить в футляр и поместить в установленное место хранения;
- при санитарной обработке машин, оборудования и механизмов следить, чтобы вода не попала на электродвигатели и токоведущие части;
- разрубочный стул зачистить ножом и посыпать солью.

5.2. Снять и привести в порядок средства защиты и спецодежду, повесить в отдельный шкафчик.

5.3. Вымыть лицо, руки теплой водой с мылом, при необходимости принять душ.

5.4. Обо всех обнаруженных недостатках и замечаниях по безопасности труда доложить заведующему отделом.

Инструкцию разработал:
Заведующий отделом магазина

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда буфетчика
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда буфетчика

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работе допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж на рабочем месте, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, имеющие соответствующую подготовку. Лица моложе 18 лет не допускаются к продаже вина, ликероводочной продукции и пива.

1.2. Работающие должны быть одеты в положенную спецодежду согласно справочнику отраслевых норм и бесплатной выдачи спецодежды. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"

1.3. На рабочем месте работы работник проходит:

- стажировку;
- обучение устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования; санитарно гигиеническую подготовку со сдачей зачета;
- проверку знаний в объеме I группы по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети 220 В), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

- нервно психические перегрузки.

1.6. Работник должен быть обеспечен санитарной одеждой, санпринадлежностями и средствами индивидуальной защиты. Рекомендуемые нормы бесплатной выдачи санитарной одежды и санпринадлежностей, специальной одежды и специальной обуви:

- куртка белая хлопчатобумажная на 4 месяца;
- шапочка белая хлопчатобумажная на 4 месяца;
- фартук белый хлопчатобумажный на 4 месяца;
- полотенце на 4 месяца;

1.7. Для предупреждения и предотвращения распространения желудочно-кишечных, паразитарных и др. заболеваний работник обязан: коротко стричь ногти; тщательно мыть руки с мылом перед началом работы, после каждого перерыва в работе и соприкосновения с загрязненными предметами, а также после посещения туалета (желательно дезинфицирующим).

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Подготовить рабочее место для безопасной работы и проверить:

- наличие воды в водопроводной сети;

- отсутствие подтеканий из котла кофеварки;
- исправность блокировочных устройств, приборов автоматики и сигнализации СВЧ аппарата;
- исправность другого применяемого оборудования.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В процессе работы кофеварки:

- следить за уровнем воды и давлением в котле, температурой воды для приготовления кофе;
- открывать краны подачи пара и горячей воды плавно, без рывков и больших усилий.

Эксплуатация кофеварки не допускается при отсутствии воды, неисправности манометра, сигнальной лампочки уровня воды, датчика автоматического включения подпитки.

3.2. Варку продуктов в сосисковарке производить с закрытой крышкой. Уровень воды в ней не должен превышать контрольную отметку.

3.3. Загрузку (выгрузку) продуктов в СВЧ печь производить после соответствующего сигнала (звукового, светового) о ее готовности к работе. Тепловую обработку продуктов производить в посуде, предназначенной для этой цели. Не включать аппарат СВЧ при открытой задней панели и дверце рабочей камеры. Открывать дверцу рабочей камеры следует после отключения нагрева.

3.4. При приготовлении коктейлей на смесительной установке включение двигателя осуществлять только стаканом. Не допускается использование для приготовления коктейлей каких-либо хрупких (стеклянных, пластмассовых) сосудов.

3.5. Для предотвращения аварийных ситуаций в случае неисправности приборов безопасности, регулирования и автоматики (манометра, предохранительного клапана и др.) необходимо выключить оборудование и отсоединить его от электрической сети.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Отключить немедленно оборудование, работающее под давлением, при срабатывании предохранительного клапана, парении и подтеканий воды.

4.2. Отключить оборудование, работающее на нагревание, при превышении ограничений температурного режима и при появлении искрения или специфического запаха горелой изоляции.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Слить воду из сосисковарки после отключения от электрической сети и полного остывания.

5.2. Кофеварку отключить от сети и перекрыть подачу воды.

5.3. Открыть паровой клапан и слить воду.

5.4. Сетку фильтра и чашка держатель очистить и оставить на ночь в холодной воде.

5.5. Мельничный механизм кофемолки очистить кистью или сухой тканью.

5.6. Наружные поверхности кофемолки протереть сухой тканью.

Инструкцию разработал:
Зам. директора магазина по АХР

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда главного бухгалтера
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда главного бухгалтера

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе главным бухгалтером в организации допускаются лица, достигшие восемнадцати летнего возраста, имеющие соответствующее образование и прошедшие:

- обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний к работе;
- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- проверку знаний по охране труда;
- ознакомленные с настоящей инструкцией по охране труда для Главного бухгалтера организации;

1.2. Главный бухгалтер организации должен пройти обучение правилам охраны труда.

1.3. Главный бухгалтер несет ответственность за выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности в бухгалтерии.

1.4. Главный бухгалтер обязан незамедлительно информировать директора организации или заместителя директора по АХР о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников, о каждом несчастном случае, произошедшем в бухгалтерии, о любом ухудшении состояния своего здоровья и здоровья сотрудников, в том числе о появлении первых признаков профессиональных или острых заболеваний.

1.5. Опасными и вредными факторами являются:

- нервное переутомление;
- ослабление зрения;
- поражение электрическим током;
- электромагнитное излучение;
- повышенные эмоциональные и нервно-психологические нагрузки;
- перенапряжение зрения во время длительной работы с электронными устройствами и при не правильном размещении монитора по отношению к глазам;
- познотоническое утомление;
- искривление позвоночника.
- нарушение осанки в результате сидячей работы.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

1.12. За любое нарушение требований нормативных актов об охране труда главный бухгалтер организации может быть привлечен к дисциплинарной, а в соответствующих случаях

материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Проветрить помещение.

2.2. Проверить безопасность рабочего места.

2.3. Провести визуальную проверку электропроводки, соединительных проводов, установленных выключателей и розеток на видимые повреждения.

2.4. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.5. Проверить достаточность освещения в кабинете.

2.6. При выявлении любых неисправностей своевременно сообщить об этом заместителю директора организации по АХР.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе только исправной оргтехникой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, пути эвакуации бумагами, книгами, посторонними предметами и т.д.

3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковыми и углекислотными огнетушителями).

3.6. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой локального освещения.

3.7. При работе с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.) соблюдать меры безопасности опасаться поражения электрическим током:

- не подключать и не отключать от электросети приборы мокрыми или влажными руками;
- не включать в электросеть посторонние и не сертифицированные электроприборы;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические инструкции;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

3.15. Во время работы, находясь на рабочем месте, главный бухгалтер не должен совершать следующие действия, так как они могут повлечь за собой несчастный случай:

- прикосновения к оголенным электропроводам;
- выполнение работы с оборудованием мокрыми руками;
- качание на стуле;
- размахивание острыми и режущими предметами.

3.16. Необходимо соблюдать правила перемещения в рабочем помещении и на всей территории организации, использовать для перемещений только установленные проходы.

3.17. Не допускается загромождение установленных проходов и проездов.

3.18. Необходимо хранить бухгалтерскую документацию в шкафах в специально оборудованном помещении.

3.19. Второй экземпляр данной инструкции по охране труда для главного бухгалтера должен находиться в кабинете главного бухгалтера.

3.20. Главный бухгалтер при выполнении работы соблюдает инструкции по охране труда утвержденные директором организации, а также контролирует соблюдение инструкций по охране труда сотрудниками бухгалтерии организации.

3.21. Главный бухгалтер следит за тем, чтобы не было посторонних в помещении бухгалтерии.

3.22. Главный бухгалтер несёт личную ответственность за сохранность персональных данных сотрудников организации хранящихся в бухгалтерии организации.

4. Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций

4.1. При возникновении аварийной ситуации в кабинете главного бухгалтера необходимо немедленно оповестить об опасности всех окружающих сотрудников, далее следует действовать в соответствии с установленным планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара, прекратить работу, обесточить помещение, (отключить всё кроме аварийного освещения). Необходимо незамедлительно сообщить об этом в ближайшее отделение пожарной части, оповестить окружающих людей об опасности и экстренно принять все возможные меры для ликвидации пожара. В обязательном порядке о случившемся необходимо оповестить директора организации.

4.3. При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании необходимо немедленно прекратить проведение работ и обратиться за помощью к медицинскому работнику организации или в медицинское учреждение, оказать себе или другим пострадавшим первую неотложную доврачебную помощь согласно инструкции по оказании первой доврачебной помощи, далее следует сообщить о случившемся Директору магазина и действовать по его указанию.

4.4. При возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью, немедленно покинуть опасное помещение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Необходимо провести уборку рабочего места.

5.2. Необходимо проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Закрыть все окна,

5.4. Отключить все потребители электроэнергии кроме аварийных систем, выключить свет, закрыть двери.

5.4. Поставить помещение бухгалтерии на охрану.

5.5. Сдать ключи от бухгалтерии дежурному администратору.

Инструкцию разработал:
Зам. директора магазина

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда бухгалтера
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда бухгалтера

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе бухгалтером в организации допускаются лица, достигшие восемнадцати летнего возраста, имеющие соответствующее образование и прошедшие:

- обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний к работе;
- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- проверку знаний по охране труда;
- ознакомленные с настоящей инструкцией по охране труда для бухгалтера организации;

1.2. Бухгалтер в организации должен пройти обучение правилам охраны труда.

1.3. Бухгалтер несет ответственность за выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности в бухгалтерии.

1.4. Бухгалтер обязан незамедлительно информировать главного бухгалтера о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников, о каждом несчастном случае, произошедшем в бухгалтерии, о любом ухудшении состояния своего здоровья и здоровья сотрудников, в том числе о появлении первых признаков профессиональных или острых заболеваний.

1.5. Опасными и вредными факторами являются:

- нервное переутомление;
- ослабление зрения;
- поражение электрическим током;
- электромагнитное излучение;
- повышенные эмоциональные и нервно-психологические нагрузки;
- перенапряжение зрения во время длительной работы с электронными устройствами и при не правильном размещении монитора по отношению к глазам;
- познотоническое утомление;
- искривление позвоночника.
- нарушение осанки в результате сидячей работы.

1.6. Бухгалтер организации обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха, настоящую инструкцию по охране труда, а также строго соблюдать инструкцию по охране труда при работе на компьютере (ЭВМ), принтере, ксероксе и другой оргтехнике.

1.7. В случае получения травмы кем-либо из сотрудников бухгалтерии или выявления любых неисправностей в работе оборудования, бухгалтер должен:

- прекратить выполнение работ;
- сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю;
- оказать первую неотложную доврачебную помощь пострадавшим;
- при необходимости, вызов врача из ближайшей медицинской организации.

1.8. Бухгалтер должен знать и постоянно соблюдать правила личной гигиены:

- находиться на рабочем месте в чистой одежде и обуви;
- не принимать пищу на рабочем месте;
- постоянно следить за личной гигиеной и гигиеной сотрудников бухгалтерии;
- мыть руки с мылом после посещения туалетной комнаты, после соприкосновения с загрязненными предметами, во избежание желудочно-кишечных инфекций.

1.9. Бухгалтеру запрещено хранить на своем рабочем месте пожароопасные и взрывоопасные вещества.

1.10. На рабочем месте бухгалтер должен изучать положения и инструкции по охране труда для сотрудников бухгалтерии.

1.11. Во время работы бухгалтер организации должен:

- соблюдать и выполнять должностную инструкцию бухгалтера в организации.
- знать расположение первичных средств пожаротушения и аптечки для оказания первой помощи пострадавшим;
- проходить один раза в год обязательный повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте с сотрудниками бухгалтерии.

1.12. За любое нарушение требований нормативных актов об охране труда бухгалтер организации может быть привлечен к дисциплинарной или административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Проветрить помещение.

2.2. Проверить безопасность рабочего места.

2.3. Провести визуальную проверку электропроводки, соединительных проводов, установленных выключателей и розеток на видимые повреждения.

2.4. Проверить исправность электроосвещения в бухгалтерии.

2.5. Проверить достаточность освещения в помещении бухгалтерии.

2.6. При выявлении любых неисправностей своевременно сообщить об этом главному бухгалтеру.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе только исправной оргтехникой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

3.13. Не допускается бухгалтеру поручать выполнение своей работы посторонним лицам.

3.15. Во время работы, находясь на рабочем месте, бухгалтер не должен совершать следующие действия, так как они могут повлечь за собой несчастный случай:

- прикосновения к оголенным электропроводам;
- выполнение работы с оборудованием мокрыми руками;
- качание на стуле;
- размахивание острыми и режущими предметами.

3.16. Необходимо соблюдать правила перемещения в помещении организации и на всей территории организации, использовать для перемещений только установленные проходы.

3.17. Не допускается загромождение установленных проходов и проездов.

3.18. Необходимо хранить бухгалтерскую документацию в шкафах в специально оборудованном помещении.

3.19. Второй экземпляр данной инструкции по охране труда для главного бухгалтера должен находиться бухгалтерии.

3.20. Бухгалтер несёт личную ответственность за сохранность персональных данных сотрудников организации хранящихся в бухгалтерии организации.

4. Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций

4.1. При возникновении аварийной ситуации в кабинете бухгалтерии необходимо немедленно оповестить об опасности всех окружающих сотрудников, далее следует действовать в соответствии с установленным планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара, прекратить работу, обесточить помещение, (отключить всё кроме аварийного освещения). Необходимо незамедлительно сообщить об этом в ближайшее отделение пожарной части, оповестить окружающих людей об опасности и экстренно принять все возможные меры для ликвидации пожара. В обязательном порядке о случившемся необходимо оповестить директора организации.

4.3. При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании необходимо немедленно:

- прекратить работу;
- обратиться за помощью к медицинскому работнику организации или в медицинское учреждение;
- оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную помощь;
- сообщить о случившемся главному бухгалтеру и действовать по его указанию.

4.4. При возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью, немедленно покинуть опасное помещение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Необходимо провести уборку рабочего места.

5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Закрыть все окна.

5.4. На своём рабочем месте отключить потребители электроэнергии, выключить лампу локального освещения, об уходе с работы поставить в известность главного бухгалтера.

Инструкцию разработал:
Главный бухгалтер

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда кассира
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда кассира

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве кассира допускаются мужчины и женщины, прошедшие:

- обучение по специальности кассир-контролер;
- вводный инструктаж по охране труда;
- медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н.

1.2. На рабочем месте работник получает:

- первичный инструктаж по безопасности труда и проходит стажировку;
- обучение устройству и правилам эксплуатации контрольно-кассового оборудования;
- проверку знаний в объеме I группы по электробезопасности;
- теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.3. Во время работы работник проходит:

- обучение безопасности труда и проверку знаний по действующему оборудованию каждые 2 года и по новому оборудованию по мере его поступления на предприятие, но до момента пуска этого оборудования в эксплуатацию;
- проверку знаний по электробезопасности ежегодно;
- обязательные периодические и профилактические медицинские осмотры;
- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте работник должен проводиться один раз в 3 месяца.

1.4. Женщинам со дня установления беременности предоставляются регламентированные перерывы для отдыха через каждые 2 ч работы по 10 мин, а с 20 недель беременности переводятся на другую работу.

1.5. На кассира могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Подготовить рабочее место для безопасной работы и проверить: исправность и устойчивость контрольно-кассовой машины и подъемно-поворотного стула, исправность электровилки, шнура питания, заземления (зануления) машины.

2.2. Убедиться в исправной работе аварийного освещения и устройства вызова охраны (администрации).

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Соблюдать правила эксплуатации кассовой машины.

3.2. Отключить контрольно-кассовую машину от электрической сети:

- при внезапном стопорении ее до окончания рабочего цикла или другой остановке по неизвестной причине;
- при пробое электрического тока на корпус машины.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения пожара кассир действует в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

4.2. В чрезвычайных ситуациях кассир должен принять меры к эвакуации людей и материальных ценностей в соответствии с планом эвакуации.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. В соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации данного типа кассовой техники произвести обслуживание машины и подготовить ее к следующему рабочему дню.

5.2. Снять спецодежду.

5.3. Вымыть руки.

Инструкцию разработал:
Главный бухгалтер

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда бухгалтера-кассира
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда бухгалтера-кассира

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе бухгалтером-кассиром допускаются мужчины и женщины в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обучение и обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, а также вводный инструктаж у инженера по охране труда, а затем первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Бухгалтер-кассир обязан выполнять правила личной гигиены, правила ношения спецодежды, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. На рабочем месте работник проходит стажировку, обучение устройству и правилам эксплуатации контрольно-кассового оборудования, курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета, проверку знаний в объеме 1-й группы по электробезопасности, теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.4. Бухгалтер-кассир должен проходить:

- обучение охране труда и проверку знаний по действующему оборудованию каждые 2 года;
- проверку знаний по электробезопасности – ежегодно;
- проверку санитарно-гигиенических знаний;
- периодический медицинский осмотр согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н

1.5. На бухгалтера-кассира могут воздействовать следующие вредные производственные факторы:

- повышенная подвижность воздуха;
- поражение электрическим током;
- нарушение осанки, искривление позвоночника при неправильном подборе мебели;
- развитие близорукости;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- нервно-психические нагрузки.

1.6. Бухгалтер-кассир обязан руководствоваться в работе своей должностной инструкцией, настоящей инструкцией и инструкцией по санитарному режиму, обязан уметь оказать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Бухгалтер-кассир обязан подготовить свое рабочее место к безопасной работе, привести его в надлежащее санитарное состояние, подвергнуть влажной уборке.

2.2. Бухгалтер-кассир должен следить за правильной освещенностью рабочего места. Наименьшая освещенность должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв.м) при лампах накаливания.

2.3. Перед началом работы кассир обязан проверить исправность электрооборудования на рабочем месте.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Перед включением электрооборудования в электросеть необходимо проверить состояние корпуса электроприбора, убедиться в отсутствии повреждений электрических проводов.

3.2. Включение электрооборудования в сеть должно осуществляться специальной кнопкой (вкл., выкл.) автоматического предохранителя (рубильника).

3.3. Запрещается проводить ремонтные работы оборудования, подключенного к сети электропитания.

3.4. Бухгалтеру-кассиру запрещается продолжать выполнять свою основную деятельность во время производства ремонтных работ.

3.5. Не следует допускать к работе лиц, не знакомых с правилами работы бухгалтера-кассира.

3.6. Запрещается продолжать работу, если появился специфический запах горящей электропроводки.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. Бухгалтер-кассир должен отключить электрооборудование и сдать материальные ценности.

5.2. По окончании работы должен выполнить все требования санитарного режима.

5.3. В случае выявления в процессе работы недостатков должен известить об этом администрацию.

Инструкцию разработал:
Главный бухгалтер

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе на персональном компьютере
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе в качестве операторов, программистов, инженеров, занятых в связи с их производственной деятельностью эксплуатацией персональных компьютеров, ПЭВМ и ВДТ (далее операторы) допускаются мужчины и женщины, достигшие 18 лет, прошедшие:

- диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;
- вводный инструктаж по охране труда, при приеме на работу;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обязательное обучение и присвоение 1 группы по электробезопасности для неэлектротехнического персонала, выполняющего работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током;

1.2. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводиться руководителем подразделения один раз в полгода.

1.3. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем работ приведенных в Приказе Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н.

1.4. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

1.5. Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену).

1.6. Пользователи ВДТ и ПЭВМ должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.7. При работе с ВДТ и ПЭВМ возможно воздействие на оператора ПЭВМ следующих опасных и вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током
- повышенное напряжение зрения;
- повышенное нервно-эмоциональное напряжение;
- повышенное содержание вредных химических веществ в воздухе;
- повышенный уровень шума;
- повышенный уровень напряженности электрического поля;
- повышенный уровень рентгеновского излучения.

1.8. Площадь на одно рабочее место оператора ПЭВМ с ВДТ с монитором на базе электронно-лучевой трубки должна составлять не менее 6 м2, а для жидкокристаллических и плазменных мониторов - 4,5 м2. Расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

1.9. Помещения, где размещаются рабочие места с ПЭВМ, должны быть оборудованы:

- углекислотными или порошковыми огнетушителями и первичными средствами пожаротушения;
- аптечкой для оказания первой помощи;
- защитным заземлением (занулением) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации;

➢ не следует размещать рабочие места с ПЭВМ вблизи силовых кабелей и вводов, высоковольтных трансформаторов, технологического оборудования, создающего помехи в работе ПЭВМ.

1.10. Не допускается эксплуатация ПЭВМ, не имеющих санитарно-эпидемиологического заключения.

1.11. Рабочие места с ПЭВМ при выполнении творческой работы, требующей значительного умственного напряжения или высокой концентрации внимания, рекомендуется изолировать друг от друга перегородками высотой 1,5 - 2,0 м.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Надеть рабочую одежду, если это предусмотрено.

2.2. Подготовить рабочее место к работе, убрать посторонние предметы.

2.3. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в отсутствии встречного светового потока.

Освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть 300 - 500 лк. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана. Освещенность поверхности экрана не должна быть более 300 лк.

2.4. Убедиться в наличии и исправности защитного заземления (если оно предусмотрено техническими характеристиками).

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

2.13. Для уменьшения воздействия вредных факторов рекомендуется подготовить рабочее место так, чтобы исключить неудобные позы.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Выполнять только ту работу, которая ему была поручена.

3.2. Внешнее устройство «мышь» применять только при наличии коврика.

3.3. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

3.4. Во время работы быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.5. Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

3.6. При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

3.7. Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

3.8. Запрещается оставлять без присмотра включенное оборудование; вскрывать устройства ПК.

3.9. Соблюдать расстояние от глаз до экрана.

3.10. Оператору во время работы запрещается:

- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- делать переключения разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагами;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- производить частые переключения питания;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, клавиатуры;
- принимать пищу, пить кофе, чай, курить и т.п. на рабочем месте;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.11. При постоянной работе экран должен находиться в центре поля обзора, документы располагать слева на столе или на пюпитре в одной плоскости с экраном.

3.12. В случаях возникновения у работников с персональным компьютером зрительного дискомфорта и других неблагоприятных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических требований режимов труда и отдыха, к каждому работнику следует применять индивидуальный подход в ограничении времени работы с компьютером

3.13. Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкультурные паузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие состояние зрительной, нервной, сердечно-сосудистой и дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении неисправности в ПК, ВДТ необходимо отключить ПК, ВДТ от сети. Запрещается пытаться самостоятельно устранить причину неисправности, об этом необходимо сообщить в соответствующие службы технического обслуживания и непосредственному руководителю.

4.2. В случае загорания электропровода ПК, ВДТ немедленно отключить его от сети, сообщить об этом в пожарную часть по телефону 01 и приступить к тушению пожара углекислотным или порошковым огнетушителем.

4.3. Нельзя применять пенные огнетушители для тушения электропроводок и оборудования под напряжением.

4.4. При поражении электрическим током необходимо освободить пострадавшего от действия электрического тока путем отключения электроустановки рубильником или выключателем. Если отключить электроустановку достаточно быстро нельзя, необходимо освободить пострадавшего с помощью диэлектрических перчаток, при этом нужно следить и за тем, чтобы самому не оказаться под напряжением.

После освобождения пострадавшего из-под напряжения:

- оценить его состояние;
- оказать пострадавшему первую помощь;
- при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса;

- вызвать врача скорой помощи или отправить его в ближайшую медицинскую организацию;
- сообщить о происшествии Директору магазина.

4.5. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, появления боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем руководителю работ и обратиться к врачу.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Выключить вычислительную технику соблюдая следующую последовательность:

- произвести закрытие всех задач;
- убедиться, что в дисководах нет дискет;
- выключить ПК, ВДТ.

5.2. Очистку ПК, ВДТ от пыли необходимо производить только после отключения от сети.

5.3. Привести в порядок рабочее место.

5.4. Производить влажную уборку помещения, в котором установлены ПК и ВДТ следует ежедневно в конце рабочего дня.

5.4. Отключить оргтехнику от сети, оставив только аварийное освещение.

Инструкцию разработал:
Руководитель отдела

Согласовано:
Специалист по охране труда

Помещения для работы с компьютером

Общие требования

К таким помещениям Санитарные нормы и правила предъявляют целый ряд жестких требований.

Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе электронно-лучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6 м2, в помещениях офиса и с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - 4,5 м2.

Кроме того, производственные помещения, где для работы используются преимущественно ВДТ и ПЭВМ (диспетчерские, операторские, расчетные и другие), не должны граничить с помещениями, в которых уровень шума и вибрации превышают нормируемые значения.

В помещениях, где создаются отдельные рабочие места для выполнения творческой работы, требующей значительного умственного напряжения или высокой концентрации внимания, необходимо предусмотреть установку перегородок высотой 1,5-2,0 см с целью изолировать их друг от друга,

В помещениях с источниками вредных производственных факторов для рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ должны быть оборудованы изолированные кабины с воздухообменом, в соответствии с установленными нормами.

Для внутренней отделки интерьера помещений должны использоваться диффузно-отражающие материалы с коэффициентом отражения для потолка— 0,7-0,8; для стен - 0,5-0,6 и пола - 0,3-0,5.

Организация рабочих мест пользователей ПЭВМ

Расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

При выполнении творческой работы, требующей значительного умственного напряжения или высокой концентрации внимания, рекомендуется изолировать друг от друга перегородками высотой 1,5 - 2,0 м.

Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

Поверхность рабочего стола должна иметь коэффициент отражения 0,5 - 0,7.

Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

Поверхность сиденья, спинки и других элементов стула (кресла) должна быть полумягкой, с нескользящим, слабо электризующимся и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнений.

Высота рабочей поверхности стола 680 - 800 мм

Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм.

Конструкция рабочего стула должна обеспечивать:

- ширину и глубину поверхности сиденья не менее 400 мм;
- поверхность сиденья с закругленным передним краем;

- регулировку высоты поверхности сиденья в пределах 400 550 мм и углам наклона вперед до 15 град. и назад до 5 град.;
- высоту опорной поверхности спинки 300 +/-20 мм, ширину не менее 380 мм и радиус кривизны горизонтальной плоскости 400 мм;
- угол наклона спинки в вертикальной плоскости в пределах +/30 градусов;
- регулировку расстояния спинки от переднего края сиденья в пределах 260 - 400 мм.

Стационарные или съемные подлокотники

- длиной не менее 250 мм и шириной 50 - 70 мм;
- регулировку подлокотников по высоте над сиденьем в пределах 230 +/30 мм и внутреннего расстояния между подлокотниками в пределах 350500 мм.

Рабочее место пользователя ПЭВМ следует оборудовать подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20 град.

Поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм.

Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100 300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.

Режим труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ

Режим труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ должен проектироваться и реализовываться в прямой зависимости от вида и категорий трудовой деятельности и связанных с ними условий тяжести и напряженности труда. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей на протяжении всей рабочей смены устанавливаются регламентированные перерывы, которые должны проводиться не реже чем через каждые два часа непрерывной работы.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

Организация работы с ПЭВМ осуществляется в зависимости от вида и категории трудовой деятельности.

Виды трудовой деятельности разделяются на 3 группы: группа А - работа по считыванию информации с экрана ВДТ с предварительным запросом; группа Б - работа по вводу информации; группа В - творческая работа в режиме диалога с ПЭВМ. При выполнении в течение рабочей смены работ, относящихся к разным видам трудовой деятельности, за

основную работу с ПЭВМ следует принимать такую, которая занимает не менее 50% времени в течение рабочей смены или рабочего дня.

Для видов трудовой деятельности устанавливается 3 категории тяжести и напряженности работы с ПЭВМ, которые определяются: для группы А - по суммарному числу считываемых знаков за рабочую смену, но не более 60 000 знаков за смену; для группы Б - по суммарному числу считываемых или вводимых знаков за рабочую смену, но не более 40 000 знаков за смену; для группы В - по суммарному времени непосредственной работы с ПЭВМ за рабочую смену, но не более 6 ч за смену.

В зависимости от категории трудовой деятельности и уровня нагрузки за рабочую смену при работе с ПЭВМ устанавливается суммарное время регламентированных перерывов.

Суммарное время регламентированных перерывов
в зависимости от продолжительности работы, вида
и категории трудовой деятельности с ПЭВМ

Категория работы с ПЭВМ	Уровень нагрузки за рабочую смену при видах работ с ПЭВМ			Суммарное время регламентированных перерывов, мин.	
	группа А, количество знаков	группа Б, количество знаков	группа В, ч	при 8-часовой смене	при 12-часовой смене
I	до 20 000	до 15 000	до 2	50	80
II	до 40 000	до 30 000	до 4	70	110
III	до 60 000	до 40 000	до 6	90	140

Продолжительность обеденных перерывов определяется действующим законодательством о труде и правилам внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, офиса.

В тех случаях, когда у операторов (пользователей) возникает зрительный дискомфорт и другие неблагоприятные ощущения, для них следует индивидуально спроектировать более щадящий режим труда и отдыха, сокращая время работы с ВДТ и ПЭВМ, увеличивая длительность перерывов для отдыха или, при необходимости, переводить этих специалистов на другую работу, не связанную с непосредственным использованием ВДТ и ПЭВМ.

Комплексы упражнений для глаз

Упражнения выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана, при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

Вариант 1

1. Закрыть глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1 - 4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1 - 4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1 - 4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1 - 6. Аналогичным образом проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3 - 4 раза.

4. Перенести взгляд быстро по диагонали: направо вверх - налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1 - 6; затем налево вверх направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

Вариант 2

1. Закрыть глаза, не напрягая глазные мышцы, на счет 1 - 4, широко раскрыть глаза и осмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

2. Посмотреть на кончик носа на счет 1 - 4, а потом перевести взгляд вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

3. Не поворачивая головы (голова прямо), делать медленно круговые движения глазами вверх-вправо-вниз-влево и в обратную сторону: вверх-влево-вниз-вправо. Затем посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

4. При неподвижной голове перевести взор с фиксацией его на счет 1 - 4 вверх, на счет 1 - 6 прямо; после чего аналогичным образом вниз-прямо, вправо-прямо, влево-прямо. Проделать движение по диагонали в одну и другую стороны с переводом глаз прямо на счет 1 - 6. Повторить 3 - 4 раза.

Вариант 3

1. Голову держать прямо. Поморгать, не напрягая глазные мышцы, на счет 10 - 15.

2. Не поворачивая головы (голова прямо) с закрытыми глазами, посмотреть направо на счет 1 - 4, затем налево на счет 1 - 4 и прямо на счет 1 - 6. Поднять глаза вверх на счет 1 - 4, опустить вниз на счет 1 - 4 и перевести взгляд прямо на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

3. Посмотреть на указательный палец, удаленный от глаз на расстояние 25 - 30 см, на счет 1 - 4, потом перевести взор вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

4. В среднем темпе проделать 3 - 4 круговых движения в правую сторону, столько же в левую сторону и, расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 1 - 2 раза.

Инструкцию разработал:

Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе на копировально-множительных аппаратах допускаются лица прошедшие:

- соответствующую подготовку;
- вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н.

1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, текущий проводит непосредственный руководитель работ. О проведении инструктажа и проверке знаний делается запись в журнале регистрации с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.3. При работе на копировально-множительной технике на работника воздействуют следующие вредные и опасные производственные факторы:

- поражение электрическим током;
- статическое электричество;
- электромагнитное излучение;
- шум, обусловленный конструкцией аппаратов;
- химические вещества, выделяющиеся при работе аппаратов;
- поражение электрическим током;
- внезапное возгорание оргтехники.

1.4. Повторный инструктаж проходят все работники, независимо от квалификации, образования и стажа работы один раз в три месяца.

1.5. При выполнении работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы.

1.6. Разрешается обслуживать только тот вид устройств, по которому проведено обучение и инструктаж по охране труда.

1.7. При работе на данном оборудовании работники обязаны проходить периодические медицинские осмотры один раз в два года.

Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

1.8. Женщины, работающие на копировально-множительной технике, с 12 недель установленной беременности переводятся на другую работу.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Надеть халат, застегнуть его на все пуговицы, волосы убрать под головной убор.

2.2. Проверить журнал технического состояния оборудования. В случае каких-либо замечаний к работе не приступать до устранения неполадок и отметки в журнале (наладчика, электрика) об исправности оборудования.

2.3. Осмотреть оборудование и рабочее место.

2.4. Проверить исправность машины, включающих и выключающих устройств, наличие и прочность крепления ограждений, надежность функционирования предохранительных приспособлений, блокировок, наличие защитного заземления, чистоту и порядок на рабочем месте.

2.5. Проверить, включены ли местная вытяжная и общая приточно-вытяжная система вентиляции, следует помнить, что вентиляция должна быть включена за 10-15 минут до начала работы.

2.6. Проверить и отрегулировать освещение рабочего места.

2.7. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю работ и до устранения неполадок и разрешения к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Выполнять только порученную администрацией работу.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

3.9. Просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом.

3.10. Запрещается находиться в помещении во время работы копировально-множительного аппарата всем, кроме лиц, имеющих специальный допуск.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети. Сообщить о пожаре администрации и всем работающим в помещении приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. При прекращении подачи электроэнергии и возникновении вибрации отключить аппарат.

4.3. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора и оказать первую помощь.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Остановить оборудование, выключить общий вводной выключатель, убрать и привести в порядок рабочее место, сделать запись в журнале о техническом состоянии оборудования.

5.2. О замеченных неисправностях в оборудовании сообщить руководителю работ.

5.3. Снять спецодежду, убрать ее в гардероб или в индивидуальный шкаф.

5.4. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом.

Инструкцию разработал:
Зам. директора магазина

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда водителя легкового автомобиля
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда водителя легкового автомобиля

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе на легковом автомобиле допускаются лица, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Для выполнения обязанностей водителя автомобиля допускаются лица, имеющие удостоверение на право управления данной категорией транспорта, не имеющие медицинских противопоказаний для данной профессии, достигшие 18 летнего возраста.

1.3. Водитель должен проходить:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

1.12. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, рабочий несет ответственность согласно действующему законодательству.

1.13. В соответствии с "Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты" водитель легкового автомобиля должен быть обеспечен комбинезоном хлопчатобумажным (срок носки 12 месяцев), специальными перчатками (срок носки 6 месяцев)

1.14. Основными опасными и вредными производственными факторами являются:

- движущиеся и вращающиеся детали, и узлы автомобиля;
- горячие поверхности двигателя, системы охлаждения, глушителя и т. п.
- отработанные газы в результате сгорания горюче-смазочных материалов;
- столкновение с другим транспортным средством или наезд на людей.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Убедиться в исправности и надеть исправную специальную одежду, застегнув ее на все пуговицы, волосы убрать под головной убор.

2.2. Внешним осмотром убедиться в полной исправности автомобиля и проверить:

- техническое состояние автомобиля, обращая особое внимание на исправность шин, тормозной системы, рулевого управления, приборов освещения и сигнализации, стеклоочистители, на правильную установку зеркала заднего вида, чистоту и видимость номерных знаков и дублирующих их надписей, а также отсутствие подтекания топлива, масла и воды.

- давление воздуха в шинах в соответствии с нормами;
- наличие исправного инструмента и приспособлений;
- заправку автомобиля топливом, маслом, водой, тормозной жидкостью и уровень электролита в аккумуляторной батарее.

2.3. После запуска или прогрева двигателя необходимо проверить на ходу работу рулевого управления и тормозов, работу "СТОП" сигнала, поворотов, освещения, а также звуковой сигнал.

2.4. В случае обнаружения неисправностей на линию не выезжать до полного их устранения и сообщить об этом администрации.

2.5. Заправку автомобиля топливом производить после остановки двигателя.

2.6. При работе с бензином соблюдать следующие правила:

- операции по заправке автомобиля и перекачке бензина производить механизированным способом, находясь с наветренной стороны автомобиля;
- продувку бензосистемы производить насосом;
- в случае попадания бензина в глаза немедленно обратиться за медицинской помощью.

2.7. Открывать крышку радиатора следует после охлаждения двигателя, оберегать руки и лицо от ожогов.

3.Требование безопасности во время работы

3.1. Прежде чем начать движение с места остановки (стоянки) или выехать из гаража, убедиться, что это безопасно для рабочих и других посторонних лиц и подать предупредительный сигнал.

3.2. Быть внимательным и осторожным при движении задним ходом. При недостаточной обзорности или видимости следует воспользоваться помощью другого лица.

3.3. Скорость движения выбирать с учетом дорожных условий, видимости и обзорности, интенсивности и характера движения транспортных средств и пешеходов, особенностей и состояния автомобиля.

3.4. Выполнять требования охраны труда движения и указания регулировщиков дорожного движения в соответствии с "Правилами дорожного движения".

3.5. Оставлять автомобиль разрешается только после принятия мер, исключающих возможность его движения во время отсутствия водителя.

3.6. При ремонте автомобиля на линии соблюдать меры предосторожности: съехать на обочину дороги, включить аварийную сигнализацию, установить знак аварийной, остановить автомобиль с помощью стояночной тормозной системы, включить первую передачу, подложить под колеса упоры. При работе на обочине под автомобилем находиться с противоположной стороны проезжей части.

3.7. Водителю не разрешается:

- управлять автомобилем в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств;
- выезжать в болезненном состоянии или при такой степени утомления, которая может повлиять на безопасность движения;
- передавать управление автомобилем посторонним лицам;
- выполнять буксировку автомобиля с целью пуска двигателя;
- протирать двигатель ветошью смоченной бензином и курить в непосредственной близости от системы питания двигателя и топливных баков.

3.8. При постановке автомобиля на пост технического обслуживания, не имеющего принудительного перемещения, или ремонт, затянуть рычаг стояночной тормозной системы и

включить первую передачу. При ремонте автомобиля содержать рабочее место в чистоте и не загромождать посторонними предметами. Сливать масло и воду только в специальную тару.

3.9. Подъем автомобиля домкратом производить без перекосов (домкрат должен стоять вертикально, опираться на грунт всей плоскостью подошвы, головка домкрата должна упираться всей плоскостью в ось или в специально фиксированное место, при мягком грунте под домкрат подложить доску, под остальные колеса подложить упорные башмаки).

3.10. На разборочно-сборочных работах применять только исправные приспособления и инструмент. Трудно отвертываемые гайки смочить керосином, а потом отвернуть ключом.

3.11. Проверять совпадение отверстия ушка амортизатора и серьги только при помощи бородка.

3.12. Подтягивать ремень вентилятора, проверять крепление водяного насоса и подтягивать сальники только после полной остановки двигателя.

3.13. Работы, связанные с заменой и перестановкой шин, выполнять только после того, как автомобиль будет установлен на подъемник.

3.14. Демонтаж шины с диска колеса осуществлять при помощи съемника, накачивать шины в предохранительном устройстве.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Водитель причастный к дорожно-транспортному происшествию, вызвавшего несчастный случай (наезд на людей или столкновение с другим транспортным средством), должен немедленно сообщить в органы ГИБДД, оказать пострадавшему первую помощь, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии) до прибытия ГИБДД, если это не создает опасности для окружающих.

4.2. Неисправную машину брать на буксир при помощи специальных приспособлений можно после разрешения инспектора ГИБДД.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После возвращения с линии совместно с механиком проверить автомобиль. В случае необходимости составить заявку на текущий ремонт с перечнем неисправностей, подлежащих устранению.

5.2. Сдать путевой лист диспетчеру или ответственному лицу.

5.3. После работы вымыть руки и лицо с мылом или принять душ.

Инструкцию разработал:
Зам. Директора магазина

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе на лестницах и стремянках
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда при работе на лестницах и стремянках.

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе на лестницах и стремянках допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, в объеме, определяемом профессией работника или его должностью.

1.2. Работник обязан:

- выполнять только ту работу, которая определена рабочей или должностной инструкцией;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания или отравления;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Привести в порядок спецодежду: она должна быть подогнана по размеру, не стеснять движений работника, на спецодежде не должно быть разрывов ткани, обшлага рукавов должны быть застегнуты, тесемки не должны болтаться, ботинки должны быть застегнуты или зашнурованы.

2.2. Лестницы и стремянки перед применением должны быть осмотрены производителем работ, проверено их соответствие требованиям безопасности, а также дата испытания.

2.3. Приставные лестницы и стремянки должны быть снабжены устройством, предотвращающим возможность их сдвига и опрокидывания при работе. На нижних концах приставных лестниц и стремянок должны быть оковки с острыми наконечниками для установки на грунте, а при установке их на гладких поверхностях (плитке, металле, паркете, бетоне и т.п.) на них должны быть надеты башмаки из резины или другого нескользящего материала. При необходимости верхние концы лестниц должны иметь специальные крюки. Стремянка,

лестница должна иметь запорное устройство, исключающее возможность самопроизвольного раздвигания лестницы во время работы на ней. Длина приставной лестницы не должна превышать 5 м.

2.4. Ступени лестниц и стремянок должны быть врезаны в тетивы. Тетива лестниц и стремянок должны скрепляться стяжными болтами через каждые 2 м, а также под верхней и нижней ступенями. Площадки стремянок высотой 1,3 м и более должны иметь ограждение (упор, перила).

2.5. На тетивах лестниц и стремянок должна указываться дата очередного испытания, а также их принадлежность и инвентарный номер.

2.6. При осмотре деревянных лестниц и стремянок следует обратить внимание на состояние древесины. Трещины в ступеньках и тетивах допускаются длиной не более 100 мм и глубиной не более 5 мм.

2.7. Все детали деревянных лестниц и стремянок должны иметь гладкую обструганную поверхность.

2.8. При осмотре металлических лестниц и стремянок следует убедиться в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам.

2.9. При переноске лестницы (стремянки) одним работником она должна находиться в наклонном положении так, чтобы передний конец ее был приподнят над полом не менее чем на 2 м.

2.10. При перемещении лестницы (стремянки) вдвоем необходимо нести ее наконечниками назад, предупреждая встречных об осторожности.

2.11. Прежде чем приступить к работе на лестнице, нужно обеспечить ее устойчивость, а затем путем осмотра и опробования убедиться в том, что она не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута.

2.12. При работе с приставной лестницы в местах с оживленным движением транспортных средств или людей для предупреждения ее падения от случайных толчков независимо от наличия на концах лестницы наконечников место ее установки следует ограждать или охранять.

2.13. Необходимые для работы на высоте инструменты следует сложить в специальные ящики или сумки.

2.14. Запрещается применять деревянные лестницы и стремянки, сбитые гвоздями, без крепления тетивы болтами и без врезки ступенек в тетиву.

2.15. Обнаруженные нарушения требований безопасности должны быть устранены собственными силами, а при невозможности сделать это работник обязан сообщить о них мастеру или ответственному лицу за безопасное производство работ кранами.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При производстве работ на лестницах и стремянках запрещается:

- работать стоя на приставной лестнице на расстоянии менее 1 м от верхнего ее конца;
- устанавливать приставные лестницы под углом более 75° к горизонтали без дополнительного крепления верхней части лестницы;
- работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или ограждений;
- находиться на ступеньках лестницы или стремянки более чем одному человеку;
- переходить на высоте с приставной лестницы или стремянки на другую лестницу или стремянку;
- работать около и (или) над работающими машинами, транспортерами и т.п.;

- пользоваться пневмо и электроинструментом, выполнять электро- и газосварочные работы, стоя на лестнице и стремянке;
- сбрасывать предметы с высоты;
- применять металлические лестницы и стремянки при обслуживании и ремонте электроустановок, замене ламп электроосвещения;
- устраивать дополнительные опорные сооружения из ящиков или других подручных средств, в случае недостаточной длины лестницы.

3.2. При работе с приставной лестницы на высоте более 1,3 м следует применять предохранительный пояс, который закрепляется на конструкцию сооружения или за лестницу при условии надежного крепления ее к конструкции сооружения.

3.3. Во время работы в местах с оживленным движением людей необходимо, чтобы лестницу придерживал другой работник.

3.4. При установке лестницы против входных дверей необходимо выделять работника, который охранял бы лестницу от толчков.

3.5. Во время работы с лестниц на маршах лестничных клеток необходимо устраивать специальные подмости.

3.6. Быть внимательным, осторожным и не отвлекаться на посторонние разговоры.

3.7. Не принимать пищу, не курить на рабочем месте.

3.8. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

немедленно прекратить работы и известить руководителя работ;

под руководством руководителя работ оперативно принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.

4.2. При возникновении пожара, задымлении:

- немедленно прекратить работы и сообщить по телефону 101 в пожарную охрану, оповестить коллег, поставить в известность руководителя подразделения, сообщить о возгорании на пост охраны;
- открыть запасные выходы из здания, обесточить электропитание, закрыть окна и двери;
- приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни, или покинуть помещение.

4.3. Характерным несчастным случаем при выполнении работ с применением лестниц (стремянок) являются падения с высоты. В зависимости от объекта, на котором выполняются работы, возможно также случайное прикосновение работника к токоведущим частям, находящимся под напряжением, и, как следствие, поражение электрическим током.

4.4. При несчастном случае:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае

невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сфотографировать, снять на видео).

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Сдать лестницу (стремянку) ответственному за хранение.

5.3. Лестницы и стремянки должны храниться в сухих помещениях в местах, где исключено их случайное механическое повреждение.

5.4. Снять спецодежду, осмотреть, привести в порядок и убрать на место.

5.5. Сообщить непосредственному руководителю о замечаниях по работе.

5.6. Вымыть руки теплой водой с мылом, при необходимости принять душ.

Инструкцию разработал:
Зам. Директора магазина по АХР

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении работ на высоте
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда при проведении работ на высоте

1. Общие требования охраны труда

1.1. К выполнению работ, на высоте, допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний, техническое обучение данной специальности, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Работы на высоте следует относить к категории работ с повышенной опасностью.

Основными опасными факторами при выполнении работ на высоте:

- возможность получения травм при падении с высоты;
- опасность получения порезов об острые кромки оконных переплетов и дефекты остекления (треснувшие и слабо закрепленные стекла);
- воздействие неблагоприятных метеофакторов во время работы (ветровые нагрузки, воздействие отрицательных температур);
- воздействие шума, вибрации;
- поражение электрическим током при использовании электроинструмента.

1.3. Работами на высоте считаются работы, при которых работник находится на высоте 1,3 м и более от поверхности грунта, перекрытия или рабочего настила и на расстоянии менее 2 м от границы перепада по высоте. Данный вид работ следует производить с установленных лесов. Настил лесов должен иметь ограждения в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.059-89. При невозможности оборудования этих ограждений или недостаточности места для установки лесов работы на высоте необходимо выполнять с использованием предохранительных поясов и страховочных канатов по ГОСТ 12.4.107-82.

1.4. Работы, производимые на высоте более 5 м от поверхности земли, перекрытия или рабочего настила, считаются верхолазными. Данные работы производятся непосредственно с конструкций или оборудования при их монтаже или ремонте, при этом основным средством, предохраняющим работника от падения, является предохранительный пояс.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. В организации должно быть назначено лицо (лица) ответственное за безопасное производство работ, связанных с подъемом на высоту.

2.2. Назначенные работники в своей деятельности обязаны руководствоваться требованиями настоящей инструкции по охране труда при выполнении работ на высоте.

2.3. Заместитель директора организации по административно-хозяйственной части может допускать к выполнению данного вида работ сотрудников строго при отсутствии противопоказаний к данному виду работы, после прохождения предварительного или ежегодного медицинского осмотра.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. При проведении работ для подъема на высоту допускается использование лестниц следующих типов: приставные одноколенные и раздвижные трехколенные, стремянки.

3.2. Все лестницы, находящиеся в использовании должны быть испытаны и осмотрены, на тетивах каждой лестницы должна быть расположена бирка с указанием инвентарного номера, даты следующего испытания.

3.3. Расстояние между ступенями применяемых в работе лестниц должно быть от 300 до 340 мм (кроме раздвижных трехколенных), а расстояние от первой ступени до уровня установки (пола, земли и т.д.) - не более 400 мм.

3.4. Тетивы приставных лестниц и стремянок для обеспечения устойчивой установки должны быть расходящимися внизу. Ширина приставной лестницы и стремянки вверху должна быть не менее 300 мм, внизу - не менее 400 мм.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

3.11. Стремянки перед началом проведения испытания следует установить в рабочее положение на ровной горизонтальной площадке. Затем к не усиленной ступеньке в средней части лестницы должен быть подвешен груз 1,2 кН (120 кг). Если конструкция предусматривает наличие ступенек на обоих смежных коленах стремянки, то после испытания первого колена следом аналогично испытывается второе. Если второе колено не является рабочим, а выполняет лишь функцию упора, то его испытывают грузом 1 кН (100 кг), подвешенным к каждой тетиве в средней части колена.

3.12. После окончания испытания его дата и результаты, а также результаты периодических осмотров должны быть зафиксированы в журнале учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений.

3.13. За правильность ведения и хранения журнала учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений должно быть назначено приказом ответственное должностное лицо.

Требования к применяемым средствам индивидуальной защиты от падения с высоты

3.14. К средствам индивидуальной защиты от падения с высоты относятся:

- предохранительные пояса, соответствующие "ГОСТ Р 50849-96. Пояса предохранительные строительные. Общие технические условия. Методы испытаний" (утв. Постановлением Минстроя России от 20.06.1995 N 18-59) (ред. от 01.01.2000)
- ловители с вертикальным канатом или другими устройствами;
- канаты страховочные по "ГОСТ 12.4.107-2012. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Строительство. Канаты страховочные. Технические условия";
- каски строительные по "ГОСТ 12.4.087-84. Система стандартов безопасности труда. Строительство. Каски строительные. Технические условия".

3.15. На средства индивидуальной защиты от падения с высоты должны быть в наличии сертификаты качества. Использовать средства индивидуальной защиты, на которые утеряна техническая документация, строго запрещается.

3.16. Выбор средств индивидуальной защиты необходимо проводить с учетом требований безопасности для каждого конкретного вида работ. При выборе средств индивидуальной защиты важно учитывать конкретные условия, вид и длительность воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.17. Работникам следует правильно использовать предоставленные в их распоряжение средства индивидуальной защиты.

3.18. Спецодежда и средства индивидуальной защиты для безопасного выполнения работ на высоте:

- защитные очки, щитки или экраны для защиты глаз и лица от пыли, яркого света, летящих частиц и т.п.;
- для защиты рук - перчатки или рукавицы, защитный кремам;
- специальная обувь для защиты ног;
- респиратор для защиты органов дыхания;
- предохранительный пояс с независимо закрепленными стропами для обеспечения защиты работника от падения с высоты;
- сигнальными жилетами при необходимости выполнения работ в местах движения транспортных средств.

3.19. Работникам, имеющим зрение с отклонением от нормы, должны выдаваться защитные очки, конструкция которых предполагает совместное применение с корригирующими очками.

Организация работы и организация рабочего места

3.20. Ответственность за правильность организации работы на высоте несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3.21. При проведении работ на высоте следует до начала работ устанавливать ограждения и обозначать границы опасных зон исходя из следующих соображений.

3.22. При необходимости организации работ на высоте в местах, где есть проход людей, а ограждение установить не представляется возможным, необходимо назначать второго работника для охраны места проведения работы с целью предотвращения случайных столкновений со средствами подъема на высоту и исключения входа людей в зону возможного падения и отлета предметов с высоты. При этом до начала работ необходимо определить и обозначить зону возможного отлета падающих предметов.

3.23. Сигнальная окраска инвентарных ограждений должна строго соответствовать требованиям ГОСТ 12.4.026-2015 "Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная".

3.24. На элементах конструкций ограждений должны отсутствовать острые углы, режущие кромки, заусенцы.

3.25. Проемы, в которые могут упасть работники, до начала работ следует надежно закрыть, оградить и обозначить знаками безопасности в соответствии с ГОСТ 12.4.026-2015 "Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная".

3.26. Не допускается проведение работ на высоте в открытых местах при скорости ветра 15 м/с и более, а также при гололеде, грозе или тумане.

3.27. При производстве работ на высоте предусматривается возможность проведения мероприятий по экстренной эвакуации людей в случае возникновения пожара или аварии.

Средства оповещения о пожаре должны быть исправными и достаточными для гарантированного оповещения всех работников на рабочих местах, включая временные.

3.28. При работе на лестницах запрещается:

- работать с приставной лестницы, стоя на ступеньке, находящейся на расстоянии менее 1 м от верхнего ее конца;
- работать с двух верхних ступенек стремянок, при отсутствии у них перил или упоров;
- находиться на ступенях приставной лестницы или стремянки одновременно более чем одному человеку;

- устраивать дополнительные опорные сооружения из подручных материалов (ящиков, бочек и т.п.) в случае недостаточной длины лестниц;
- работа со случайных подставок (ящиков, бочек и т.п.), а также с ферм, стропил, подоконников и т.п.

3.29. При необходимости выполнения даже кратковременных работ с приставной лестницы на высоте 1,3 м и выше обязательно использовать предохранительные пояса. До начала работы работники должны быть проинструктированы, где и каким образом следует подниматься, к чему выполнять крепление карабинов предохранительных поясов.

3.30. На время работ на высоте проход внизу следует запретить и опасную зону оградить на расстояние не менее 0,3 высоты лестниц, лесов или подмостей и обозначить знаками безопасности.

3.31. Не разрешается выполнять сварочные работы, работы с применением электрифицированного, пневматического, пиротехнического инструмента на переносных лестницах и стремянках. Выполнение таких работ необходимо производить только с лесов, подмостей или стремянок с верхними площадками, имеющими перильное ограждение.

3.32. Стремянки следует использовать такие, конструкцией которых обеспечено наличие приспособлений (крюков, цепей), не позволяющих им самопроизвольно раздвигаться во время работы. Уклон стремянок должен быть не более 1:3.

3.33. При проведении работ с приставной лестницей в местах с оживленным движением людей или транспортных средств, для предупреждения возможного ее падения от случайных толчков независимо от присутствия на концах лестницы наконечников место ее установки следует ограждать или охранять. В случаях, когда невозможно обеспечить закрепление лестницы при установке ее на гладком плиточном полу, у ее основания необходимо стоять работнику в каске и удерживать лестницу в устойчивом положении. В остальных случаях удерживать от падения лестницу внизу руками запрещается.

3.34. Устанавливать лестницу на ступени маршевой лестничной клетки категорически запрещено. В случае необходимости на лестничных клетках должны быть сооружены подмости.

3.35. При перемещении лестницы вдвоем следует нести ее наконечниками назад, предупреждая встречных об осторожности. При перемещении лестницы одним рабочим она должна находиться в наклонном положении так, чтобы обеспечить приподнимание ее переднего конца над землей не превышало 2 м.

3.36. Контроль за состоянием лестниц и стремянок в структурном подразделении осуществляет заместитель директора организации по АХР, ответственный за безопасное выполнение работ, связанных с подъемом на высоту и на высоте.

3.37. Перед началом работы средства подъема на высоту данному работнику следует осматривать. Осмотр лестниц и стремянок непосредственно перед их применением следует выполнять без записей в журнале учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений. При возникновении сомнений в их исправности должен привлекаться ответственный за охрану труда.

3.38. Использование средств, предназначенных для подъема на высоту, не по прямому назначению строго запрещается. При необходимости выполнения таких действий после их выполнения должны быть организованы внеплановые испытания средств подъема на высоту с записью в журнале учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений.

3.39. Хранение средств подъема на высоту должно обеспечивать их сохранность и предотвращать возможность несанкционированного использования.

3.40. До начала работы следует убедиться в устойчивости средства подъема на высоту, убедиться с помощью осмотра и опробования, что лестница или стремянка не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута.

3.41. При установке приставной лестницы в таких условиях, когда возможны случаи смещения ее верхнего конца, верхнюю часть лестницы необходимо надежно закрепить за устойчивые элементы конструкции.

3.42. Все средства индивидуальной защиты проверяются на исправность путем внешнего осмотра до начала выполнения работы. Выполнение работ работниками, не имеющими положенных средств индивидуальной защиты или с неисправными средствами индивидуальной защиты, запрещено.

3.43. В зависимости от вида выполняемой на высоте работы работнику следует соблюдать требования правил использования индивидуальных средств защиты и применяемого оборудования и инструмента.

3.44. Во время работы на высоте должен строго соблюдаться режим труда и отдыха, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

3.45. При выполнении работ на высоте работнику строго запрещено:

- выполнять работы одновременно на двух уровнях во избежание падения;
- сбрасывать вниз с высоты какие-либо предметы;
- вставать на оконный отлив;
- дотрагиваться руками или средствами выполнения работы до наружной электропроводки;
- использовать не сертифицированные моющие средства для протирки стекол.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При выявлении неисправностей применяемого инструмента и оборудования или создании аварийной обстановки при выполнении работ необходимо:

- немедленно прекратить работу;
- предупредить окружающих об опасности;
- незамедлительно сообщить руководителю о произошедшем случае, способствовать устранению аварийной обстановки;
- оказать первую помощь пострадавшему;
- вызвать врача или доставить пострадавшего в медицинскою организацию.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Убрать средства выполнения работы, ограждения и средства подъема на высоту на предусмотренные для их хранения места.

5.2. Убрать средства индивидуальной защиты и вспомогательный инструмент.

5.3. Тщательно вымыть руки или принять душ.

Инструкцию разработал:
Зам. Директора магазина по АХР

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда слесаря электрика
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда слесаря электрика

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К ремонту электрооборудования допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, специальное обучение, практическую подготовку, имеющие группу по электробезопасности, а также прошедшие:

- вводный и первичный инструктажи;
- инструктаж по противопожарной безопасности;
- повторный инструктаж на рабочем месте;
- внеплановый и целевой инструктажи;
- стажировку.

1.2. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования при самостоятельном выполнении работ на электроустановках напряжением до 1000 В должен иметь не ниже III группы по технике безопасности, а свыше 1000 В - IV группы.

1.3. В процессе работы, в установленные в организации сроки, слесарь должен пройти инструктаж по технике безопасности, курсовое обучение по 18-ти часовой программе и сдать экзамены на знание правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

1.4. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования должен знать сроки испытания защитных средств и приспособлений, правила эксплуатации и ухода за ними, и уметь пользоваться. Не разрешается использовать защитные средства и приспособления с просроченным периодом проверки.

1.5. Слесарь-электрик пользующиеся в процессе основной работы, электро- и пневмоинструментами, заточными и сверлильными станками, а также выполняющие работы, связанные с повышенной опасностью и вредностью, должны пройти дополнительное обучение, сдать техминимум по устройству и эксплуатации данного оборудования, инструмента, инструктаж по правилам безопасного выполнения работ, и иметь соответствующе удостоверение.

1.6. Слесарь-электрик в период работы должен использовать следующие средства индивидуальной защиты (СИЗ):

- костюм хлопчатобумажный;
- ботинки кожаные;
- диэлектрические перчатки и галоши;
- очки защитные.

1.7. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, нарушающий требования по охране труда, привлекается к ответственности в соответствии с должностными инструкциями, установленными для каждого работника в соответствии с действующим законодательством Р.Ф.

1.8. Каждый работник в соответствии со ст.4 г “Основ законодательства Российской Федерации об охране труда” имеет право на отказ, без каких-либо необоснованных последствий для него, от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья до устранения этой опасности.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Слесарь-электрик должен проверить: спецодежду, привести ее в порядок, застегнуть обшлага рукавов, достаточно ли освещено рабочее место и подходы к нему. Свет не должен слепить глаза.

2.2. Исправность и крепление тисков и отрегулировать их высоту в соответствии со своим ростом путем укладки перед верстаком (под ноги) специальной деревянной решетки или подставки необходимой высоты с таким расчетом, чтобы поверхность тисков находилась на уровне локтевого сустава.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. В процессе работы слесарь-электрик обязан:

- выполнять только ту работу, которая поручена администрацией.
- при недостаточно хорошо известных безопасных способах выполнения работ, обратиться к администрации за разъяснением;
- не приступать к новой (незнакомой) работе баз получения от мастера инструктажа о безопасных способах ее выполнения;
- содержать в чистоте и порядке в течение всего рабочего времени свое рабочее место, под ногами не должно, обрезков и других отходов;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к данной работе без разрешения руководителя не доверять свою работу другому рабочему;
- заметив нарушение инструкции другими рабочими или опасность для окружающих, не оставаться безучастным, а предупредить рабочего об опасности или необходимости соблюдения правил техники безопасности.

3.2. Перед снятием электрооборудования для ремонта снять напряжение в сети не менее чем в двух местах, а также удалить предохранители. Приступить к снятию электрооборудования только после проверки отсутствия напряжения и вывешивания плаката "Не включать. Работают люди" на рубильник или ключ управления.

3.3. Гаечные ключи применять только по размеру гаек или болтов. При затягивании или откручивании гаек или болтов нельзя устанавливать подкладка между гранями ключа и гайки, а также пользоваться рычагами.

3.4. Сварку или пайку концов обмоток производить только в защитных очках.

3.5. Перед испытанием электрооборудования после ремонта оно должно быть прочно закреплено, заземлено (занулено), а вращающиеся и движущиеся части закрыты предохранительными кожухами.

3.6. Выполняя работу совместно с несколькими лицами, должен назначаться старший (звеньевой) рабочий, который обязан согласовывать действия товарищей по работе.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При любой аварии или возникновении аварийной ситуации, которая может привести к аварии и несчастному случаю, слесарь-электрик обязан немедленно принять все зависящие от него меры, предупреждающие возможность повреждений (разрушений) объекта и устраняющие опасность для жизни людей. Одновременно сообщить о случившемся мастеру или непосредственному руководителю работ.

4.2. Ремонт электрооборудования производить только при снятом напряжении.

4.3. Каждый рабочий должен уметь оказывать помощь. Такая помощь оказывается немедленно, непосредственно на месте происшествия и в следующей последовательности:

4.4. Устранить источник травмирования.

4.5. Оказание помощи надо начинать с самого существенного, что угрожает здоровью или жизни:

- при сильном кровотечении наложить жгут, а зятем перевязать рану;
- при подозрении закрытого перелома наложить шину;
- при открытых переломах сначала следует перевязать рану, а затем наложить шину;
- при ожогах наложить сухую повязку;
- при обморожении пораженный участок осторожно растереть, используя мягкие или пушистые ткани.

4.6. При поражении электрическим током необходимо немедленно освободить пострадавшего от действия тока, а именно: выключить рубильник, перерубить провод, оттянуть или отбросать его сухой палкой, шестом. Не прикасаться к пострадавшему, пока он находится под действием тока. Если у пострадавшего отсутствует дыхание, то немедленно приступить к массажу сердца и искусственному дыханию до прибытия врача.

4.7. После оказания первой помощи пострадавший должен быть направлен или доставлен в ближайшую медицинскую организацию.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Отключить (отсоединить) электрооборудование, электроинструмент, грузоподъемные машины от сети.

5.2. Сложить инструмент и приспособления в отведенное для хранения место.

5.3. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.4. Обо всех неполадках, обнаруженных во время работы, доложить администрации.

Инструкцию разработал:
Ответственный за электрохозяйство

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда слесаря сантехника
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда слесаря сантехника

1. Общие требования охраны труда

1.1. Для выполнения обязанностей слесаря-сантехника, занятого на работах по ремонту и обслуживанию канализационных и водопроводных систем и сооружений могут быть приняты лица не моложе 18-летнего возраста, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам труда не менее чем по 10 часовой программе (для работ, к которым предъявляются повышенные Требования охраны труда - 20 часовой программе);
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте и проверку усвоения его содержания.

1.2. Слесарь-сантехник должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;
- стажировку;
- внеплановый и целевой инструктажи: при изменении технологического процесса или правил по охране труда;
- при замене или модернизации производственного оборудования, приспособлений и инструмента;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

1.7. При обнаружении загорания или в случае пожара:

- отключить оборудование;
- сообщить в пожарную охрану и администрации;
- приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности;
- при угрозе жизни - покинуть помещение.

1.8. При несчастном случае оказать пострадавшему первую помощь, немедленно сообщить мастеру, принять меры к сохранению обстановки происшествия (состояние оборудования), если это не создает опасности для окружающих.

1.9. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, рабочий несет ответственность согласно действующему законодательству.

1.10. В соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды и специальной обуви, а также других средств индивидуальной защиты слесарь-сантехник в своей работе должен использовать:

- костюм брезентовый - срок носки 18 месяцев;
- сапоги резиновые - 12 месяцев;
- рукавицы комбинированные - 2 месяца;
- перчатки резиновые – дежурные;
- противогаз шланговый – дежурный.
- На наружных работах зимой дополнительно:
- куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке - 30 месяцев;
- брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке - 30 месяцев.

1.11. Хранить специальную одежду и обувь следует в шкафах, а теплую спецодежду в летний период года сдавать для хранения на склад.

1.12. Всю спецодежду и обувь следует подвергать в установленном порядке сушке и сдавать в стирку и ремонт.

1.13. Основными опасными производственными факторами при определенных обстоятельствах могут быть:

- неисправный слесарный инструмент;
- лестницы и скобы для подъема и спуска в колодец;
- применяющиеся случайные предметы для открывания крышек люков колодцев;
- электроток при повреждении электросетей при выполнении земляных работ по вскрытию трубопроводов канализационно-водопроводной сети;
- падающие случайные предметы, заготовки деталей и инструменты;
- огнеопасные и газовоздушные смеси и отравляющие вещества (метан, светильный газ, сероводород, сернистый ангидрид, аммиак, хлор и др.);
- неисправность инструмента и оборудования для заготовки труб, сгонов, муфт и других деталей, отсутствие у слесаря предохранительных и защитных средств, плохое освещение и загроможденность рабочего места.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Слесарь-сантехник должен знать, что производство работ по ремонту, осмотру и профилактике канализационных и водопроводных колодцев, ям, емкостей и сооружений являются работами повышенной опасности, а поэтому они должны проводиться бригадой рабочих не менее 3-х человек после получения инструктажа по охране труда и наряда-допуска на производство работ.

2.2. Перед производством работ в колодцах слесарь должен надеть исправную спецодежду и обувь, защитную каску, а также получить предохранительные пояса с веревкой, которая по длине должна на 2 метра быть длиннее глубины колодца, по всей длине на расстоянии 250-300 мм иметь узлы и проверена на разрыв нагрузкой 200 кг, получить газоанализаторы или индикаторы, аккумуляторный фонарь напряжением 12 Вольт, ручной вентилятор, ограждения, плакаты установленного образца, крючки и ломы для открывания крышек и люков колодцев, ведра, инструмент. Все полученные средства для работы должны быть проверены на их исправность.

2.3. Установить у открытых колодцев, (ям) необходимые ограждения, предупредительные плакаты и дорожные знаки. В темное время суток на стойках сигнальных знаков вывесить фонари с линзами красного цвета.

2.4. Проверить в колодце исправность скоб или лестницы, за 6-8 часов до начала работы открыть крышки люков двух соседних и рабочего колодцев для их проветривания.

2.5. Принять меры к отключению подводящих к канализационным устройствам трубопроводов и вывесить в местах отключения плакаты с надписью: "Не включать - работают люди!"

2.6. При помощи газоанализатора или индикатора газа проверить и убедиться в том, что на дне колодца газы отсутствуют (метан, углекислый, сернистый и др.газы).

2.7. Подготовить инструмент, а также заготовки труб, сгонов, муфт, необходимых для проведения работы.

2.8. Проверить необходимый для работы инструмент и приспособления и убедиться в их исправности:

2.9. Рукоятки ручного инструмента должны быть гладкими и иметь овальную форму, напильники, рашпили и т.д. с заостренным рабочим концом должны быть закреплены в ровной, гладко зачищенной рукоятке, стянутой с обоих концов металлическими бандажными кольцами.

2.10. Зубила, крейцмессели не должны иметь повреждений на рабочей части в виде острых ребер в местах захвата рукой, трещин и заусенцев в затылочной части.

2.11. Применяемые гаечные ключи должны соответствовать размерам болтов и гаек. Не разрешается удлинять гаечные ключи путем насадки газовых труб или надставки второго ключа.

2.12. Верстачные тиски должны быть со строго параллельными губками и укомплектованы прокладками из мягкого металла (меди, латуни и т.д.).

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При работе на заточном станке по заготовке и обработке труб, сгонов, муфт и т.д. следить за тем, чтобы расстояние между краем подручника и рабочей поверхностью абразивного круга было не более 3 мм, станок должен быть оборудован защитным экраном.

3.2. Монтаж и обслуживание труб и приборов санитарно-технических систем на высоте более 1,5 метра разрешается с лесов и подмостей, установленных на прочную основу. Устанавливать подмости на случайные опоры (бочки, кирпичи, трубы, нагревательные приборы и т.д.) не разрешается. После монтажа и ремонта систем проверить плотность резьбовых и болтовых соединений.

3.3. При производстве работ совместно с электросварщиком, слесарю необходимо надеть защитные средства (очки темного цвета, рукавицы).

3.4. Заготовки труб и другие изделия следует укладывать так, чтобы они не загромождали проходы и не мешали работе.

3.5. Работа в колодцах, ямах должна производиться бригадой слесарей из 3-х человек, один из которых находится внутри колодца, другой на поверхности, а третий должен выполнять работу наблюдающего за работником, находящимся внутри колодца и в случае плохого его состояния оказать необходимую помощь. Занимать наблюдающего какой-либо работой до того, как рабочий, находящийся в колодце, в емкости, в сооружении не выйдет на поверхность, запрещается.

3.6. Опускать в колодец и поднимать из него какие-либо предметы, инструмент, строительные материалы следует в ведре с применением веревки, троса. Рабочий, находящийся в это время в колодце, должен отойти в сторону. Все инструменты и другие предметы должны быть убраны от люков колодца.

3.7. Во время работы в колодце или канале, индикатор газа, по которому определяется наличие газа, должен находиться около рабочего у входящей трубы и в случае поступления в колодец газа, работу следует прекратить, а рабочему подняться на поверхность.

3.8. Освещение места работы должно производиться аккумуляторными фонарями или переносными лампами напряжением не выше 12 Вольт. Лампа должна быть защищена металлической сеткой.

3.9. При работах внутри сети канализации запрещается пользоваться открытым огнем, курить, применять спички, зажигалки и т.п. Все это может привести к взрыву.

3.10. В тех случаях, когда необходимо производить работу, а газ из колодца по каким-либо причинам не может быть полностью удален или идет его поступление, слесарь должен производить работу в колодце в изолирующем противогазе со шлангом, выходящим на поверхность колодца (камеры). Продолжительность работы в этом случае без перерыва не должна превышать более 10 минут.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных и других ситуаций (внезапное появление газа в колодце, сильный дождь, признаки слабости у рабочего и т.п.) работа в колодце должна быть прекращена, а рабочий немедленно поднят на поверхность, в случае потери сознания ему должна быть оказана медицинская помощь.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место, закрыть люк канализационного колодца, ямы, снять ограждения и предупреждающие знаки.

5.2. Убрать инструмент и все приспособления в отведенное для них место.

5.3. Снять спецодежду и обувь, убрать в отведенное для них место.

5.4. Вымыть лицо и руки водой с мылом или, при необходимости, принять душ.

Инструкцию разработал:
Зам. Директора магазина по АХР

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда рабочего по обслуживанию и ремонту зданий
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда рабочего по обслуживанию и ремонту зданий

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений Магазина допускаются лица:

- достигшие 18 летнего возраста;
- прошедшие обязательный медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний;
- прошедшие обучение по данной специальности и проверку знаний.
- прошедшие вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Вредными и опасными факторами во время работы по обслуживанию здания магазина являются:

- травмирование движущимися частями машин и механизмов;
- поражение электрическим током;
- порезы стеклом;
- травмы в результате соприкосновения с заостренными краями и заусенцами на поверхностях заготовок, инструмента, приспособлений и оборудования;
- порезы об острые кромки режущих инструментов;
- ожоги при соприкосновении с нагретыми предметами;
- травмирование при падении с лестниц или с неустойчивых конструкций;
- химические ожоги;
- повышенный уровень шума;
- загрязнение рук смазочными маслами и пылью;
- отравление вредными газами.
- 1.3. Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений магазина обязан использовать следующую спецодежду и средства индивидуальной защиты в соответствии с Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"
- костюм хлопчатобумажный или костюм, изготовленный из смешанных тканей для обеспечения защиты тела от общих производственных загрязнений и механических воздействий;
- ботинки кожаные с защитным подноском;
- сапоги резиновые;
- рукавицы, изготовленные из брезентовой ткани или перчатки с полимерным покрытием;
- респиратор;
- очки защитные;
- наушники противошумные или вкладыши противошумные.

1.4. Во время проведения наружных работ зимой дополнительно необходимы:

- куртка, имеющая утепляющую подкладку;
- брюки, имеющие утепляющую подкладку;
- валенки или сапоги, изготовленные из кожи и имеющие утепление.

1.5. Рабочий по обслуживанию и ремонту здания магазина обязан своевременно информировать заместителя директора по АХР обо всех выявленных неисправностях и делать соответствующую запись в журнал текущего ремонта.

1.6. Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности, а также знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. Во время выполнения работы, рабочий обязан строго соблюдать правила и требования настоящей инструкции, правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также соблюдать правила личной гигиены и содержать в чистоте свое рабочее место.

1.8. Работник должен знать место нахождения аптечки для оказания первой помощи пострадавшим.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Перед началом выполнения работ работнику необходимо надеть спецодежду и провести тщательную проверку всех средств индивидуальной защиты.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

2.7. Необходимо провести проверку исправности сантехнического оборудования.

В случае выявления каких-либо неисправностей, необходимо своевременно информировать об этом и заместителя директора магазина по АХР и внести соответствующую запись в журнале.

2.8. Запрещено приступать к выполнению работы в случае выявления несоответствия рабочего места установленным требованиям.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений магазина обязан:

- располагать инструмент на рабочем месте таким образом, чтобы исключить любую возможность его скатывания или падения;
- не допускать расположения инструмента на перилах ограждений или не огражденных краях площадки лесов, строительных подмостей;
- использовать защитные очки во время работы с использованием инструментов ударного действия для исключения попадания твердых частиц на слизистую оболочку глаза;
- при работе электроинструментом соблюдать правила электробезопасности;
- использовать отвертки, ширина рабочей части (лопатки) которой соответствует размеру шлицы в головке шурупа или винта;
- во время выполнения откручивания шурупов или винтов, особенно приржавевших, прочно закреплять взятую деталь в тисках, и не держать ее в руках;

Выполнения ручной резки металлов с помощью ножовки:

- прочно закреплять в тисках обрабатываемую деталь или заготовку;
- правильно отрегулировать натяжение ножовочного полотна, т.к. при слабом или чрезмерном натяжении полотно может лопнуть;
- в конце выполнения резки, ослабить нажим на ножовку и придержать рукой отрезаемую часть, чтобы при ее падении не получить травму;
- использовать защитные рукавицы, чтобы избежать получения травм острыми кромками металлических листов во время резки и правки листового металла;
- устойчиво складывать снятые при ремонте оборудования узлы и детали, при необходимости, закреплять их;
- во время разборки прессовых соединений, обязательно использовать специальные съемники (винтовые, гидравлические и т.д.);
- проводить промывку деталей керосином только в специальной таре и в строго определенном для этой цели месте (отработанные остатки керосина сливать только в предназначенную для этого соответствующую емкость с плотно закрывающейся крышкой);
- во время сборки узлов и механизмов проверять совпадение отверстий в соединяемых деталях только с помощью специальных монтажных оправок (строго запрещено проверять такие совпадение пальцами рук, так как высока вероятность получения травмы);
- во время выполнения работ на высоте, не оставлять незакрепленными детали ремонтируемых трубопроводов даже при кратковременном перерыве в работе;
- при выявлении каких-либо неисправностей в работе оборудования, а также при опасной или аварийной ситуации, немедленно прекратить выполнение работы, отключить используемое оборудование от электросети и срочно сообщить об этом заместителю директора магазина по АХР;
- выполнять переноску стекол в вертикальном положении;
- чистку фальцев старых оконных переплетов для застекления проводить только с помощью стамески;
- во время ликвидации масел, кислот и других технических жидкостей, те места, где они были разлиты, посыпать песком или опилками, затем собрать песок или опилки при помощи совка и щетки (веника) и тщательно промыть это место 2% раствором соды;
- для предотвращения простудных заболеваний во время работы избегать сквозняков (не открывать одновременно окна и двери с целью проветривания);
- выполнять исключительно ту работу, которая поручена и по которой был проведен инструктаж по охране труда и обучение.

3.2. Во время выполнения работы рабочему по обслуживания здания запрещено:

- нарушать данную инструкцию по охране труда и правила внутреннего трудового распорядка, установленные в магазине;
- выполнять подъем и перенос тяжестей, вес которых превышает установленную норму (50 кг для мужчин);
- прикасаться к открытым токоведущим частям электрооборудования, открывать дверцы электрических распределительных шкафов, снимать кожухи пусковых устройств;
- во время вывертывания гаек и болтов удлинять гаечные ключи дополнительными рычагами, вторыми ключами или трубами (за исключением ключей типа «звездочка»);
- использовать вспомогательные рычаги во время выполнения резки листового металла ручными ножницами для удлинения ручек или резка листового металла, наносить удары молотком по лезвиям или ручкам ножниц по металлу;

- подтягивать муфты арматуры и гайки контрольно-измерительных приборов с помощью газовых ключей;
- проводить чистку любых поверхностей с использованием кислот и щелочей;
- выполнять переноску стекла незащищенными руками;
- использовать неисправные и не прошедшие испытаний лестницы;
- выполнять резку стекол на высоте;
- проводить застекление окон, стоя на подоконнике;
- проводить уборку над или под работающим оборудованием в непосредственной близости от движущихся механизмов оборудования;
- размещать на электрооборудовании и нагревательных приборах какие-либо посторонние предметы, детали;
- проводить влажную уборку рубильников и других переключателей электрического тока;
- заходить и просовывать руки за ограждения работающего оборудования;
- помещать в один ящик тряпки, отходы древесины, бумаги и промасленную ветошь;
- утилизировать через канализационную систему кислоты, щелочи и их растворы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций на рабочем месте, которые могут повлечь за собой травмирование или отравление гостей или сотрудников магазина, работник обязан принять экстренные меры. Необходимо немедленно отключить неисправное оборудование от электросети и срочно сообщить о случившемся заместителю директора по АХР. К таким аварийным ситуациям относятся: замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, возгорание.

4.2. В случае наличия пострадавших среди работников магазина, рабочий по обслуживанию здания обязан немедленно обратиться за помощью к медицинскому работнику организации, а при необходимости оказать первую медицинскую помощь пострадавшим.

4.3. При поражении посетителей или сотрудников магазина электрическим током, необходимо принять все возможные меры по их освобождению от действия электрического тока путем отключения электропитания, и до прибытия работника из медицинской организации оказать первую помощь пострадавшим.

4.4. В случае возникновения возгорания какого-либо оборудования, необходимо отключить электропитание, немедленно сообщить о случившемся в ближайшее отделение пожарной охраны по телефону 01 (101) и директору магазина, а при его отсутствии дежурному администратору магазина, приступить к ликвидации пожара всеми имеющимися в наличии первичными средствами пожаротушения.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

По окончании работы рабочий по обслуживанию здания магазина обязан:

5.1. Привести в надлежащий порядок свое рабочее место;

5.2. Все инструменты, приспособления, детали и материалы убрать в специально отведенные для этого места;

5.3. Собрать и вынести в специально отведенное для этого место весь мусор и отходы;

5.4. Снять спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, аккуратно сложить их в гардероб;

5.5. Сообщить обо всех неисправностях и замечаниях, выявленных во время проведения работы, своему непосредственному руководителю и внести соответствующую запись в журнал текущего ремонта.

5.6. Вымыть лицо и руки или принять душ.

5.7. При выходе из рабочего помещения закрыть все окна, выключить освещение, электроприборы, воду и вентиляцию.

Инструкцию разработал:
Зам. Директора магазина по АХР

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда медсестры
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда медсестры

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве медсестры допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие медицинскую комиссию и инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.2. Медсестра должна быть обеспечена спецодеждой, средствами индивидуальной защиты (СИЗ) согласно типовых норм бесплатной выдачи спецодежды и спецобуви.

1.3. Медсестра обязана соблюдать:

- правила внутреннего распорядка;
- правила пожарной безопасности;
- режим труда и отдыха.

1.4. При работе на медсестру возможно воздействие следующих опасных факторов:

- термические ожоги при неаккуратном использовании спиртовки;
- химические ожоги при попадании на кожу или глаза растворов кислот, щелочей;
- порезы рук.

1.5. Соблюдать правила личной гигиены.

1.6. Использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты (СИЗ).

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Правильно надеть полагающуюся по нормам чистую, исправную спецодежду, спецобувь. Спецодежда не должна иметь развивающихся концов, рукава и ворот должны быть завязаны.

2.2. Подготовить инструмент.

2.3. Проверить достаточность освещения в медпункте.

3. Требования охраны труда во время работы

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

3.5. Металлические корпуса всех электроприборов должны быть обязательно заземлены.

3.6. При прекращении подачи электроэнергии необходимо отключить все приборы.

3.7. При работе с раствором хлорамина, хлорной извести пользоваться резиновыми перчатками.

3.8. При мытье посуды, которая использовалась для хранения кислот или щелочей необходимо пользоваться защитными резиновыми перчатками.

3.9. При работе с электроприборами:

- не работать с неисправными электроприборами;
- не производить ремонт неисправных приборов;

- не включать и не выключать электроприборы влажными руками;
- Соблюдать правила пользования газовыми приборами.
- Разрешается переносить груз не более 10кг.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении несчастного случая принять меры по предотвращению тяжких последствий. Если несчастный случай произошел, оказать медицинскую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать «Скорую медицинскую помощь». Поставь в известность о случившимся руководство.

4.2. При химическом ожоге необходимо пораженное место промыть большим количеством проточной холодной воды из крана или ведра в течение 15-20мин. При химическом ожоге полностью смыть химические вещества водой не удается. Поэтому после промывания пораженное место необходимо обработать раствором питьевой соды (чайная ложка соды на стакан воды).

4.3. При попадании брызг щелочи или паров в глаза и полость рта необходимо промыть пораженные места большим количеством воды, а затем раствором борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды). После обработки вызвать скорую медицинскую помощь.

4.4. При возникновении пожара:

- отключить электрическое оборудование;
- вызвать пожарную службу;
- приступить к эвакуации;
- оказать помощь пострадавшим.

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. Проверить чистоту и порядок в медпункте.

5.2. Спецодежду повесить в отдельный шкафчик.

5.3. Вымыть лицо, руки теплой водой с мылом.

Инструкцию разработал:
Зам. директора магазина.

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с облучателями-рециркуляторами бактерицидными настенными ОрБН-2х15-01 "КАМА-ВНИИМП-ВИТА"
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда при работе с облучателями-рециркуляторами бактерицидными настенными ОрБН-2х15-01 "КАМА-ВНИИМП-ВИТА"

1. Общие требования охраны труда

1.1. К эксплуатации облучателей-рециркуляторов бактерицидных настенных ОрБН-2х15-01 допускается персонал старше 18 лет, не имеющий противопоказаний по состоянию здоровья;, изучивший паспорт и инструкцию по эксплуатации; прошедший вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте; имеющий группу по электробезопасности не ниже второй; а также прошедший обучение безопасным приемам работы; стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Не реже 1 раза в 3 месяца необходимо пройти повторный инструктаж по охране труда, не реже 1 раза в 12 месяцев – очередную проверку знаний требований охраны труда, периодический медосмотр - в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития № 302н.

1.3. Эксплуатация облучателя допускается в помещениях 1-5 категории объемом более 50 куб.м, оборудованных приточно-вытяжной вентиляцией, либо с наличием условий для интенсивного проветривания через оконные проемы, обеспечивающие однократный воздухообмен за время не более 15 мин.

1.4. Стены и потолок в помещениях, оборудованных облучателями ОрБН-2х15-01, должны быть выполнены из материалов, устойчивых к ультрафиолетовому излучению.

1.5. При замене ламп и стартеров или очистки от пыли поверхностей ламп, необходимо отключить облучатель от сети. Протирка от пыли и замена ламп должна проводиться ежемесячно при отключении облучателя от сети.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

1.18. За невыполнение требований настоящей инструкции работник несет административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед эксплуатацией рециркулятора внимательно ознакомьтесь с настоящей инструкцией.

2.2. Надежная работа рециркулятора зависит от соблюдения приведенных в инструкции указаний.

2.3. В рециркуляторах установлены ультрафиолетовые бактерицидные лампы.

2.4. Следует помнить, что ультрафиолетовое излучение вредно для глаз и кожи. Прямое воздействие лучей может вызывать ожоги глаз и эритему кожи. Таким образом, нельзя открывать крышку при работающем рециркуляторе. При техническом обслуживании и

ремонте, в случае необходимости с работающими лампами, персонал должен применять очки, лицевые маски, перчатки.

2.5. В бактерицидных лампах содержится ртуть, поэтому при установке или замене ламп требуется соблюдать осторожность и не допускать механического повреждения колбы.

2.6. Облучатель-рециркулятор бактерицидный настенный ОрБН-2х15-01 предназначен для обеззараживания воздуха в лечебно-профилактических, производственных и общественных организациях, помещениях общественного питания и других помещениях в присутствии людей, рециркуляторы предотвращают повышение уровня микробной обсемененности воздуха (особенно в случаях высокой степени риска распространения заболеваний, передающихся воздушно-капельным путем) в помещениях объемом до 70 м3 независимо от категории помещения.

2.7. Облучатель должен включаться в розетку, имеющую заземленный контакт. При колебаниях напряжения сети выше или ниже 10% от номинального значения эксплуатация бактерицидного облучателя не допускается. Все работы по обслуживанию и ремонту должны производиться только после отключения прибора от питающей сети.

2.8. Осмотреть розетку и штепсельную вилку прибора. При неисправностях и повреждениях розеток и штепсельных вилок не приступать к работе и вызвать обслуживающий электротехнический персонал.

2.9. Определить минимальную длительность работы облучателя для достижения бактерицидной эффективности как отношение объема воздуха в обеззараживаемом помещении к производительности облучателя.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Запрещается эксплуатировать ультрафиолетовые бактерицидные облучатели, не имеющие разрешения Комитета по новой медицинской технике Минздрава России "Приказ Минздравмедпрома РФ и Госкомсанэпиднадзора РФ N 130/360 от 20 декабря 1995 г. "О взаимодействии органов и учреждений здравоохранения и Государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации" и без гигиенического сертификата.

3.2. Эксплуатация бактерицидных облучателей должна строго осуществляться в рамках, указанных в паспорте и инструкции по эксплуатации, а также в соответствии с настоящей инструкцией и Методическими указаниями по применению бактерицидных ламп для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях. N 11-16/03-06. Утверждены Минздравмедпромом РФ 28.02.95.

3.3. К эксплуатации бактерицидных установок должен допускаться персонал, прошедший необходимый инструктаж.

3.4. Облучатели закрытого типа (рециркуляторы) должны размещаться в помещении на стенах по ходу основных потоков воздуха (в частности, вблизи отопительных приборов) на высоте не менее 2 м от пола.

3.5. После отключения прибора, не следует прикасаться к штырькам штепсельной вилки в течение 2-3 сек.

3.6. Очистку колб ламп и внутренних поверхностей камеры облучения, рекомендуется проводить 1 раз в месяц, дл этого выполнить следующие действия:

- нажать на кнопку «ВКЛ/ВЫКЛ» и отключить рециркулятор от сети;
- выполнить разъединение передней и задней панелей;
- протереть колбы ламп и внутренние поверхности камеры облучения шерстяной тканью или марлевой салфеткой, смоченной спиртом (салфетка должна быть хорошо отжата);

- включить рециркулятор, соблюдая правила техники безопасности, визуально убедиться в работе ламп и выключить рециркулятор;
- нажать на кнопку «ВКЛ/ВЫКЛ» и отключить рециркулятор от сети;
- выполнить действия по сборке корпуса прибора.

3.7. Для замены лампы выполнить следующие действия:

- нажать на кнопку «ВКЛ/ВЫКЛ» и отключить рециркулятор от сети;
- выполнить разъединение передней и задней панелей;
- включить рециркулятор, визуально определить неисправную лампу, соблюдая правила безопасности;
- нажать на кнопку «ВКЛ/ВЫКЛ» и отключить рециркулятор от сети;
- снять электропатроны с электродов лампы, подлежащей замене;
- вынуть неисправную лампу из держателей;
- вставить на место неисправной лампы новую лампу, установить электропатроны, включить рециркулятор;
- визуально убедиться в работе ламп;
- нажать на кнопку «ВКЛ/ВЫКЛ» и отключить рециркулятор от сети;
- выполнить действия по сборке корпуса прибора;
- неисправную лампу отправить на утилизацию.

3.8. Бактерицидные лампы, прогоревшие срок службы или вышедшие из строя, должны храниться запакованными в отдельном помещении. Утилизация бактерицидных ламп должна проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации облучателя ОрБН-2х15-01.

3.9. За невыполнение требований инструкции по эксплуатации облучателя ОрБН-2х15-01 несет ответственность администрация, в ведении которой находится помещение.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае обнаружения характерного запаха озона надо немедленно отключить облучатели от сети, удалить людей из помещения, включить вентиляцию или открыть окна для тщательного проветривания до исчезновения запаха озона. Затем включить облучатели и через час непрерывной работы (при закрытых окнах и включенной вентиляции) провести замер концентрации озона. Если будет обнаружено, что концентрация озона превышает допустимую норму ПДК, то прекратить дальнейшую эксплуатацию бактерицидной установки, вплоть до выявления повреждённых озонирующих ламп и их замены.

4.2. Периодичность контроля не реже 1 раза в 10 дней, согласно ГОСТ, ССБТ. 12.1.005-88 "Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны".

4.3. В случае обнаружения характерного запаха озона необходимо:

- покинуть помещение;
- немедленно отключить питание облучателя от сети;
- включить вентиляцию или открыть окно для тщательного проветривания до исчезновения запаха озона;
- включить облучатели и через 1 ч непрерывной работы (при закрытых окнах и включенной вентиляции) провести замер концентрации озона или проконтролировать наличие запаха;
- при превышении предельно допустимой концентрации или наличии стойкого запаха озона прекратить эксплуатацию облучателя и заменить лампы.

4.4. При выходе из строя ламп или стартеров их необходимо заменить, соблюдая осторожность и не допуская механических повреждений колбы при установке или замене ламп.

4.5. В бактерицидных лампах содержится ртуть. В случае повреждения лампы обработать место утечки ртути 1% раствором марганцевокислого калия.

4.6. При несчастном случае следует:

- освободить пострадавшего от воздействия электрического тока;
- оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103;
- сообщить руководителю организации о случившемся;
- принять меры по сохранению обстановки, при которой произошёл несчастный случай, если это не создает опасности для окружающих.

4.7. О каждом несчастном случае, происшедшем вблизи рабочего места работника или в опасной зоне вблизи места работы, необходимо сообщить руководству организации.

4.8. Если несчастный случай произошел с самим работником, ему следует прекратить работу, обратиться за медицинской помощью и самому или с помощью находящихся рядом работников сообщить о случившемся руководству организации.

4.9. При возникновении пожара следует:

- прекратить работу;
- обесточить электросеть, отключить все потребители, кроме аварийного освещения;
- сообщить руководству организации и принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;
- принять меры к ликвидации или к локализации очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения;
- вызвать пожарную бригаду по телефону 101.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить Облучатель-рециркулятор бактерицидный настенный ОрБН-2х15-01 от электросети.

5.2. Проветрить помещение или включить приточно-вытяжную вентиляцию.

5.3. Обо всех замечаниях к работе облучателя, возникших во время работы, доложить руководителю подразделения.

5.4. Провести санитарную обработку прибора 3% раствором перекиси водорода с 5% раствором моющего вещества. Лампы протереть тампоном, смоченным 96% этиловым спиртом (тампон предварительно отжать).

5.6. Снять спецодежду и спецобувь, средства индивидуальной защиты, убрать в отведённое для этого место.

5.7. Вымыть лицо и руки теплой водой с мылом или принять душ.

Инструкцию разработал:
Зам. директора магазина по АХР

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при использовании электротехнических средств
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда при использовании электротехнических средств

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К использованию технических средств допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, не имеющие противопоказаний и имеющие квалификационную группу допуска по электробезопасности не ниже второй.

1.2. Лица, допущенные к использованию технических средств, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка рабочего дня, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При использовании технических средств обучения возможно воздействие на работников следующих опасных и вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при отсутствии заземления (зануления) корпуса демонстрационного электрического прибора или неисправном электрическом шнуре и электрической вилки;
- ослепление глаз сильным световым потоком при снятии защитного кожуха демонстрационного электрического прибора во время его работы;
- ожоги рук при касании защитного кожуха демонстрационного электрического прибора во время его работы;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Установить проекционную электрическую аппаратуру с противоположной стороны от выхода из помещения.

2.2. Заземлить корпус электрического прибора, имеющего клемму «Земля» (если заземление предусмотрено техническими условиями завода-изготовителя).

2.3. Убедиться в целостности электрического шнура и вилки прибора, а также исправности линз объектива и наличии защитного кожуха.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Не подключать демонстрационный электрический прибор к электрической сети влажными руками.

3.2. Включить демонстрационный электрический прибор и убедиться в его нормальной работе, а также работе охлаждающего вентилятора.

3.3. Во время демонстрации кинофильмов, диафильмов, слайдов и пр. в помещении должно присутствовать не более 50 человек, которых необходимо рассаживать впереди демонстрационного прибора.

3.4. Во избежание ослепления глаз мощным световым потоком, не снимать защитный кожух во время работы демонстрационного электрического прибора.

3.5. Во избежание ожогов рук не касаться защитного кожуха демонстрационного электрического прибора во время его работы.

3.6. Не оставлять работающие технические средства обучения без присмотра.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении неисправности в работе демонстрационного электрического прибора или нарушении заземления его корпуса выключить прибор и отключить его от электрической сети. Работу продолжать только после устранения неисправности.

4.2. При воспламенении кинопленки, диафильма, диапозитивов, слайдов и пр. немедленно выключить демонстрационный электрический прибор, эвакуировать посторонних из помещения, сообщить о пожаре администрации организации и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшую медицинскую организацию и сообщить об этом администрации организации.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Выключить демонстрационный электрический прибор и после его остывания охлаждающим вентилятором отключить от электрической сети.

5.2. Вынуть из демонстрационного прибора кинопленку, диафильм, диапозитивы, слайды и пр., уложить в плотно закрывающуюся коробку и убрать в отведенное для хранения место.

5.3. Проветрить помещение и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию разработал:
Руководитель отдела:

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда слесаря по ремонту холодильных установок
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда слесаря по ремонту холодильных установок

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в качестве слесаря по ремонту холодильных установок допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие при поступлении на работу предварительный медицинский осмотр, а также;

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте

1.2.Слесарь по ремонту холодильных установок должен:

проходить повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;

- проходить диспансерный медицинский осмотр согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н;
- выполнять только ту работу, которая входит в его обязанности;
- использовать безопасные методы труда;
- выполнять требования запрещающих, предупреждающих, указательных и предписывающих знаков и, надписей и сигналов;
- быть предельно внимательным в местах движения транспорта.

1.3. Слесарь по ремонту холодильных установок должен знать:

- действие на человека опасных и вредных производственных факторов, возникающих во время работы;
- общее устройство холодильных установок;
- правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных механизмов.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

1.18. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, слесарь несет ответственность согласно действующему законодательству.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы слесарь по ремонту холодильных установок должен:

- надеть полагающую по нормам спецодежду и спецобувь, привести их в порядок;
- заправить свободные концы одежды так, чтобы она не свисала;
- установить последовательность выполнения операций;
- осмотреть свое рабочее место, проверить состояние стеллажей и поддонов;

- проверить наличие и исправность инструмента, измерительных приборов, шаблонов, а также наличие их на стеллажах и ремонтных установках запасных частей и материалов;
- проверить работу электротельфера, исправность концевых выключателей;
- проверить наличие противопожарных средств;
- проверить исправность трапов, мостиков, обеспечить их надежную установку;
- убедиться в надежности освещенности рабочих мест.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Каждая машина, агрегат, стенд должны иметь технический паспорт. Нестандартное оборудование должно иметь принципиальные схемы. Новое или установленное оборудование должно быть сдано в эксплуатацию только после приемки его комиссией под председательством начальника или главного инженера.

3.2. Ремонт и испытание холодильных установок должны производиться в соответствии с требованиями действующей ремонтно-эксплуатационной документации завода-изготовителя.

3.3. Вскрытие холодильной камеры должно проводиться только после откачки конденсата из вскрываемой части установки.

3.4. При осмотре компрессора должны пользоваться переносными лампами напряжением 12 вольт или электрическими аккумуляторными фонарями.

3.5. Утечка хладагента из холодильной камеры должна устраняться немедленно при обнаружении. Подтягивание болтов, полную или частичную замену сальниковой набивки, запорной арматуры допускается производить только после снижения давления хладагента в поврежденном участке до атмосферного и отключения от основной магистрали. Утечка хладагента должна определяться галоидной лампой или электронным течеискателем. Для определения мест утечки аммиака необходимо пользоваться лакмусовой бумагой.

3.6.Заполнение хладагентом системы должно выполняться со стороны низкого давления. При заполнении холодильной установки подогрев баллонов запрещается.

3.7. Перед сваркой или пайкой аппаратов и трубопроводов должен быть удален хладагент, а внутренние полости соединены с атмосферой.

3.8. Оттаивание испарителей должно производиться только горячими парами хладона или электропечами в соответствии с документацией завода-изготовителя. Запрещается промывать испаритель горячей водой.

3.9. Запрещается эксплуатировать запорную арматуру с неисправными деталями.

Допускается отогревание указанного оборудования горячей водой.

3.10. При использовании приставных лестниц и стремянок, они должны быть учтены, пронумерованы и иметь таблички о принадлежности к конкретному участку. В депо и ПТО должен вестись журнал учета приставных лестниц и стремянок с указанием сроков их испытаний.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При ремонте холодильных установок в депо могут возникнуть следующие аварийные ситуации.

- загорание, могущее привести к пожару.
- попадание хладагента на лицо и глаза слесаря.

4.2. При возникновении аварийной ситуации слесарь обязан прекратить работу, немедленно сообщить мастеру и далее выполнять его команды.

4.3.При ликвидации аварийной ситуации необходимо действовать в соответствии с утвержденным планом ликвидации аварий.

4.4. При загорании, могущем привести к взрыву, необходимо:

- немедленно сообщить в пожарную охрану;
- приступить к ликвидации пожара;
- организовать эвакуацию людей;
- организовать встречу пожарной части.

При загорании электрооборудования применять только углекислотные огнетушители или порошковые.

4.6. В случае получения травмы или заболевания слесарь по ремонту холодильных установок должен прекратить работу, поставить в известность мастера и обратиться в медпункт.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы слесарь должен:

- привести в порядок рабочее место;
- сложить инструмент, инвентарь и приспособления в специально отведенное место;
- собрать использованный обтирочный материал в металлические ящики с плотно закрывающейся крышкой;
- снять спецодежду и убрать ее в шкаф гардеробной.

5.2. Загрязненную спецодежду при необходимости сдать в стирку.

5.3. После работы вымыть руки и лицо с мылом или в случаях загрязнения частей тела принять душ.

5.4. Обо всех нарушениях производственного процесса слесарь должен сообщить администрации.

Инструкцию разработал:
Зам. директора магазина по АХР

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда лифтера грузового лифта
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда лифтера грузового лифта

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании типовой инструкции по охране труда лифтера грузового лифта.

1.2. К самостоятельной работе в качестве слесаря по ремонту холодильных установок допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие при поступлении на работу предварительный медицинский осмотр, а также;

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте

1.3. Лифтера грузового лифта должен:

- проходить повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;
- пройти проверку знаний по правилам устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных механизмов;
- проходить диспансерный медицинский осмотр согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н;
- выполнять только ту работу, которая входит в его обязанности;
- использовать безопасные методы труда;
- выполнять требования запрещающих, предупреждающих, указательных и предписывающих знаков и, надписей и сигналов;
- быть предельно внимательным в местах движения транспорта.

1.4. На лифтера грузового лифта, могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- отсутствие естественного света;
- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности пола.

1.5. Лифтер грузового лифта, извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе, о проявлении признаков острого заболевания.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Застегнуть надетую санитарную одежду на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды, убрать волосы под головной убор.

Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах острые и бьющиеся предметы.

2.2. Перед началом работы включить главный рубильник, запереть дверь машинного помещения, проверить:

- исправность освещения шахты, кабины, этажных площадок, на которых останавливается
- кабина при работе лифта;
- точность остановки кабины на этажах;
- исправность действия кнопки "Стоп", светового сигнала "Занято";
- состояние ограждения шахты и кабины;
- наличие правил пользования лифтом;

- исправность замков, запирающих двери шахты и дверных контактов.

2.3. Проверка исправности грузовых малых лифтов проводится в соответствии с соответствующей инструкцией.

О результатах проведенной проверки делается запись в журнале приема-сдачи смен, и ставиться роспись о приеме смены.

2.4. При замеченных неисправностях в работе лифта лифтер должен обесточить лифт (выключить главный рубильник), вывесить плакаты "Лифт не работает" на всех дверях шахты.

2.5. Пуск в работу лифта после устранения неисправностей производится только с разрешения лица (электромеханика, монтера), устранившего неисправность.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Прекратить пользование лифтом, обесточить его, сообщить администрации или электромеханику в случае обнаружения следующих неисправностей:

- неисправен контакт дверей шахты:
- кабина приходит в движение при открытой двери шахты;
- неисправен контакт двери кабины:
- кабина приходит в движение при пуске лифта с открытой дверью при наличии в кабине груза;
- замечены случаи самопроизвольного движения кабины;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

- спускаться в приямок и вылезать на крышу кабины, хранить на крыше кабины или в приямке какие-либо вещи;
- оставлять кабину лифта под нагрузкой после окончания работы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При случайной остановке кабины грузового малого лифта между этажами вследствие его неисправности вызвать электромеханика (монтера).

4.2. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в медицинскую организацию.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы лифта следует:

- опустить кабину на уровень площадки того этажа, с которого производится управление лифтом;
- убедиться, что кабина пуста и свет в ней выключен;
- запереть замком шахтную дверь (если неавтоматический замок двери шахты, против которой остановлена кабина, отпирается ручкой);

- выключить вводное устройство и свет в машинном помещении;
- запереть машинное помещение и сдать ключи в установленном порядке.

Инструкцию разработал:
Ответственный за безопасную эксплуатации лифта

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда кладовщика.
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда кладовщика.

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе продавца непродовольственных товаров допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие:

соответствующую подготовку;

вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

1.8. Лица, допустившие не выполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, заправить волосы под берет.

2.2. Тщательно осмотреть рабочее место, убедиться в исправности освещения, оборудования склада (кладовой), наличии и исправности защитного заземления корпусов холодильных камер, ограждения их электродвигателей.

2.3. Проверить наличие огнетушителя и мед аптечки.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Стеллажи должны быть прочными, исключающими падение груза, иметь бортики.

3.2. Расстояние между стеллажами должны быть не менее 0,7 м.

3.3. Переносить грузы в таре и пустую тару только в рукавицах.

3.4. Переносить грузы весом не свыше 10 кг для женщин и не выше 15 кг для мужчин, а вдвоем не свыше 20 кг и 30 кг соответственно. Для перемещения грузов свыше указанного веса использовать тележки.

3.5. Укладывать грузы аккуратно, надежно, чтобы не было их падения. Более тяжелые грузы размещать на нижних полках стеллажей.

3.6. Не загромождать тарой, товарами и другими предметами проходы.

3.7. Не разбрасывать около склада (кладовой) неисправную тару, посуду с острыми краями, битую стеклянную тару.

3.8. Не хранить в складе (в кладовой) битую посуду.

3.9. Помещения склада (кладовой) держать в чистоте, выбоины в полу и щели должны своевременно заделываться.

3.10. Не оставлять а порожней таре острых предметов, торчащих гвоздей и отходов.

3.11. Пред вскрытием деревянной тары осмотреть ее и удалить торчащие гвозди соответствующим инструментом.

3.12. Банки вскрывать только консервным ножом.

3.13. Во избежание пожара не пользоваться открытым огнем, а также не размещать тару ближе 0,5 м от светильников.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать людей из здания, сообщить о пожаре администрации магазина и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. В случае если разбилась посуда или тара из стекла, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.3. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации магазина, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшую медицинскую организацию.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки.

5.3. Провести внешний осмотр исправности оборудования склада (кладовой), убедиться в пожарной безопасности помещений, выключить свет и закрыть склад (кладовую) на замок.

Инструкцию разработал:
Зам. Директора магазина по АХР

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда дворника
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда дворника

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работе в качестве дворника допускаются рабочие, прошедшие инструктаж по охране труда.

1.2. Дворник должен знать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Дворник должен выполнять только ту работу, которая поручена администрацией.

2.2. Надеть положенную спецодежду.

2.3. Осмотреть свою закрепленную территорию, если обнаружены открытые люки колодцев, вызовите дежурную службу, чтобы они закрыли крышки колодцев.

2.4. Проверить исправность инструмента и инвентаря (лопаты, скребки, носилки, метлы).

2.5. Лопаты и метлы должны быть прочно насажены на рукоятку и прочно закреплены.

3. Требования охраны труда во время работы.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

3.9. Запрещается сметать мусор и отходы в люки, проемы, каналы и колодцы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При несчастном случае оказать первую медицинскую помощь (обратиться в медпункт или вызвать скорую медицинскую помощь).

4.2. Сообщить о случившемся своему руководителю.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Привести в порядок инвентарь, обо всех замечаниях доложи своему руководителю.

Инструкцию разработал:
Зам. директора магазина АХР

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда водителя электрокара
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда водителя электрокара

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе на электрокаре допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

Для выполнения обязанностей водителя автотележки допускаются лица, имеющие удостоверение на право управления данной категорией транспорта, не имеющие медицинских противопоказаний для данной профессии, имеющие группу допуска по электробезопасности не ниже второй.

1.2. Водитель электрокара должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

1.9. Монтаж и демонтаж пневматических шин и их накачивание должно проводиться в специальном помещении, оборудованными для этой цели специальным предохранительным устройством (решетчатой клеткой).

1.10. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"

- комбинезон хлопчатобумажный;
- обувь на резиновой подошве;
- рукавицы комбинированные.

1.11. Основными опасными и вредными производственными факторами являются:

- движущиеся и вращающиеся детали, узлы электрокара;
- столкновение с другим транспортным средством или наезд на людей.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Убедиться в исправности и надеть исправную специальную одежду, застегнув ее на все пуговицы, волосы убрать под головной убор.

2.2. Внешним осмотром убедиться в полной исправности электрокара и проверить:

- техническое состояние, обращая особое внимание на исправность шин, тормозной системы, рулевого управления, приборов освещения и сигнализации,
- давление воздуха в шинах в соответствии с нормами;

- проверить завинчивание крышек аккумуляторной батареи и закрыть крышку над ней;
- верхняя часть элементов аккумуляторной батарей должны содержаться сухой. Выводы и кабельные башмаки должны быть чистыми, смазанные вазелином и хорошо затянутыми;
- зарядку аккумуляторных батарей, проверкой вольтметром при включенном токоприемнике;
- наличие исправного инструмента и приспособлений;

2.3. Проверить на ходу работу рулевого управления и тормозов, работу "СТОП" сигнала, поворотов, освещения, а также звуковой сигнал.

2.4. В случае обнаружения неисправностей на линию не выезжать до полного их устранения и сообщить об этом администрации автотранспортного отдела.

3. Требование безопасности во время работы

3.1. Прежде чем начать движение с места остановки (стоянки) или выехать из гаража, убедиться, что это безопасно для рабочих и других посторонних лиц и подать предупредительный сигнал.

3.2. Быть внимательным и осторожным при движении задним ходом. При недостаточной обзорности или видимости следует воспользоваться помощью другого лица.

3.3. Скорость движения выбирать с учетом дорожных условий, видимости и обзорности, интенсивности и характера движения транспортных средств и пешеходов, особенностей и состояния электрокара и перевозимого груза., но не выше 5 км в час.

3.4. Ширина пути и проходных коридоров должна соответствовать ширине электрокара с грузом.

3.5. Водителю электрокара запрещается:

- работать с неисправными тормозами, звуковыми и световыми сигналами;
- управлять электрокаром влажными руками или замасленными руками;
- перевозить людей:

3.6. Во избежание наезда на работников при приближении не менее чем на 5 м подать звуковой сигнал.

3.7. Скорость движения по территории должна не более 3 км в час.

3.8. Управляя электрокаром, находится на подножке только лицом по направлению движения.

3.9. Водителю не разрешается:

- управлять электрокаром в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств;
- перевозить грузы, если они закрывают обзорность пути, выходят за габариты;
- перевозить груз, превышающий грузоподъемность автопогрузчика;
- передавать управление электрокаром посторонним лицам;

3.10. При транспортировании негабаритных грузов водитель должен убедиться, что высота и ширина пути достаточны для свободного проезда.

3.11. При транспортировании объемных грузов, нарушающих видимость на переднем ходу, водитель должен осуществлять транспортирование задним ходом.

3.12. При движении электрокара с грузом по уклону, груз должен быть направлен к верхней части уклона.

3.13. При постановке электрокара на пост технического обслуживания, не имеющего принудительного перемещения, или ремонт, затянуть рычаг стояночной тормозной системы и включить первую передачу

3.14. При ремонте электрокара содержать рабочее место в чистоте и не загромождать посторонними предметами. Сливать масло и воду только в специальную тару.

3.15. Подъем электрокара домкратом производить без перекосов (домкрат должен стоять вертикально, опираться на грунт всей плоскостью подошвы, головка домкрата должна упираться всей плоскостью в ось или в специально фиксированное место, при мягком грунте под домкрат подложить доску, под остальные колеса подложить башмаки).

3.16..На разборочно-сборочных работах применять только исправные приспособления и инструмент. Трудно отвертываемые гайки смочить керосином, а потом отвернуть ключом.

3.17. Проверять совпадение отверстия ушка рессоры и серьги только при помощи бородка.

3.18. Работы, связанные с заменой и перестановкой шин, рессор выполнять только после того, как электрокар будет установлен на козелки.

3.19. Демонтаж шины с диска колеса осуществлять при помощи съемника, накачивать шины в предохранительном устройстве. При накачке шин на линии колесо укладывать замочным кольцом к земле.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара из-за неисправности оборудования электрокара водитель обязан:

- остановить электрокар;
- принять меры к тушению загорания, применив углекислотный огнетушитель или песок, брезент.

4.2. При обнаружении трещин в корпусе аккумуляторных батарей, работу прекратить и потребовать замены.

4.3.При обнаружении повреждения в электрокаре водитель должен остановить его и сообщить мастеру.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После возвращения с линии совместно с механиком транспортного отдела проверить электрокар. В случае необходимости составить заявку на текущий ремонт с перечнем неисправностей, подлежащих устранению.

5.2.Снять спецодежду, принять душ.

Инструкцию разработал:
Зав. Складом

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы

1. Общие требования охраны труда.

1.1. Настоящая Инструкция предназначена для рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы.

1.2. К выполнению погрузочно-разгрузочных работ допускаются лица, прошедшие:

- диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;
- вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте,
- изучившие и усвоившие приемы правильного обращения с погрузочно-разгрузочными механизмами и приспособлениями.

1.3. Лица, допущенные к работе, должны выполнять только ту работу, которая поручена администрацией предприятия.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

1.11. Уходя из помещения, выключить все электроприборы и освещение, за исключением дежурного.

1.12. При несчастном случае немедленно прекратить работу, оказать первую медицинскую помощь, отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, известить о несчастном случае администрацию предприятия.

2. Требования охраны труда перед началом работ.

2.1. Осмотреть, привести в порядок и надеть спецодежду:

- застегнуть или обвязать манжеты рукавов;
- заправить одежду так, чтобы не было свисающих концов.

2.2. Не допускается применять грузозахватные приспособления и инструмент, тросы и цепи не прошедшие испытания, следует убедиться в наличии на тросах и цепях бирок и клейм с указанием грузоподъемности.

2.3. Необходимо подбирать стропы, соответствующие по грузоподъемности поднимаемому грузу.

2.4. Во время работы необходимо быть внимательным и осторожным, не отвлекаться.

2.5. Для подъема на высоту следует применять только лестницы прошедшие испытания.

2.6. Не допускать посторонних лиц к местам выполнения погрузочно-разгрузочных и складских работ.

2.7. При работе бригадой следует выполнять указания бригадира.

2.8. С наступлением темноты при отсутствии достаточного освещения погрузочно-разгрузочные работы необходимо прекратить.

2.9. В зимних условиях при низкой температуре наружные работы следует проводить с перерывами для обогревания. Температура воздуха, при которой наружные работы необходимо прекращать или вести с перерывами, устанавливается местными органами власти.

2.10. В течение всей рабочей смены следует соблюдать установленный администрацией режим труда и отдыха.

2.11. Если по условиям работы требуется применение средств индивидуальной защиты и предохранительных приспособлений, то необходимо проверить их комплектность и исправность.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Осмотреть рабочее место, убрать с него все, что может мешать работе, освободить проходы и не загромождать их; если пол скользкий (облит водой, маслами и т.п.), то следует вытереть его или посыпать песком.

3.2. Прежде чем использовать в работе механизм или приспособление, необходимо убедиться в его исправности, при работе с электрооборудованием надежности защитного заземления.

3.3. Перед началом работы с тельфером необходимо проверить исправность действия тормозов, каретки, а также ограничителя подъема. При обнаружении неисправности следует немедленно сообщить об этом руководителю работ и без его указания тельфер в работу не включать.

3.4. Предельная норма переноски тяжестей по ровной и горизонтальной поверхности на одного человека не должна превышать:

- для подростков мужского пола от 16 до 18 лет 4 кг;
- для женщин: при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) 10 кг;
- постоянно в течение рабочей смены 7 кг;
- для мужчин старше 18 лет 50 кг.

3.5. Груз массой более 50 кг должны поднимать не менее двух рабочих (мужчин).

3.6. Подъем грузов с укладкой в штабель высотой более 3 м вручную не допускается.

3.7. При одновременной переноске грузов расстояние между рабочими (или группами рабочих), несущими единицу груза (ящик, мешок и т.п.), должно быть не менее 2 м.

3.8. Переносить грузы на носилках допускается по горизонтальному пути на расстояние не более 80 м. Опрокидывать и опускать носилки следует по команде рабочего, идущего сзади.

3.9. Переносить грузы на носилках по лестницам не допускается.

3.10. Переносить длинномерные материалы (бревна, трубы и т.д.) следует специальными захватами и приспособлениями. Переносить длинномерные материалы на ломах, деревянных брусьях и т.п. не допускается.

3.11. Укладку грузов производить только в специально выделенных местах. Укладка грузов в проходах, проездах возле электроустановок, электропроводов, рубильников, пожарных щитов и токопроводящей арматуры не допускается. Расстояние от стены склада до штабеля должно быть в пределах 0,61,0 м.

3.12. При формировании штабелей из ящиков необходимо оставлять между ящиками зазоры по вертикали не менее 0,5 м.

3.13. Для безопасного перемещения транспортных и погрузочных средств при укладке штабелей необходимо располагать их таким образом, чтобы расстояние между штабелями превышало ширину транспортных средств (погрузчиков, тележек и т.д.) не менее чем на 0,8 м, а при необходимости обеспечения встречного движения двойную ширину

3.14. При укладке штабеля пиломатериалов необходимо выполнять следующие Требования охраны труда:

- отходить на 3 м от поднимаемого пакета в сторону, противоположную его движению;
- направлять пакет крючком с рукояткой длиной не менее 1 м;
- снимать грузозахватные приспособления только после опускания их на штабель;
- стропы из-под пакета вытаскивать вручную.

3.15. Грузы в ящиках и мешках, не сформированные в пакеты, необходимо укладывать в штабеля в перевязку. Для устойчивости штабеля через каждые 23 ряда ящиков следует прокладывать рейки и через каждые 56 рядов мешков по высоте доски.

3.16. При складировании ящиков с плодами на поддонах длина штабелей должна быть не более 10, высота не более 3,5 м.

3.17. Ящики с бутылочной, баночной продукцией должны укладываться в штабеля высотой не более 2 м, а при складировании на поддонах до 3,5 м в два яруса.

3.18. Разборку штабелей необходимо производить только сверху и равномерно по всей длине.

4. Требования охраны труда при аварийных ситуациях

4.1. Во время аварии необходимо:

- прекратить проведение работ;
- выключить электрооборудование;
- сообщить о случившемся лицу, ответственному за безопасное производство работ по перемещению грузов;
- при несчастных случаях принять меры к извлечению пострадавшего из зоны и оказать первую помощь пострадавшему.

4.2. При возникновении пожара:

- прекратить работу;
- выключить электрооборудование;
- сообщить руководству и вызвать пожарную охрану;
- приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Выключить используемое оборудование. Не оставлять груз в подвешенном состоянии.

5.2. Привести в порядок рабочее место, инструмент и приспособления, убрать в отведенное для хранения место или сдать сменщику.

5.3. Снять средства индивидуальной защиты, убрать в шкаф.

5.4. После работы вымыть руки и лицо с мылом или в случаях загрязнения частей тела принять душ.

Инструкцию разработал:
Зав. складом

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда подсобного рабочего
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда подсобного рабочего

1. Общие требования охраны труда

1.1. В качестве подсобного рабочего допускается персонал, прошедший инструктаж по охране труда.

1.2. Находясь в производственных помещениях на территории участков предприятия, следует быть внимательным к сигналам транспортных средств и выполнять их.

1.3. В производственных помещениях проходить только по предусмотренным проходам.

1.4. Проходя мимо или находясь вблизи рабочего места электросварщика, не смотреть на пламя электросварки, находясь около кислородных баллонов не допускать, чтобы на них попало масло, не прикасаться к ним руками, загрязненными маслом.

1.5. Запрещается включать или останавливать машины станки и механизмы, работа на которых не поручена руководителем.

1.6. Не прикасаться к электрооборудованию, электрораспределительным щитам, арматуре освещения, электропроводам (особенно оборванным), снимать ограждения, защитные кожухи с токоведущих частей оборудования.

1.7. Подсобный рабочий должен выполнять только ту работу, которая поручена руководством.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду и средства индивидуальной защиты (СИЗ).

2.2. Подготовить инструмент, приспособления и убедиться в их исправности.

2.3. Подготовить свой рабочий участок, освободить проходы, убрать посторонние предметы.

2.4. Проверить достаточность освещенности рабочего места.

2.5. Обо всех замеченных недостатках сообщить мастеру и без его указания к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела, разговоры и не отвлекать внимание других.

3.2. Пользоваться только исправным инструментом и приспособлениями соответствующего назначения.

3.3. Пользоваться только установленными проходами, не перебегать дорогу перед движущимся транспортом.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

3.14. Находиться в кузове автомашины совместно с перевозимым грузом.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении опасных и вредных производственных факторов вследствие метеорологических условий на состояние груза работы должны быть прекращены, об этом необходимо поставить в известность руководителя работ.

4.2. При разливе кислоты, щелочи на пол посыпать это место песком, затем песок удалить с помощью совка и щетки, после чего это место промыть водой.

4.3. При возникновении загорания, поставить в известность руководство и приступить к тушению огня имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.4. Оказать первую помощь пострадавшим, о несчастном случае доложить руководителю работ и директору магазина.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Инструмент и приспособления сложить или передать руководителю работ.

5.3. Вымыть руки и лицо с мылом или принять душ.

Инструкцию разработал:
Зав. складом

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда водителя-экспедитора
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда водителя-экспедитора

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве водителя-экспедитора могут быть допущены лица, прошедшие медицинскую комиссию и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.2. Водитель-экспедитор должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;
- обязательные периодические и профилактические медицинские осмотры, проводящиеся на основании поименных списков, с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем работ приведенных в Приказе Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н.
- работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

1.3. Водитель-экспедитор должен:

- выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения руководителя;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь при несчастном случае.

1.4. Основными опасными и вредными производственными факторами при определенных обстоятельствах могут быть:

- физическое переутомление;
- неисправный инвентарь и инструмент;
- неисправные вспомогательные приспособления;
- химические вещества;
- дорожно-транспортные происшествия.

1.5. Водитель-экспедитор должен знать:

- правила погрузки, транспортировки и разгрузки различных грузов;
- режим хранения грузов;
- оформление приемо-сдаточной документации;
- правила внутреннего трудового распорядка.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду или униформу.

2.2. Проверить состояние оснастки и приспособлений для получения грузов.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Водитель-экспедитор выполняет только ту работу, которую поручило руководство.

3.2. На месте работ водитель-экспедитор руководит погрузо-разгрузочными работами на автотранспорт и наоборот, отвечает за выбор безопасного способа погрузки, разгрузки и перемещения грузов.

3.3. Следить, чтобы груз переносимый женщинами не превышал 16 кг, а мужчинами-50 кг.

3.4. Для перемещения и подъема грузов весом более 50 кг и на высоту более 3 м должны применяться грузоподъемные механизмы.

3.5. Водитель-экспедитор ведет контроль за передвижением грузов на складах, используя установленные проходы и не нарушая ограждений, сложенных грузов.

3.6. Следить, чтобы на пути перемещения грузов были закрыты люки, перекрытие каналов.

3.7. Следить за исправностью тачек, тележек, прокладок под грузы.

3.8. При перемещении груза по горизонтальной плоскости находись сзади или сбоку груза.

3.9. При перемещении груза на спине используют мягкие прокладки.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

3.15. Если автомобили устанавливаются для погрузки или разгрузки вблизи здания, то между зданием и задним бортом автомобиля должен соблюдаться интервал не менее 1,5 м. Расстояние между автомобилем и штабелем груза должно быть не менее 1 м.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении в зоне погрузо-разгрузочных работ опасных условий (неисправность лебедки) прекрати работу и поставь в известность руководителя.

4.2. При получении травмы, вызывать скорую медицинскую помощь и поставь в известность руководителя.

4.3. При выходе из строя деталей или агрегатов движущегося автомобиля водитель-экспедитор обязан съехать с проезжей части дороги, выключить двигатель, включить первую передачу и стояночный тормоз, подложить под колеса противооткатные упоры и установить сзади автомобиля предупреждающий знак.

4.4. В случае возгорания топлива или перевозимого груза водитель-экспедитор должен принять меры к тушению огня при помощи огнетушителей, кошмы, брезента, песка и других подручных средств. При невозможности самостоятельной ликвидации пожара водитель-экспедитор должен вызвать пожарную охрану в установленном порядке и сообщить руководителю работ.

4.5. Водитель-экспедитор должен принимать все необходимые меры к сохранению груза.

4.6. При дорожно-транспортном происшествии водитель-экспедитор, причастный к нему, обязан:

- без промедления остановиться и не трогать с места транспортное средство, а также другие предметы, имеющие отношение к происшествию;
- оказать первую медицинскую помощь;
- вызвать в случае необходимости "Скорую помощь", а если это невозможно отправить пострадавших на попутном или отвезти на своем транспорте в ближайшее лечебное заведение и сообщить там свою фамилию, номерной знак транспортного средства, после чего возвратиться к месту происшествия;
- сообщить о случившемся в ГИПДД, записать фамилию и адреса очевидцев происшествия и ожидать прибытия работников милиции или следственных органов;
- если невозможно движение других транспортных средств, освободить проезжую часть, предварительно зафиксировав положение транспортного средства и относящихся к дорожно-транспортному происшествию предметов и следов.

5. Требования охраны труда после окончания работы

5.1. Проверить вместе с механиком автомобиль после возвращения.

5.2. В случае необходимости оставить заявку на текущий ремонт с перечнем неисправностей, подлежащих устранению.

5.3. Выключить двигатель автомобиля.

5.4. При безгаражном хранении автомобиля в зимнее время слить воду из радиатора и двигателя, затянуть рычаг стояночного тормоза.

5.5. Закрыть кабину на замок.

5.6. Сообщить ответственному за содержание автомобиля в исправном состоянии обо всех неполадках, возникших во время работы.

5.7. Закрыть загрузочные люки, проемы.

5.8. Выключить электрооборудование, которое использовалось водителем-экспедитором для осуществления работы.

5.9. Приведи в порядок вспомогательный инвентарь, инструмент.

5.10. Вымой руки с мылом.

Инструкцию разработал:
Зам. Директора магазина

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при уборке помещений
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда при уборке помещений

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работе по уборке помещений допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Лица, допущенные к уборке помещений, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

1.9. Лица, допустившие не выполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, подготовить к работе необходимый уборочный инвентарь.

2.2. Приготовить теплую воду и необходимые растворы дезинфицирующих и моющих средств. Запрещается использовать для подогрева воды электрокипятильники.

2.3. Включить вентиляцию или открыть в убираемом помещении окна (фрамуги) и закрепить их крючками.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Уборку помещений производить:

- помещений - после окончания рабочего дня в 23-00;
- туалетных комнат – каждый час в течение дня и после окончания рабочего дня в 23-00 с применением дезинфицирующих средств;

3.2. Не применять при уборке помещений бензин, керосин и других легковоспламеняющиеся жидкости.

3.3. Не протирать влажной ветошью электророзетки, отключающие устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.

3.4. Уборочный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При попадании в глаза моющих и дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к врачу.

4.2. При появлении раздражения кожи рук в результате использования во время уборки моющих и дезинфицирующих средств тщательно вымыть руки с мылом и смазать лицо кремом.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия дыхания и пульса у пострадавшего сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшую медицинскую организацию.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно).

5.2. Выключить вентиляцию, закрыть окна (фрамуги) и отключить свет.

5.3. Снять спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты,

5.4. После работы вымыть руки и лицо с мылом или принять душ.

Инструкцию разработал:
Зам. Директора магазина

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда охранника
ИОТ - 000 - 201_

201_г.

Инструкция по охране труда охранника

1. Общие требования охраны труда.

1.1. Для выполнения обязанностей охранника, могут быть приняты лица не моложе 18-летнего возраста, годные по состоянию здоровья и прошедшие:

- вводный инструктаж;
- вводный инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам труда;
- проверку знаний требований охраны труда;
- обучение и проверку знаний по электробезопасности на соответствующую группу, в качестве оперативно – ремонтного персонала при выполнении работ, связанных с эксплуатацией электрооборудования.

1.2. Охранник должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем через каждые 6 месяцев;
- стажировку от 2 до 14 смен;
- внеплановый и целевой инструктажи: при изменении условий и организации охраны объекта, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней;
- периодический медицинский осмотр.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

1.12. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством РФ и с правилами внутреннего трудового распорядка, а при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работ

2.1. Надеть форменную одежду, обувь. Застегнуть одежду на все пуговицы, не допуская свисающих концов одежды, убрать волосы под головной убор. Проверить отсутствие в одежде острых, колющих и режущих предметов.

2.2. Заступая, на службу охранник обязан:

- убедиться в наличии и исправности средств связи, сигнальных устройств, приборов охранно-пожарной и тревожной сигнализации;
- проверить работоспособность системы оповещения охраняемой территории;
- проверить наличие первичных средств пожаротушения;

- убедиться в наличии на посту предусмотренной служебной документации.
- проверить исправность механизированных ворот и стопорных устройств на них, эстакад для досмотра транспорта, смотровых вышек, турникетов;
- обойти территорию охраняемого объекта по установленному маршруту.

2.3. Обо всех обнаруженных нарушениях и недостатках в работе охранник обязан сообщить непосредственному руководителю.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Обход территории охраняемого объекта охранники должны совершать по установленному маршруту, соблюдая меры личной безопасности.

3.2. Маршрут должен проходить по участкам территории, свободным от захламленности, ям, траншей, кюветов, колодцев подземных коммуникаций.

3.3. В вечернее и ночное время суток при проведении обходов необходимо пользоваться электрическими фонарями.

3.4. Места несения дежурства работников охраны (территории постов и маршрутов движения) в необходимых случаях посыпаются песком.

3.5. При проходе по территории строительных объектов (в том числе в зонах временного строительства) охранникам запрещается находиться под поднимаемым грузом, под лесами на которых производятся работы.

3.6. Территория объекта по периметру должна быть освещена таким образом, чтобы имелась возможность производить обозрение труднодоступных для охраны мест и подходов к ним.

3.7. На постах у проездных ворот должен быть определен безопасный порядок досмотра транспортных средств.

3.8. Досмотр транспорта разрешается проводить только после полной остановки транспортного средства, при помощи эстакад, а в исключительных случаях при помощи лестниц с крюками на концах.

3.9. Площадки эстакад должны быть не ниже бортов грузовых автомобилей, иметь площадь не менее 1 квадратного метра, со ступеньками и перилами для безопасного подъема и спуска на землю.

3.10. Перед пропуском транспорта с территории объекта охранник обязан остановить его, открыть проездные ворота, закрепить их специальными крюками или фиксаторами и встать в строго определенное безопасное место.

3.11. При управлении механизированными воротами необходимо снять запирающее устройство, убедиться в отсутствии людей, транспорта, посторонних предметов в зоне движения створок ворот.

3.12. Контрольно-пропускные пункты должны иметь знаки безопасности в соответствии с требованиями Правил дорожного движения РФ. Для облегчения труда охранников контрольно-пропускные пункты оборудуются шлагбаумами и натяжными тросами.

3.13. На взрывопожароопасных объектах (в том числе на складах взрывчатых, горючих и смазочных материалов) запрещается курение и разведение огня, использование керосиновых ламп или свечей.

3.14. При использовании печей и электронагревательных приборов на местах работы охранников необходимо соблюдать следующие правила:

- электронагревательные приборы должны быть с закрытой спиралью заводского изготовления и установлены на несгораемые подставки на безопасном расстоянии от стен и других строительных конструкций;
- запрещается применять электропровода с поврежденной или отсутствующей изоляцией.

3.15. При несении службы по охране объектов запрещается:

- выполнять работы, не предусмотренные трудовым договором;
- допускать на территорию предприятия посторонних лиц, в том числе в нерабочее время, без предъявления разрешающих документов;
- допускать на пост лиц, не имеющих отношения к охране объекта;
- оставлять пост, за исключением случаев оказания помощи пострадавшим при аварийных ситуациях, предотвращения правонарушений;
- допускать на пост проверяющих лиц без предъявления предписания на право проверки несения службы;
- передавать посторонним лицам оружие (дубинку, газовый баллончик), оставлять его без присмотра, направлять без надобности в сторону людей, заряжать и разряжать оружие в неустановленном месте;
- пользоваться электронагревательными приборами кустарного изготовления, самостоятельно ремонтировать электроприборы, оставлять их включенными без присмотра;
- курить в неустановленных местах.

3.16. В случае заболевания во время несения службы охранник должен сообщить об этом непосредственному начальнику, который должен принять меры к вызову врача или доставке заболевшего (пострадавшего) в лечебное учреждение и его замене.

3.17. Специальные средства должны использоваться охранником в строгом соответствии с особенностями применения каждого их вида.

3.18. Вооруженному охраннику запрещается выходить за пределы территории охраняемого объекта, кроме случаев, когда это вызвано служебной необходимостью, спать, отклоняться от установленного маршрута обхода.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения возгорания немедленно, отключить электрооборудование, вызвать пожарную охрану, сообщить непосредственному руководителю и администрации организации, принять меры к эвакуации из помещения. При ликвидации загорания необходимо использовать первичные средства пожаротушения, принять участие в эвакуации людей. При загорании электрооборудования применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

4.2. В случае получения травмы охранник обязан прекратить работу, поставить в известность непосредственного руководителя и вызвать скорую медицинскую помощь или обратиться в медицинскую организацию.

4.3. При поражении электрическим током необходимо освободить пострадавшего от действия тока путем немедленного отключения электроустановки рубильником или выключателем. Если отключить электроустановку достаточно быстро нельзя, необходимо освободить пострадавшего с помощью диэлектрических перчаток, при этом необходимо следить и за тем, чтобы самому не оказаться под напряжением. После освобождения пострадавшего от действия электрического тока необходимо оценить его состояние, оказывать первую помощь, вызвать врача скорой помощи или доставить пострадавшего в медицинскую организацию.

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. По окончании работы охранник обязан:

- привести в порядок рабочее место;
- сообщить непосредственному руководителю о выполненных задачах, а также обо всех происшествиях в ходе дежурства;

- в установленном порядке осуществить допуск на объект сменяющего охранника, ознакомить его со всеми выявленными при несении службы замечаниями и недостатками;
- сделать запись в журнале приема – передачи смен.

5.2. Снять форменную одежду, обувь, убрать их в предназначенные для хранения места.

5.3. Вымыть руки и лицо с мылом, по возможности принять душ.

5.4. Покинуть территорию магазина.

Инструкцию разработал:
Зам. Директора по режиму:

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

Должностные обязанности Специалиста по охране труда

1. Функции Специалиста по охране труда.

1. В соответствии с основными направлениями работы на специалиста службы охраны труда Магазина возлагаются следующие функции:

1.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

1.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников магазина.

1.3. Оказание помощи подразделениям в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда, паспортизации производственных помещений, оценке травмобезопасности производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

1.4. Информирование работников магазина от лица руководителя о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

1.15. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, работы, проводимые, на предмет возможности их проведения.

1.16. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

1.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников магазина по вопросам охраны труда, подготовка предложений к администрации по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

1.18. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда подразделений учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

2. Осуществление контроля за:

2.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда.

2.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях инструкций по охране труда.

2.3. Доведением до сведения работников магазина вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.4. Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации производственных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

2.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствовании оборудования.

2.6. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

2.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

2.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.

2.9. Своевременным и качественным проведением обучения и проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников магазина в том числе и на практических занятиях.

2.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками магазина.

2.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

2.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

2.13. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений магазина предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3. Права Специалиста по охране труда.

3.1. Для выполнения функциональных обязанностей специалисту по охране труда предоставляются следующие права:

3.2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

3.3. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством магазина.

3.4. Запрещать эксплуатацию, оборудования, проведение работ на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или посетителям магазина с последующим уведомлением руководства.

3.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

3.6. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

3.7. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в магазине или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях.

3.8. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда,

а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.9. Представительствовать по поручению руководства в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Директор Магазина

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название магазина

Должностные обязанности Совета Учредителей в сфере охраны труда:

- в соответствии с Примерными рекомендациями об организации службы охраны труда в учреждениях Российской Федерации:
- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников;
- принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий труда;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

Директор Магазина

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название магазина

Должностные обязанности Ответственного за охрану труда магазина:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в магазине, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников магазина в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в магазине, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями в магазине мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

Директор Магазина
С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название магазина

Должностные обязанности Директор магазина в сфере охраны труда:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

Директор магазина через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в магазине, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Директор Магазина

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название магазина

Должностные обязанности работника магазина в сфере охраны труда:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит обязательные периодические и профилактические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Директор Магазина

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название магазина

Должностные обязанности руководителя структурного подразделения магазина в сфере охраны труда:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

Директор Магазина

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название магазина

Должностные обязанности Зам. Директор магазина в сфере охраны труда:

- контролирует работу по соблюдению норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемого технического оборудования;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт помещений;
- разрешает проведение работ, при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно, родственникам пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

Директор Магазина

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название магазина

Должностные обязанности Зам. директора магазина по административно-хозяйственной работе в сфере охраны труда:

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемого технического оборудования;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.
- -своевременно организует осмотры и ремонт помещений;
- контролирует соблюдение требований охраны труда при эксплуатации помещений, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно, родственникам пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- обязан иметь 2-ю группу допуска по электробезопасности;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

Директор Магазина

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название магазина

Должностные обязанности Начальника отдела в сфере охраны труда:

- в своей работе руководствуется СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к вычислительным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";
- контролирует похождение сотрудниками диспансерных медицинских осмотров – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- прекращает подачу напряжения по завершению рабочего дня;
- обязан иметь 2-ю группу допуска по электробезопасности;
- несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшее во время трудового процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Директор Магазина

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название магазина

Должностные обязанности администратора торгового зала в сфере охраны труда:

- обеспечивает работу по обслуживанию посетителей магазина с соблюдением норм и правил охраны труда и пожарной безопасности;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемого технического оборудования;
- обеспечивает соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности, внутреннего распорядка и санитарно-противоэпидемического режима;
- обеспечивает безопасное проведение рекламных мероприятий;
- разрешает проведение рекламных мероприятий, при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

- оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- организует эвакуацию посетителей и действия персонала, в чрезвычайных ситуациях руководствуясь «Инструкцией о порядке совместных действий администрации и пожарной охраны при ликвидации пожара";
- обязан иметь 2-ю группу допуска по электробезопасности;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

Директор Магазина

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название магазина

Должностные обязанности Главного бухгалтера магазина в сфере охраны труда:

- обеспечивает финансирование и контроль за учетом средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). За счет указанных средств реализуются мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- обеспечивает своевременную заявку, получение и выдачу подразделениям талонов на лечебно профилактическое питание и молоко;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

- проводит инструктажи по охране труда с подчиненным персоналом;
- осуществляет расчет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда, и контролирует их распределение. Участвует в разработке приложений к Коллективному договору;
- обеспечивает соответствие расходов на охрану труда требованиям нормативно-технической документации по охране труда.

Директор Магазина

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название магазина

Должностные обязанности Инженерно-технических работников магазина в сфере охраны труда:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

- обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности.

Директор Магазина

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название магазина

Должностные обязанности Начальника отдела кадров магазина в сфере охраны труда:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий в трудовом коллективе в соответствии с действующим законодательством о труде (Статья 189 ТК), межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом организации;
- контролирует соблюдение режима рабочего времени, отдыха, дисциплины труда, использование труда женщин и подростков, правильного приема предварительного перевода и увольнения работников, предоставление дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда;
- контролирует похождение сотрудниками диспансерных медицинских осмотров – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

- подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- контролирует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами и инструктажи на рабочем месте с сотрудниками. Проверяет записи о проведении инструктажа в журнале;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения охраны труда в специализированных учебных центрах;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

Директор Магазина
С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название магазина

Должностные обязанности заведующего складом в сфере охраны труда:

- руководит работой склада, организует ее с соблюдением норм и правил охраны труда;
- организует безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- обеспечивает безопасное содержание оборудования, инструмента, инвентаря, наличие и исправность защитных и предохранительных устройств, средств индивидуальной защиты; наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, предупредительных надписей, плакатов, знаков безопасности;
- контролирует соблюдение рабочими норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда, наличие, применение работающими полагающихся им по нормам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной и коллективной защиты, мыла и нейтрализующих веществ;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

- состояние и исправность инструментария;
- установленные нарушения правил охраны труда следует немедленно устранить, а при невозможности сообщить непосредственному руководителю.

Не допускает работников к самостоятельной работе без:

- диспансерного медицинского осмотра – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н;
- предварительного инструктажа;
- обучения, проверки знаний по безопасным приемам выполнения работы.

Запрещает:

- эксплуатацию неисправного оборудования и инструмента;
- вывешивать предупреждающие таблички на неисправном оборудовании, не допускает работников к работе без установленных средств индивидуальной защиты и спецодежды;
- разрабатывает инструкции по охране труда для подчиненных, и согласовывает их с инженером по охране труда;
- проводит мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве, выполнению предписаний контролирующих лиц;
- организует проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- организует контроль безопасного складирования грузов в соответствии нормами и условиями в складском помещении;
- при укладке товаров в штабеля следит за тем, чтобы в складе обеспечивались нормальная циркуляция воздуха, санитарные и противопожарные требования штабеля размещают не ближе 0,5 м от стен и 1,5 м от отопительных приборов;
- между штабелями оставляют проходы шириной около 1,5 м.;
- при размещении товаров в помещениях размеры отступов должны составлять: от стен помещения 0,7 м, от приборов отопления 0,2-0,5 м, от источников освещения 0,5 м, от пола 0,15-0,30 м. Зазоры в штабеле должны быть: между ящиками 0,02 м, между поддонами и контейнерами 0,05-0,10 м.;
- размеры отступов от приборов отопления должны быть увеличены, если этого требуют условия хранения товара;
- при штабелировании грузов следует обеспечивать устойчивость штабеля и безопасность людей, работников на штабеле или около него;
- не допускается укладка в штабель грузов в поврежденной или в разногабаритной таре, в таре со скользкими поверхностями, в упаковке, не обеспечивающей устойчивость пакета;
- укладка грузов должна обеспечивать их устойчивость при хранении и транспортировании, разгрузке транспортных средств и разборке штабелей, а также возможность механизированной погрузки и выгрузки;
- дештабелирование грузов должно производиться только сверху вниз;
- грузы в ящиках и мешках, не сформированные в пакеты, следует укладывать в штабель в перевязку. Для устойчивости штабеля следует через каждые 2 ряда ящиков прокладывать рейки, а через каждые 5 рядов мешков доски;
- высота складирования тарно-упаковочных и штучных грузов определяется исходя из высоты помещения, нагрузки на перекрытия, технических характеристик и средств механизации, технологических правил и условий хранения. Высота штабеля при ручной укладке затаренных грузов в ящиках массой до 50 кг, в мешках до 70 кг не должна превышать 2 м.;
- высота укладки бочек в горизонтальном положении (лежа) должна быть не более 3 рядов с обязательной укладкой прокладок между рядами и подклиниванием всех крайних рядов. При установке бочек стоя высота укладки допускается не более чем в 2 ряда в перевязку с прокладкой равных по толщине досок между рядами;
- бочки с бензином и другими легковоспламеняющимися жидкостями необходимо укладывать только лежа, в один ряд пробкой вверх;
- не следует укладывать штабель к штабелю вплотную во избежание обвалов при разборе соседнего штабеля. Расстояние между рядами штабелей должно быть определено с учетом возможности установки тары в штабель, снятия тары со штабеля грузозахватными устройствами и обеспечения необходимых противопожарных разрывов;
- оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, а также доводит до сведения руководителей обо всех недостатках в обеспечении производственного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников;
- осуществляет контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда;
- разрабатывает инструкции по охране труда по всем видам работ для технического персонала, согласовывает их с инженером по охране труда;

- вывешивает на видное место инструкции по охране труда после утверждения их руководством учреждения;
- следит за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт;
- обязан иметь 2-ю группу допуска по электробезопасности;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

Директор Магазина

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«_____»_____201_г.

Правила внутреннего трудового распорядка

Настоящее Положение регулирует в - Название магазина (далее по тексту - "работодатель") порядок приема и увольнения работника, основные права, обязанности и ответственность работников и работодателя, режим работы, время отдыха, а также меры поощрения и взыскания.

1. Прием на работу, перевод на другую должность и увольнение

1.1. Прием на работу в организацию производится на основании заключенного трудового договора.

1.2. При заключении трудового договора работодатель обязан потребовать от поступающего:

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- диплом или иной документ о полученном образовании (полном или неполном) и/или документ, подтверждающий специальность или квалификацию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств принимаемого на работу работника работодатель может предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме) выполняемой ранее работы, проверить умение пользоваться оргтехникой, работать на компьютере и т.д.

Прием на работу в организацию осуществляется, как правило, с прохождением испытательного срока продолжительностью от 1 до 3-х месяцев. Условие об испытании должно быть прямо указано в трудовом договоре.

Прием на работу оформляется приказом, который объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

1.3. При поступлении работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;

- ознакомить с Правилами трудового распорядка (положением) и другими локальными нормативными актами;

- провести инструктаж по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда, и об обязанности по сохранению сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну организации, и ответственности за ее разглашение или передачу другим лицам.

1.4. Перевод работника на новую должность оформляется приказом руководства организации с письменного согласия работника и подписанием дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором описываются новые условия труда работника, а также могут вноситься изменения в другие условия трудового договора.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

2. Основные права, обязанности и ответственность работников

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и охране труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством РФ;

- участие в управлении организацией в предусмотренных законодательством РФ формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Работники организации должны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно выполнять всю порученную работу, не допускать нарушений срока выполнения заданий, использовать все рабочее время по назначению, воздерживаться от действий, отвлекающих от выполнения прямых трудовых обязанностей, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;

- улучшать качество работы, постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, заниматься самообразованием;

- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей, соблюдать порядок делопроизводства;

- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, инвентарь и другие материальные ресурсы, бережно относиться к имуществу работодателя;

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, производственную санитарию, правила противопожарной безопасности;

- не разглашать как в России, так и за рубежом сведений, полученных в силу служебного положения и составляющих коммерческую (служебную) тайну, распространение которой может нанести вред организации и/или его работникам;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

2.3. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором и/или должностной инструкцией.

2.4. Ответственность работника организации.

Работник организации обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества.

Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им работодателю, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

3. Основные права, обязанности и ответственность работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законодательство о труде, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- правильно организовывать труд работников на закрепленных за ними рабочих местах, обеспечив необходимыми принадлежностями и оргтехникой, создавая здоровые и безопасные условия труда, соответствующие правилам по охране труда (технике безопасности, санитарным нормам, противопожарным правилам);

- обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины, осуществлять организационную работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;

- соблюдать оговоренные в трудовом договоре и Положении об оплате труда и премировании условия оплаты труда, выдавать заработную плату в установленные сроки;

- способствовать работникам в повышении ими своей квалификации, совершенствовании профессиональных навыков путем направления на курсы и тренинги;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

3.3. Работодатель, исполняя обязанности, стремится к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, развитию корпоративных отношений среди работников, их заинтересованности в развитии и укреплении деятельности организации.

3.4. Ответственность работодателя.

Работодатель обязан в случаях, установленных законодательством РФ, возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться.

Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением работника и работодателя.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. В соответствии с действующим законодательством для работников организации рабочее время - пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Для работников устанавливается нормированный рабочий день с 00.00 до 00.00.

Возможность применения сменного режима работы напрямую предусмотрена Трудовым кодексом РФ.

Статья 103 ТК РФ дает определение сменной работы и одновременно устанавливает основания для ее введения. Сменный режим работы вводится в следующих случаях: когда с

учетом характера производства требуется непрерывность производственного процесса, а при работе в обычном режиме длительность рабочего дня превышает допустимую продолжительность рабочего времени;

По приказу работодателя при наличии производственной необходимости по докладной руководителя отдела (службы), согласованной с работником, к отдельным сотрудникам может применяться суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал) не превышала нормального числа рабочих часов; в целях наиболее эффективного использования имеющегося оборудования, что приведет к увеличению объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

Указанные основания являются объективными и предоставляют работодателю (юридическому лицу (организации) либо физическому лицу, зарегистрированному в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющему предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) возможность вводить сменную работу практически по своему усмотрению, если он сочтет такую организацию труда более целесообразной.

Если, организация работает 12 часов каждый день без выходных. В этом случае норма продолжительности работы будет превышаться независимо от режима рабочего времени, действующего в организации. Данная продолжительность работы организации является основанием для введения в ней сменной работы.

Ночным является время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

При использовании сменной работы выделяются дневная, вечерняя и ночная смена. Смена, в которой не менее 50 % рабочего времени приходится на ночное время, считается ночной, а смена, непосредственно предшествующая ночной, – вечерней.

При сменном режиме работа в течение суток может быть организована в две, три, четыре смены в зависимости от общей продолжительности рабочего времени и особенностей производственного процесса.

Например, работа в организации в течение суток может производиться в три смены по 8 часов.

Согласно ч. 3 ст. 103 ТК РФ графики сменности, как правило, являются приложением к коллективному договору. В случае оформления графика сменности в виде приложения к коллективному договору он вместе с текстом коллективного договора и другими приложениями должен обсуждаться при проведении коллективных переговоров и являться неотъемлемой частью коллективного договора. Следовательно, изменяться и дополняться графики сменности в этом случае могут только в порядке, предусмотренном для изменения и дополнения коллективных договоров, т. е. путем проведения коллективных переговоров (ст. 44 ТК РФ).

Недельная продолжительность рабочего времени не должна превышать установленных норм (40 часов в неделю – нормальная продолжительность, менее 40 часов в неделю – сокращенная).

В течение смены работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. В случае, когда работник в силу выполняемой трудовой функции не имеет возможности отлучаться с рабочего места (например, сторож на охраняемом объекте), работодатель должен обеспечить ему возможность для отдыха и приема пищи в рабочее время (ч. 3 ст. 108 ТК РФ).

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ).

При несовпадении рабочих и выходных дней по графику с рабочими и выходными днями календарной недели переход из одной смены в другую, как правило, происходит после выходного дня, определенного именно графиком сменности.

В предпраздничный день продолжительность смены должна быть сокращена на один час (ст. 95 ТК РФ). В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности смены в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

При сменном режиме работы выходными являются те дни недели, в которые работник отдыхает в соответствии с графиком, и именно они подлежат повышенной оплате в случае, если работник привлекается к труду в эти дни.

4.2. Обеденный перерыв - 1 час (в период с 12.00 до 15.00). В другое время обеденный перерыв использовать не разрешается. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы.

4.3. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

В соответствии со статьей 112 ТК РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1 и 2 января - Новый год;
7 января - Рождество Христово;
23 февраля - День защитника Отечества;
8 марта - Международный женский день;
1 и 2 мая - Праздник Весны и Труда;
9 мая - День Победы;
12 июня - День России;
4 ноября - День согласия и примирения.

При совпадении выходного и нерабочих праздничных дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Статьей 153 ТК РФ определено, что работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со ст. 152 ТК РФ: за первые два часа – не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут и должны определяться

коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника за сверхурочную работу вместо повышенной оплаты ему могут предоставить дополнительное время отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

В соответствии со ст. 99 ТК РФ сверхурочные работы не должны превышать 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.4. Учет рабочего времени ведется секретарем. До начала работы каждый работник должен отметить свой приход на работу, а по окончании - уход с помощью системы автоматического контроля времени. Отсутствие таких отметок является неявкой на работу, которая не оплачивается.

Секретарь ведет также контрольный учет наличия (отсутствия) работников на рабочих местах в рабочее время.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

4.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.9.1. Работодатель обязан по письменному заявлению работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам ВОВ - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам/мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случая рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней.

4.10. Работники, успешно обучающиеся в ВУЗах, имеющих государственную аккредитацию, по заочной или вечерней формам обучения, имеют право на дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с ТК РФ.

5. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности

5.1. При временной нетрудоспособности организацию выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законом.

Основанием для назначения пособия по временной нетрудоспособности является выданный в установленном порядке больничный листок (листок нетрудоспособности).

5.2. Пособие по временной нетрудоспособности, кроме случаев трудового увечья или профессионального заболевания, выдается:

5.2.1. В размере 100 процентов заработка, но не более максимального размера пособия, установленного действующим законодательством:

- работникам, имеющим непрерывный трудовой стаж 8 и более лет;

- работникам, имеющим на своем иждивении трех или более детей, не достигших 16 (учащихся до 18) лет.

5.2.2. В размере 80 процентов заработка - работникам, имеющим непрерывный трудовой стаж от 5 до 8 лет.

5.2.3. В размере 60 процентов заработка - работникам, имеющим непрерывный трудовой стаж до 5 лет.

6. Использование телефонов в организации

6.1. Работникам организации для использования в производственных целях могут выдаваться мобильные телефоны.

6.2. Счета за услуги связи по мобильным телефонам при использовании телефонов в производственных целях работником оплачиваются работодателем.

6.3. В случае утери мобильного телефона работник сам обеспечивает себя средством связи.

7. Использование транспорта для служебных поездок

В случае необходимости в использовании автотранспорта для служебных целей следует:

Сообщить секретарю о своей необходимости в машине с указанием цели поездки, маршрута и времени не позднее, чем за ___ мин. до выезда.

Секретарь сообщает о запросе руководству.

Руководство оценивает целесообразность использования служебной машины или такси.

При решении в пользу служебной машины секретарь вносит запись в "Журнал использования служебного автомобиля" и доводит ее до сведения водителя.

При решении в пользу такси секретарь делает заказ легкового обычного (отечественного) автомобиля в компании-партнере. В случае отсутствия свободного отечественного автомобиля заказывается иномарка.

По окончании поездки работник получает от водителя заполненный бланк-заказ, который отдает секретарю для передачи в бухгалтерию. Бланк подписывается обеими сторонами: водителем и заказчиком.

Поездки на такси оплачиваются безналичным путем.

В случае, если работник, заказавший такси в аэропорт, знает о задержке рейса, он сообщает об этом в рабочее время секретарю, в нерабочее время - компании-партнеру по телефону либо руководству, которое принимает решение об отмене заказа либо ожидании.

8. Поощрения за успехи в работе

8.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения работников организации:

- выплата денежного вознаграждения в виде премий.

9. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

9.1. За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение по соответствующим основаниям.

9.2. Дисциплинарные взыскания применяются руководством организации.

9.3. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы письменные объяснения. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске. Взыскание не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

9.4. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

9.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

9.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание до истечения года со дня его применения может быть снято администрацией по своей инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

10. Иные вопросы регулирования трудовых отношений

10.1. Работник имеет право жаловаться на допущенные, по его мнению, нарушения трудового законодательства и настоящих Правил непосредственному руководителю и руководству организации.

Работник вправе представлять предложения по улучшению организации труда и по другим вопросам, регулируемым настоящим Положением.

Указанные жалобы и предложения представляются в письменной форме.

10.2. При наличии индивидуальных (коллективных) трудовых споров их рассмотрение и разрешение производится в соответствии с ТК РФ, федеральными законами, настоящими Правилами, при этом стороны спора должны принимать все необходимые меры для их разрешения, в первую очередь, путем переговоров.

10.3. Работники организации должны при выполнении своих трудовых обязанностей носить форменную (униформу) одежду.

10.4. В целях улучшения использования рабочего времени и упорядочения внутренних производственных контактов:

- документы на подпись руководителям организации сдаются секретарю, который передает их соответствующему руководителю дважды в день (как правило, в 10.00 и 17.00) и возвращает исполнителям (как правило, в 11.00 и 18.00);
- по вопросам, требующим решений руководства организации, работник обращается к руководителю отдела, а руководитель отдела - к руководителю организации.

10.5. Рабочие помещения должны быть освобождены до 22.00. При наличии производственной необходимости в более позднем времени их освобождения - по разрешению руководства работодателя, если о такой необходимости было заявлено до 17.00 текущего дня.

10.5.1. Работник, первым пришедший утром на предприятие, должен оповестить об этом охрану здания для снятия помещения с сигнализации.

10.5.2. Работник, уходящий последним с предприятия, должен оповестить об этом охрану здания для включения сигнализации.

10.5.3. Перед тем, как покинуть рабочее место в конце рабочего дня, работник должен закрыть окна и двери своего кабинета и выключить свет.

10.5.4. Сотрудник, уходящий последним с предприятия, проверяет все окна, двери и свет.

10.6. Запрещается:

- уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие организации, без получения на то соответствующего разрешения;
- курить в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии установлен такой запрет;
- готовить пищу в пределах предприятия;
- вести длительные личные телефонные разговоры (свыше ___ минут за рабочий день);
- использовать Интернет, электронную почту и иные виды связи в непрофильных целях;
- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить в организацию или находиться в ней в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

10.7. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и при отношениях с клиентами и посетителями.

10.8. В организации устанавливается правило обращаться к руководству по имени и на "Вы".

10.9. С Правилами внутреннего трудового распорядка должны быть ознакомлены все работники организации, включая вновь принимаемых на работу. Все работники организации, независимо от должностного положения, обязаны в своей повседневной работе соблюдать настоящие Правила.

Разработал:
Начальник отдела кадров

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____

Об утверждении положения о системе управления охраной труда

В соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России (Министерство труда и социальной защиты РФ) от 19 августа 2016 г. № 438Н "Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда" и Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 N 14 (ред. от 12.02.2014) "Об утверждении Рекомендаций по

Текст сокращён.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Название магазина.
2. Назначить Специалиста по охране труда, ответственным за исполнение и ознакомление работников магазина, а также лиц командированных лиц сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, и других лиц, участвующих в производственной деятельности организации с настоящим положением о системе управления охраной труда под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность Фамилия Имя Отчество.

Директор магазина

Название магазина

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____

О назначении специалиста по охране труда

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением создается служба охраны труда и вводится должность специалиста по охране труда.

Руководствуясь Статьей 217 «Служба охраны труда в организации» Трудового Кодекса

Текст сокращён.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанности Специалиста по охране труда возложить на должность (ИТР) ФИО.

Директор магазина

Название магазина

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____

О введении в действие инструкций по охране труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании Перечня инструкций по охране труда, утвержденного приказом №____от «___» 20__г.,

утвердить:

Перечень инструкций по охране труда для подразделений магазина.

2. Установить следующие места хранения инструкций и программ инструктажа по охране труда: ……

3. Ответственным за сохранность инструкций и программ инструктажа по охране труда назначить Специалиста по охране труда Ф.И.О.

2. Руководителям подразделений магазина:

➢ обеспечить проведение и оформление внепланового инструктажа по охране труда работникам по вновь введенным инструкциям в срок до «___»_____ 201_ г.

Текст сокращён.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Заместителя директора магазина.

Директор магазина

Название магазина

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____

О назначении ответственного по охране труда

В целях обеспечения руководства службой охраны труда и в соответствии со Статьей 217 «Служба охраны труда в организации» Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда должность (Зам. директора) ФИО.
2. Ответственному за охрану труда должность (Зам. директора) ФИО. В его работе руководствоваться Положением по охране труда, Трудовым Кодексом Российской Федерации и

Текст сокращён.

3. Возглавить и контролировать работу постоянно действующей комиссии по охране труда.

Директор магазина

Название магазина

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____

Об утверждении перечня инструкций по охране труда

С целью выполнения требований Порядка обучения по охране труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда" и в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкции по охране труда согласно прилагаемому перечню (Приложение к настоящему Приказу).
2. Ввести в действие инструкции по охране труда со дня подписания настоящего приказа.
3. Специалисту по охране труда должность Ф.И.О. обеспечить копиями инструкций руководителей подразделений магазина.
4. Руководителям подразделений ознакомить сотрудников с утвержденными инструкциями по охране труда. Факт ознакомления зафиксировать росписью сотрудника в листе ознакомления.
5. Работникам магазина изучить инструкции, соответствующие их должностям или выполняемой работе и руководствоваться настоящими инструкциями и правилами, закрепленными в них. Ответственные – руководители структурных подразделений.

Текст сокращён.

9. Обеспечить проведение первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками магазина. Ответственные – руководители структурных подразделений.
10. Начальнику отдела кадров довести содержание настоящего приказа до упомянутых в нем лиц и до руководителей всех структурных подразделений.
11. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за охрану труда Заместителя Директора магазина Ф.И.О.

Приложение – Перечень инструкций по охране труда для работников магазина.

Директор магазина

Название магазина

Город _____201 _ г.

ПРИКАЗ №_____

О распределении обязанностей по охране труда среди руководителей структурных подразделений

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и со Ст. 5.2, 5.3 и СНиП 12-03-2001 назначить руководителей структурных подразделений ответственными за охрану труда в пределах порученных им участков работ с учетом специальности, квалификации, в объеме должностных инструкций по охране труда.

Текст сокращён.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях улучшения исполнительной дисциплины работников Название магазина разработать обязанности по охране труда для всех должностных лиц и ИТР, имеющих подчинённых.

2. Назначить ответственными за охрану труда руководителей структурных подразделений в закрепленных за ними помещениях и возложить на них ответственность за охрану труда в объеме должностных обязанностей:

Начальника отдела ФИО

Главный бухгалтер ФИО

Администратор торгового зала ФИО

Начальника транспортного отдела ФИО

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за охрану труда должность (Зам. директора) ФИО.

Директор магазина

Приложение к приказу № ___ от _____201_г.

Список должностных лиц ответственных за охрану труда в помещениях

Название магазина

Город _____201 _ г.

ПРИКАЗ №_____

О создании комиссии по охране труда

В соответствии со ст. 218 Трудового Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ и Приказом Минтруда России (Министерство труда и социальной защиты РФ) от 19 августа 2016 г. №438Н "Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда" назначить комиссию по охране труда.

Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по охране труда:

Председатель комиссии - должность ФИО.

Члены комиссии:

- должность ФИО
- должность ФИО

Секретарь комиссии:

- должность ФИО

2. Контроль за состоянием охраны труда.

2.1 Комиссии по охране труда совместно с администрацией и трудовым коллективом Название магазина осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда.

Текст сокращён.

2.4. Третья ступень контроля. В целом по организации с участием руководителей (Директор магазина, заместитель директора, главный инженер).

На третьей ступени также контролировать ход выполнения Соглашения по охране труда.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за охрану труда должность (Зам. директора) ФИО.

Директор магазина

Название магазина

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____

Об управлении охраной труда

В соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда общие требования» и Приказом Минтруда России (Министерство труда и социальной защиты РФ) от 19 августа 2016 г. №438Н "Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список профессий, для которых необходимы инструкции по охране труда.
2. Утвердить Перечень инструкций по охране труда.

Текст сокращён.

3. В соответствии со Статьей 225

Организовать обязательное повторное обучение не реже одного раза в три года.

Направить на учебу по охране труда:

- должность ФИО; должность ФИО; должность ФИО; должность ФИО

4. На основании Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8.02.2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации службы охраны труда в организации» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда общие требования». Утвердить "Положение о системе управления охраной труда СУОТ в магазине".

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за охрану труда должность (Зам. директора) ФИО.

Директор магазина

Название магазина

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____

О порядке проведения специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Специальная оценка условий труда проводится в целях последовательного осуществления мероприятий по идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

В соответствии со ст. 209, 210, 212 Трудового Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать "Положение об организации проведения специальной оценки условий труда".
2. Утвердить комиссию из 5-ти человек по проведению специальной оценки условий труда.
3. Комиссии до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.
4. Утвердить порядок и график проведения специальной оценки условий труда.
5. Утвердить списки ответственных на рабочих местах для проведения специальной оценки условий труда.
6. Комиссии по проведению специальной оценки условий труда обеспечить:

- проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда;
- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;
- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;
- ознакомить в письменной форме работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

7. Членам комиссии и ответственным на рабочих местах:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона "О специальной оценке условий труда";

- обжаловать в порядке, установленном статьей 26 Федерального закона N 426-ФЗ, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

8. Права и обязанности работников в связи с проведением специальной оценки условий труда

Работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обращаться к руководителю или его представителю организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

- работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

9. Организация проведения специальной оценки условий труда

- обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на директора Название магазина.

- специальная оценка условий труда проводится совместно администрацией Название магазина и организацией соответствующей требованиям статьи 19 Федерального закона.

- специальную оценку условий труда на рабочем месте проводить не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчислять со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

10. Ввести в действие Порядок проведения СОУТ в Название магазина, утвержденный " ____" _____ 20__ года.

11. Применение результатов проведения специальной оценки условий труда

Результаты проведения специальной оценки условий труда применить для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- организации, обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников;

Текст сокращён.

- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и руководством Название магазина;

- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

- оценки уровней профессиональных рисков;

- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Директор магазина

Название магазина

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____

О создании комиссии и об утверждении графика проведения специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии со ст. 209, 210, 212 Трудового Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для организации и проведения специальной оценки условий труда образовать комиссию, из 5 (7) человек, а также утвердить график проведения специальной оценки условий труда.

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда утвердить комиссию:

председатель комиссии: Директор магазина Название магазина ФИО.

Члены комиссии:

Специалист по охране труда ФИО;

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ФИО;

руководитель структурного подразделения ФИО;

специалист по кадрам ФИО;

специалист по труду и заработной плате ФИО.

2. Утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест:

а. рабочее место сотрудника;

б. системного администратора;

в. бухгалтера;

г. .....

3. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 1.

приложение № 1

График
проведения специальной оценки условий труда

№ п/п	Перечень работ	Сроки
1.	Начало проведения работ по специальной оценке условий труда	*(Указывается дата издания приказа работодателя об утверждении состава комиссии и графика)*
2.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий	*(В соответствии со сроками в договоре с*

	труда, с указанием аналогичных рабочих мест. Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом.	*организацией-исполнителем)*
3.	**Текст сокращён.**	**Текст сокращён.**
4.	**Текст сокращён.**	**Текст сокращён.**
5.	**Текст сокращён.**	**Текст сокращён.**
6.	**Текст сокращён.**	**Текст сокращён.**

** пример заполнения*

4. Комиссии организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.

Текст сокращён.

7. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

8. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее "___" _____ 20__г.

Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор магазина

Название магазина

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____

О назначении ответственного за электробезопасность

В соответствии с п. 1.2.3. ПТЭЭП утвержденных Приказом Минэнергетики от 13.01.03 № 6 и Ст.2.4.6 ПОТ Р М-016-2001

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за электробезопасность должность ФИО.
2. Назначить ответственными за электробезопасность в залах, в помещениях и в кабинетах Название магазина (списки прилагаются).
3. Ответственным за электробезопасность постоянно следить за состоянием закрепленных

Текст сокращён.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за электробезопасность должность ФИО.

Директор магазина

Приложение к приказу № ___ от _____201_г.

Список должностных лиц ответственных за электробезопасность в помещениях

Название магазина

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____

Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности

В соответствии с п. 1.4.3 ПТЭЭП, Утвержденным Министерством Энергетики Российской Федерации от 13.01.03 № 6 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по проверке знаний по электробезопасности в составе:
Председатель комиссии: должность ФИО
Члены комиссии: должность ФИО, должность ФИО
2. Направить на обучение и проверку знаний правил по электробезопасности с получением 2-ой квалификационной группы: должность ФИО, должность ФИО.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на ответственного за электробезопасность должность ФИО.

Директор магазина

Название магазина

Город _____201 _ г.

ПРИКАЗ №_____

О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность

В соответствии с Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме» и Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность должность ФИО
2. Назначить ответственными за пожарную безопасность помещений (смотри приложение к приказу)
3. Ответственным за эксплуатацию и содержание автоматической пожарной сигнализации назначить: должность ФИО
4. Ответственным за эксплуатацию и содержание противопожарного водоснабжения назначить: должность ФИО
5. По окончании рабочего дня закрыть все производственные и вспомогательные помещения, отключив при этом все электрооборудование, за исключением дежурного освещения и холодильников.

Текст сокращён.

10. Ответственным за пожарную безопасность постоянно следить за противопожарным состоянием помещений, закрепленных за ними, и ежедневно проверять противопожарное состояние перед их закрытием.
11. Организовать учебу по правилам пожарной безопасности.
12. Направить на учебу сотрудников Название магазина: должность ФИО, должность ФИО
13. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную безопасность должность ФИО

Директор магазина

Приложение к приказу № ___ от _____201_г.

Список должностных лиц ответственных за пожарную безопасность в помещениях

Название магазина

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____

Об установлении противопожарного режима

В соответствии с Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в организации следующий противопожарный режим:
2. Курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории запретить.
3. Хранение легковоспламеняющихся и горячих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения запрещается, за исключением, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносно металлическом ящике.
4. Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения.
5. Ежедневно после окончания занятий производить влажную уборку и выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.
6. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания главным рубильником.
7. Главный рубильник находиться:_____
8. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

Текст сокращён.

11. Противопожарный инструктаж проводить: вводный - при приеме на работу, повторный со всеми работниками не реже одного раза в 6 месяцев, ответственный должность ФИО
12. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную безопасность должность ФИО

Директор магазина

Название магазина

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____

Об утверждении добровольной пожарной дружины

В соответствии с Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме», Федеральным законом "О пожарной безопасности" N 69-ФЗ от 21 декабря 1994 года и Федеральным Законом «О добровольной пожарной охране» N 100-ФЗ от 6 мая 2011 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить добровольную пожарную дружину, избранную на собрании трудового коллектива:

- ответственный за сообщение о пожаре в пожарную часть должность ФИО;
- ответственный за встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара должность ФИО;
- ответственный за эвакуацию людей из здания должность ФИО;
- ответственный за эвакуацию наиболее ценного имущества должность ФИО;
- ответственный за тушение пожара первичными средствами пожаротушения должность ФИО;

Текст сокращён.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную безопасность должность ФИО

Директор магазина

Название магазина

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____

Об освобождении от первичного инструктажа на рабочем месте

На основании ГОСТа 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Освободить от прохождения первичного инструктажа работников следующих профессий рабочие места, которых признаны абсолютно безопасными:

Директор магазина

Название магазина

Город _____201 _ г.

ПРИКАЗ №_____

Об утверждении списка наиболее опасных профессий

На основании ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения по охране труда. Общие положения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить список наиболее опасных профессий, для которых необходимы инструкции по охране труда:

1. продавец
2. продавец хозяйственных товаров и бытовой химии
3. продавец продовольственных товаров
4. разрубщик мяса
5. обвальщик мяса
6. экспедитор
7. уборщица
8. охранник
9. бухгалтер-кассир
10. водитель легкового автомобиля
11. водителя электрокара
12. работники склада
13. слесарь по ремонту холодильных установок
14. лифтер грузового лифта
15. кладовщик
16. буфетчик
17. дворник
18. кассир
19. водителя электрокара
20. подсобный рабочий
21. оператор ПЭВМ

Директор магазина

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

Положение о системе управления охраной труда СУОТ в магазине

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (далее - СУОТ), а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в магазине.

1.2. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в магазине разработано в соответствии с Приказом Минтруда России (Министерство труда и социальной защиты РФ) от 19 августа 2016 г. №438Н "Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда", со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации, Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию", межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования".

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения магазина, на всех сотрудников магазина в объеме их компетенции и должностных обязанностей. На основе Положения должны быть организованы совместные действия по обеспечению безопасности и охраны труда сотрудников магазина с другими организациями.

1.4. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов магазина по созданию здоровых и безопасных условий труда сотрудников магазина, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасность производственных процессов и производства работ.

1.5. Термины и определения, используемые в Положении:

Специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудников магазина.

Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья сотрудников магазина в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические,

организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Несоответствие - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.

Организация работ по охране труда - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

II. Политика, цели и задачи администрации магазина в сфере охраны труда

2.1. Политика обеспечения условий и охраны труда в магазине, разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и включает следующие принципы:

- приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников над результатами деятельности;
- профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья сотрудников, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда над действиями после произошедших несчастных случаев иных повреждений здоровья сотрудников;
- стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ;
- обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда;
- ответственность каждого сотрудника за функционирование СУОТ в объеме установленной компетенции.

2.2. Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены». Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно-технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей работниками магазина.

Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе - следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев на производстве;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- обеспечение готовности сотрудников магазина к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда;
- противопожарная профилактика.

Система пожарной безопасности, направленная на предотвращение воздействия на сотрудников магазина опасных факторов пожара, и мероприятия по противопожарной профилактике настоящим Положением не регламентируется (за исключением отдельных вопросов рабочего характера). Результаты Системы пожарной безопасности могут и должны использоваться при решении вопросов СУОТ в том объеме, в котором они способствуют сохранению жизни и здоровья сотрудников магазина в порядке системного взаимодействия.

III. Идентификация факторов деятельности и исходный анализ рисков

Основным процессом в магазине являются оказание услуг и производственная деятельность сотрудников магазина.

Вспомогательные процессы, то есть отдельные операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые сотрудниками магазина.

3.1. Основными рисками в магазине являются:

- механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;

опасность удара;

опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

опасность падения груза;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

опасность травмирования, снегом или льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

- электрические опасности:

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;

опасность поражения электростатическим зарядом;

опасность поражения при прямом попадании молнии;

опасность косвенного поражения молнией;

- термические опасности:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасность теплового удара при длительном нахождении на открытой местности в жаркую погоду;

- опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

опасность воздействия влажности;

- опасности, связанные с воздействием химического фактора:

опасность от контакта с высокоопасными веществами;

опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;

опасность образования токсичных паров при нагревании;

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

- опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

опасность воздействия пыли на глаза;

опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

опасность воздействия пыли на кожу;

опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;

опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

- опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;

опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

- опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с перемещением груза вручную;

опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

опасность, связанная с наклонами корпуса;

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

опасность психических нагрузок, стрессов;

опасность перенапряжения зрительного анализатора;

- опасности, связанные с воздействием световой среды:

опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасность повышенной яркости света;

опасность пониженной контрастности;

опасность от электромагнитных излучений;

опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:

- опасности, связанные с воздействием животных:

опасность укуса;

опасность заражения;

опасность воздействия выделений;

- опасности, связанные с воздействием насекомых:

опасность укуса;

опасность попадания в организм;

- опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

- опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

опасность воздействия огнетушащих веществ;

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

- опасности транспорта:

опасность наезда на человека;

- опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

- опасность отравления.

3.2. При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

- сохранение жизни и здоровья сотрудников магазина;
- обеспечение эффективности деятельности магазина методами охраны труда;
- сохранение работоспособности сотрудников магазина.

3.3. Основные нормативные правовые акты, распространяющиеся на деятельность магазина и определяющие главные действия по управлению рисками:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, Раздел X Охрана труда;
- СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».
- СанПиН 2.2.4.548 - 96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- Инструкции по пожарной безопасности;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Система управления охраной труда. Общие требования».

Общие методы управления в СУОТ:

- организационно-распорядительные методы (дисциплина, сочетание принципов единоначалия и коллегиальности, единство действий, подчиненность личных интересов, права, обязанности, поручения, и т.д.).
- экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные воздействия и др.);
- социально - психологические метод (личные контакты, формы морального поощрения, анкетирование, оперативное рассмотрение предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

IV. Распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда

4.1. Директор магазина

4.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

4.1.2. Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в магазине.

4.1.3. Обеспечивает:

- состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда;
- режим труда и отдыха сотрудников магазина;
- обязательное социальное страхование сотрудников магазина от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели, средств;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда и контроль за их проведением.
- внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;
- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда;
- надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание сотрудников магазина;
- выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов по охране труда;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников магазина;
- предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами;
- проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.1.4. Утверждает:

- программы инструктажей по охране труда;
- перечни профессий и должностей сотрудников магазина, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;
- контингенты сотрудников магазина, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам; список сотрудников магазина, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- перечень работ, при проведении которых требуется наряд-допуск и определяет порядок его выдачи;
- положение о комитете по охране труда;

- перечни профессий и должностей сотрудников магазина, имеющих право на бесплатное получение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, молока, лечебно-профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, льготные пенсии;

- объемы затрат на мероприятия по охране труда.

4.1.5. Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности сотрудников магазина, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

4.2. Главный бухгалтер:

4.2.1. Обеспечивает финансирование расходов на охрану труда, в размере не менее 0,2 % от суммы затрат на производство работ и услуг; контролирует своевременное перечисление средств

- по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда;

- договорам на приобретение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальных защиты, молока и лечебно – профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.

4.2.2. Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда в подразделениях магазина, представляет Директору магазина необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности.

4.3. Начальник отдела кадров магазина

4.3.1. Обеспечивает прием на работу.

4.3.2. Направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа, в медицинскую организацию для прохождения предварительного медицинского осмотра.

4.3.3. Принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

4.3.4. Принимает участие в составлении списков профессий сотрудников магазина, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.

4.3.5. Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка.

4.3.6. Принимает меры по трудоустройству сотрудников магазина, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей обязательные периодические и профилактические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.

4.3.7. Информирует вновь поступающих сотрудников магазина об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

4.4. Заместитель директора АХР

4.4.1. Обеспечивает:

- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек магазина, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории магазина.

- соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием торговых залов, и подсобных помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- торговые залы, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобувь и индивидуальных средств защиты.

4.4.2. Организует:

- проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях и в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические, целевые, внеплановые) с техническим и обслуживающим персоналом, оборудует уголок охраны труда;

- работу по приобретению согласно заявке спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для сотрудников в магазина.

4.5. Специалист по охране труда

4.5.1 Специалист по охране труда является главным специалистом в области охраны труда в магазине, в части выполнения возложенных на него обязанностей, руководствуется требованиями действующего законодательства о труде.

4.5.2. На специалиста по охране труда возлагается:

- организация работы по охране труда в магазине;

- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов магазина;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;

- контроль за предоставлением работникам установленных компенсаций;

- составление отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости (Н1; Н2);

- информирование и консультирование сотрудников магазина по вопросам охраны труда;

- контроль за обеспеченностью и правильным использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- осуществление контроля за выполнением раздела «Охрана труда» коллективного договора и других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;

- участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда коллективного договора, соглашения по охране труда;

- проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам;

- контроль за соблюдением сроков обучения сотрудников магазина и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;

- контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков (замечаний) по охране труда, выявленных в процессе проверок;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, организация кабинета по охране труда;

- участие в работе по проведению специальной оценки условий труда;

- осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, выдачу их в подразделения, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование;

- оказание методической и консультационной помощи руководителям подразделений в разработке инструкций по охране труда.

4.5.3 Предписания специалиста по охране труда являются обязательными для исполнения всеми работниками магазина.

4.6. Руководители и специалисты магазина

4.6.1. Обеспечивают безопасное производство работ на вверенных участках, выполнение установленных технологических регламентов, соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.6.2. Не допускают к эксплуатации оборудование с неисправностями и принимает меры по их устранению.

4.6.3. Проводит профилактическую работу по соблюдению требований охраны труда.

4.6.4. Своевременно сообщают вышестоящему руководителю о каждом несчастном случае произошедшем в подразделении, немедленно организовывают первую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинскую организацию, сохраняет неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте, если она не угрожает другим работникам.

V. Комитет по охране труда

5.1. Общие положения

5.1.1. Комитет создается на паритетной основе и в его состав входят 8 человек, представители работодателя и сотрудников магазина, в том числе и филиалов.

Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от работодателя и сотрудников магазина и секретаря. Председателем Комитета, является директор или уполномоченное им лицо, одним из заместителей является председатель совета трудового коллектива, секретарем - работник службы охраны трудам.

5.1.2. Состав комитета выбирается на общей конференции сотрудников и утверждается приказом директора магазина.

5.1.3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда магазина, а также одной из форм участия сотрудников магазина в управлении охраной труда.

5.1.4. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

5.1.5. Ежегодно Комитет разрабатывает «План работы комитета по охране труда», согласно которому работает.

5.1.6. Решение Комитет принимает простым большинством голосов при наличии не менее 6 человек, из которых не менее 3 представители сотрудников магазина.

5.1.7. Комитет взаимодействует с органом исполнительной власти Региона в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Региона, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5.1.8. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами.

5.2. Задачи комитета

На Комитет возлагаются следующие основные задачи:

5.2.1. Разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5.2.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда.

5.2.3. Содействие службе (специалисту) охраны труда магазина в информировании сотрудников магазина о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.3. Функции комитета

5.3.1. Рассмотрение предложений работодателя, сотрудников магазина, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

5.3.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

5.3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.3.4. Информирование сотрудников магазина о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

5.3.5. Информирование сотрудников магазина о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.3.6. Информирование сотрудников магазина о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими сотрудников магазина, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

5.3.6. Содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

5.3.7. Содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.3.8. Содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5.3.9. Содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

5.3.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья сотрудников магазина, созданию системы поощрения сотрудников магазина, соблюдающих требования охраны труда.

5.3.11. Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

5.4. Права комитета

5.4.1. Получать от службы охраны труда работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

5.4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других сотрудников магазина организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников магазина и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

5.4.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, сотрудников магазина, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

5.4.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании сотрудников магазина за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

5.4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

VI. Контроль за состоянием условий и охраны труда. Идентификация рисков и управление ими.

Идентификация и оценка рисков, определение средств управления выявленными рисками и несоответствиями, корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля;
- трехступенчатый административно - общественный контроль за состоянием условий и охраны труда:

- контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда;
- специальная оценка условий труда и актуализация ее результатов;
- общественный контроль условий и охраны труда.

Учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора.

Учет результатов контрольных мероприятий, проведенных должностными лицами органов госнадзора осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26. 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Уполномоченными представителями магазина при проведении проверки являются заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания директор организует совещание, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;
- дается оценка деятельности руководителей и специалистов;
- готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников магазина, допустивших нарушения установленных требований. В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

6.1. Трехступенчатый административно - общественный контроль за состоянием условий и охраны труда

Организация системы управления охраной труда

Структура системы управления охраной труда:

Организационно система управления охраной труда является трехуровневой:

1-й уровень: Директор Магазина

- Создание и управление системой охраны труда.

2-й уровень: Специалист по охране труда:

- координирует работу подразделений в области охраны труда;
- организует работу комиссии по охране труда;
- контролирует выполнение мероприятий по охране труда;

совместно с Уполномоченный от профсоюзной организации по охране труда:

- общественный контроль (Ст.370 ТК РФ; Коллективный договор;)

3-й уровень: Комиссия по охране труда:

- управление охраной труда в соответствии с полномочиями.

6.1.1. Первая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда проводится ежедневно в рабочие дни преподавателем или руководителем структурного подразделения

Проверяется:

- состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним;
- исправность и размещение оргтехники, инструментов и инвентаря;
- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);

- состояние электробезопасности;
- соблюдение сотрудниками требований охраны труда и противопожарного режима;
- исправность систем освещения и обеспечения микроклимата.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

6.1.3. Третья ступень административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда осуществляется Комитетом с периодичностью раз в год, в конце августа.

На третьей ступени осуществляется контроль:

- выполнения процедур СУОТ, оформление документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также - эффективность и своевременность проведения первой и второй ступеней административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда контроля и реализации их результатов;
- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- безопасности и состояния всех помещений, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, колонн, окон и др.);
- соблюдения требований охраны труда при организации всех видов деятельности магазина и сторонних организаций на её территории;
- наличия в структурных подразделениях нормативно - правовых актов по охране труда, документации, инструкций;
- соответствия рабочих мест планировкам помещений;
- выполнения требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;
- соблюдения рациональных режимов труда и отдыха;
- соблюдения порядка обучения и проверки знаний по охране труда, наличие плакатов и планов эвакуации;
- исправности систем оповещения о пожаре.

Третья ступень совмещается с пожарно-техническим обследованием и осмотром зданий. Руководители структурных подразделений магазина обязаны присутствовать при осуществлении третьей ступени, оказывать необходимое содействие и представлять все необходимые сведения в распоряжение Комитета.

По результатам третьей ступени административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда Комитетом составляется Акт, который содержит:

- выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных сотрудников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;

- порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных действий с указанием ответственных исполнителей.

Акт утверждается директором и направляется поручением для исполнения соответствующим руководителям структурных подразделений.

6.2. Ведомственный контроль

Осуществляется государственной инспекцией труда области (района):

- при проведении комплексных проверок торговых организаций;

- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ;

- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию вышестоящих органов, органов надзора и контроля.

- по заявлениям сотрудников магазина.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки. Итоги проверки рассматриваются на совещании с руководителями учреждений.

6.3. Государственный надзор и контроль

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ);

- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст.368 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в магазине осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами.

VII. Организация обеспечения сотрудников магазина защитной одеждой, обовью и другими средствами индивидуальной защиты

Одной из основных обязанностей работодателя согласно ст. 212 Трудового Кодекса РФ является приобретение и выдача за счет средств организации сертифицированной защитной одежды обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Обеспечение сотрудников магазина защитной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основании «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н

Закупку защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты осуществляет специалист по охране труда.

Организация хранения, стирки, сушки и ремонта защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты возлагается на заместителя директора по АХР магазина.

Перечень профессий и должностей сотрудников магазина, которым предусматривается бесплатная выдача защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты составляется специалистом по охране труда, согласовывается с председателем совета трудового коллектива, утверждается Директором Магазина.

Контроль за правильностью применения защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в процессе производства работ и их состоянием возлагается на специалиста по охране труда

VIII. Организация проведения специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудникам магазина.

Специальная оценка условий труда, проводиться в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Результаты проведения специальной оценки условий труда применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда сотрудников магазина;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров сотрудников магазина;
- информирования сотрудников магазина об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- об обеспечении сотрудников магазина средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- об осуществлении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- об установлении работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- об установлении дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у сотрудников магазина заболеваний с воздействием на них вредных или опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных

требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения сотрудников магазина, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий сотрудников магазина;

- оценки уровней профессиональных рисков;

- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда

Работодатель вправе:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда»;

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;

- обжаловать в порядке, установленном Федеральным законом, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда. Работодатель обязан:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в ФЗ «О специальной оценке условий труда» и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда сотрудников магазина, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда

Работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

Организация проведения специальной оценки условий труда

- Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

- Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

- Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

- Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет, если иное не установлено настоящим ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа сотрудников магазина (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом Директора магазина в соответствии с требованиями ФЗ «О специальной оценке условий труда». Комиссию возглавляет Директор магазина или его представитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Для целей ФЗ «О специальной оценке условий труда» аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Результаты проведения специальной оценки условий труда

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям;

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных или опасных производственных факторов;

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных или опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку

условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

- сводная ведомость специальной оценки условий труда;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда сотрудников магазина, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Работодатель организует ознакомление сотрудников магазина с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

IX. Сертификация работ по охране труда (ССОТ)

Сертификация работ по охране труда осуществляется в целях реализации норм ТК РФ (статья 212).

Порядок и правила сертификации работ по охране труда определены постановлением Минтруда России от 24 апреля 2002 года N 28 "О создании системы сертификации работ по охране труда в организациях”.

Основной целью сертификации работ по охране труда является:

- содействие методами и средствами сертификации поэтапному решению проблемы создания здоровых и безопасных условий труда на основе их достоверной оценки, а также учета результатов сертификации при реализации механизма экономической заинтересованности руководителей в улучшении условий труда. Система сертификации работ по охране труда направлена на создание администрацией магазина безопасных условий по охране труда и призвана способствовать реализации государственной социальной политики по предоставлению гарантий государства работникам магазина на безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

Объектами сертификации в ССОТ являются работы по охране труда, в том числе:

- деятельность работодателя по обеспечению безопасных условий труда в организации;

- работы по проведению специальной оценки условий труда;

- организация и проведение инструктажа по охране труда сотрудников магазина и проверки их знаний требований охраны труда.

Сертификацию работ по охране труда в магазине осуществляют органы по сертификации. Органы по сертификации сертифицируют работы по охране труда и выдают сертификаты безопасности.

Сертификация работ по охране труда в магазине осуществляется посредством проверки и оценки соответствия элементов деятельности работодателя по обеспечению охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда с учетом проведения специальной

оценки условий труда и особенностей организации работ по охране труда в отраслях экономики.

X. Порядок обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда

10.1. Обучение руководителей, специалистов и работников магазина

10.1.1. Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей, специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

10.1.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

10.1.3. Работники магазина, вспомогательный персонал и работники рабочих профессий (далее – работники) могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в магазине при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда, не реже одного раза в три года.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

10.2.5. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и сотрудников магазина разрабатываются на основании Положения Министерства здравоохранения РФ от 29.04.1997 г. № 126 Указанный Перечень может быть дополнен с учетом специфики работы. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем вопросов по охране труда, по которым будет проводиться проверка их знаний.

10.2.6. Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов магазине проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

10.2.7. Для проведения проверки знаний и требований охраны труда сотрудников магазина в магазине приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда включаются Директор магазина или лицо его замещающее, руководители структурных подразделений, специалист службы охраны труда, представитель профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

10.2.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда сотрудников магазина оформляются протоколом (приложение 3 к настоящему положению).

10.2.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью учреждения, проводившего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

10.2.10. Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

XI. Нормативно-методическое обеспечение охраны труда

Охрана труда в магазине базируется на законодательных актах и других нормативных правовых документах (государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, правила по охране труда и инструкции - отраслевые, типовые и т.д.).

- Трудовой кодекс РФ
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ Системы управления охраны труда. Общие требования.
- ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007. Системы менеджмента безопасности охраны труда и здоровья.
- ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
- ГОСТ Р 12.0.009-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению.
- ГОСТ Р 12.0.010-2009. Система стандартов безопасности труда. Определение опасностей и оценки рисков.
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011. Менеджмент риска. Методы оценки риска.
- Приказами (распоряжениями) определяется также порядок разработки других методических документов (графики, журналы, личные карточки и др.) необходимые для обеспечения системы управления охраной труда в магазине.

XII. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

Разработка и обеспечение сотрудников магазина инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ст. 211, 212 ТК РФ,

Постановления Министерства труда и социального развития России от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», «Межотраслевая (отраслевая) типовая инструкция по охране труда».

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории магазина, где производятся эти работы.

Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием специалиста по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам.

Инструкция после согласования с профсоюзным органам и специалистом по охране труда утверждается Директором Магазина.

Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

Пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет, а по электробезопасности одного раза в 3 года.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие инструкции по охране труда для сотрудников магазина, а также перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда.

Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

XIII. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование сотрудников магазина от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании федерального закона от 24.07.1998 года № 125 - ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники магазина, выполняющие работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

XIV. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

14.1. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии со ст. 227 - 231 ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г.

№ 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года №275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

14.7. Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 13.1 настоящего Положения. Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда магазина, содержащим следующие сведения:

- дата и время инцидента;
- характеристика объекта и места инцидента;
- сведения о пострадавших (при наличии их);
- сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;
- обстоятельства инцидента;
- принятые меры по ликвидации инцидента;
- технические и организационные причины инцидента;
- нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены;
- заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;
- продолжительность простоя оборудования / помещений;
- материальный ущерб от инцидента;
- мероприятия по устранению причин инцидента.

14.8. По результатам расследования происшествия издается приказ директора магазина, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку приказа осуществляет специалист по охране труда.

XV. Планирование мероприятий СУОТ

15.1. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учётом целей и задач организации.

15.2. Текущее (оперативное) планирование собственных действий в СУОТ осуществляется руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда в рабочем порядке в составе общего комплекса служебных вопросов.

15.3. Тактическое планирование осуществляется Директором Магазина, совместно с комитетом по охране труда.

15.4. Программное планирование осуществляется путем разработки Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в магазине.

План разрабатывается по форме, установленной Порядком проведения специальной оценки условий труда, с учётом Приказа Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н (ред. от 16.06.2014) "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков"

В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда указываются сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам.

План разрабатывается комитетом по охране труда совместно со специалистом по охране труда магазина в сроки, обеспечивающие процесс бюджетного планирования.

15.5. Соглашение по охране труда или раздел Коллективного договора по охране труда разрабатываются в рамках социального партнёрства с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

XVI. Анализ эффективности и результативности СУОТ. Непрерывное совершенствование СУОТ

16.1. Целями анализа эффективности СУОТ являются:

- актуализация процедур с учётом изменений государственных нормативных требований охраны труда;
- оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям организации и заинтересованных сторон, включая органы государственного надзора;
- определение необходимых изменений обеспечения мероприятий условий и охраны труда, определение корректирующих действий с учетом результатов расследования негативных происшествий;
- обеспечение «обратной связи» (с сотрудниками магазина) в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

16.2. Специалист по охране труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего аудита в структурных подразделениях магазина. Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

16.3. По результатам анализа:

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных сотрудников магазина;
- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;
- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

16.4. Эффективность СУОТ может характеризоваться следующими качественными оценками:

- «полностью эффективна» - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);
- «эффективна, необходимы корректирующие действия» - достигнуто 70% целей, при этом отсутствуют несчастные случаи - групповые, с тяжелым и смертельным исходом;
- «неэффективна» - при прочих значениях целей.

16.5. Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется Директору магазина для рассмотрения, коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

XVII. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении мероприятий раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.

Разработал:

Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_ г.

Положение об организации и проведению Специальной оценки условий труда

1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда

1. Работодатель вправе:

1) требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

2) проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

3) требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказ от 2 июня 2014 г. N 199 "Об утверждении рекомендаций по организации и проведению проверок соблюдения требований федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" организациями, уполномоченными на проведение специальной оценки условий труда";

4) обжаловать в порядке, установленном статьей 26 Федерального закона № 426-ФЗ, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

2. Работодатель обязан:

1) обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 426-ФЗ;

2) предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в части 2 статьи 8 Федерального закона № 426-ФЗ, и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

3) не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на

сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

4) ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

5) давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

6) реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда

1. Работник вправе:

1) присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

2) обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда, за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

3) обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со статьей 26 настоящего Федерального закона.

2. Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

Применение результатов проведения специальной оценки условий труда

Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;

11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных

условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков;

16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организация проведения специальной оценки условий труда

1. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

2. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией, соответствующими требованиям статьи 19 Федерального закона № 426-ФЗ и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

3. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

2. В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом работодателя в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ.

3. Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

4. Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

5. Для целей настоящего Федерального закона аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Результаты проведения специальной оценки условий труда

1. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям статьи 19 Федерального закона № 426-ФЗ;

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

6. Работодатель с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Рассмотрение разногласий по вопросам проведения специальной оценки условий труда

1. Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке.

2. Работодатель, работник, выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников вправе обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда в судебном порядке.

Разработал:

Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в магазине

1. Общие положения

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в организации разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2006 № 413.

1.2. Трехступенчатый контроль в магазине является основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением всеми работниками магазина, требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

2. Первая ступень контроля

2.1. Первую ступень контроля осуществляют: заведующий отделом, заведующий секцией, администратор торгового зала, заведующий складом.

2.3. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования, транспортных средств;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств, компьютеров, оргтехники, работа электроустановок;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.4. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным контролем заместителя директора по АХР или специалиста по охране труда. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то необходимо доложить об этом директору магазина для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью посетителей и работников магазина или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.5. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у специалиста по охране труда.

3. Вторая ступень контроля

3.1. Вторую ступень контроля проводят специалист по охране труда и уполномоченные по охране труда один раз в квартал.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

4. Третья ступень контроля

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора магазина. В состав комиссии включаются директор, председатель профкома, специалист по охране труда, представители службы по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников магазина.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в полугодие.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;

- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у директора магазина заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, проводят анализ происшедших несчастных случаев в магазине.

4.4. Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директором магазина издается приказ.

Разработал:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников магазина

1. Область применения.

1.1. Положение о порядке прохождения обязательных медицинских осмотров работниками магазина (далее Порядок) является нормативным актом и определяет правила прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников магазина, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, при выполнении которых, в соответствии с требованиями законодательства, обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

1.2. Положение является обязательным к руководству и исполнению всеми работниками магазина.

2. Нормативные ссылки.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

2.1. Трудовой кодек РФ (ст. ст. 76, 139, 185, 213);

2.2. Постановление Правительства от 23.09.02 № 695 “О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности” (в редакции от 24.03.13);

2.3. Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденным постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 28.04.93 г. № 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (в редакции Постановлений Правительства РФ от 23.05.98 № 486, от 31.07.98 № 866, от 21.07.00 № 546, от 23.09.2002 № 695);

2.4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н № «Об утверждении перечней вредных или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда».

3. Термины, определения и сокращения.

3.1. Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении работника на работу. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

3.2. Обязательные периодические и профилактические медицинские осмотры проводятся в течение трудовой деятельности. Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по городу ….. совместно с директором магазина, исходя из конкретной санитарно гигиенической и эпидемиологической ситуации, ежегодно, а для лиц в возрасте до 21 года ежегодно и носят профилактический характер. Целью их проведения является:

- динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных или опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирование групп риска;
- выявление общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных или опасных производственных факторов;
- своевременное проведение профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

3.3. Внеочередные (досрочные) медицинские осмотры проводятся в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориального отдела Управления Роспотребнадзора по городу …. с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования).

4. Общие положения.

4.1. В соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, директор магазина обязан за счет собственных средств организовать проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) работников магазина.

4.2. Директор магазина обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр до того времени, пока медосмотр работником не будет пройден. При этом, если работник не прошел такой медосмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

4.3. Работникам магазина обязанным проходить периодические медицинские осмотры на время проведения таких обследований, сохраняется средний заработок по месту работы. Средняя заработная плата в этом случае исчисляется в соответствии с требованиями, установленными в законодательном порядке.

4.4. Список контингента работников согласно штатному расписанию, подлежащих прохождению обязательного периодического медицинского осмотра с указанием перечня профессии и связанных с ними вида работы, а так же вредных или опасных производственных факторов, утверждается директором магазина и согласовывается с представителем территориального отдела Управления Роспотребнадзора по городу ….. (приложение 1).

4.5. Поименный список лиц, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров (обследований), составляется на основании утвержденного списка контингента работников и утверждается ежегодно директором магазина по согласованию с первичной профсоюзной организации (приложение 2).

4.6. Обязательные периодические и профилактические медицинские осмотры работников магазина проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на вид

деятельности «работы и услуги по предварительным и периодическим медицинским осмотрам».

4.7. Медицинская организация утверждает совместно с директором магазина календарный план проведения медицинских осмотров.

5. Порядок проведения периодических медицинских осмотров.

5.1. Частота проведения периодических осмотров (пункт 18 приложения № 2 к приказу 302н от 12.04.2011г) определяется типами вредных или опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ согласно утвержденных законодательством перечней (не реже чем в сроки, указанные в перечне факторов и перечне работ).

5.2. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим или предварительным осмотрам (приложения № 1 и № 2 к Приказу № 302н от 12 апреля 2011 г.).

5.3. Перед проведением периодического осмотра специалист по охране труда магазина вручает лицу, направляемому на медосмотр, направление на периодический медицинский осмотр (приложение № 3) в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение данного осмотра.

5.4. Медицинская организация в 10-ти дневной срок с момента получения от работодателя поименного списка на основании его составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее календарный план).

5.4.1. Календарный план согласовывается медицинской организацией с директором магазина и утверждается руководителем медицинской организации.

5.4.2. Директор магазина (или уполномоченный представитель) не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра, обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

5.4.3. Врачебная комиссия медицинской организации, на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

5.5. Работник магазина, для прохождения периодического осмотра, обязан прибыть по адресу места проведения медосмотра в день, установленный календарным планом, и предъявить работникам медицинской организации направление, указанное в пункте 5.3. настоящего положения.

5.6. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в перечне факторов или перечне работ.

5.7. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

5.8. На основании результатов периодического осмотра в установленном законодательством порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

6. Оформление результатов обязательных медицинских осмотров работников магазина.

6.1. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по городу ….. и представителями магазина, составляет заключительный акт.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

6.1.2 Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

6.2. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта директору магазина, в центр проф. патологии, в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу …….

6.2.1. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

6.3. Работник магазина информируется о результатах проведенного медицинского осмотра, путем получения от специалиста по охране труда информации на руки.

6.4. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

7. Обязательное психиатрическое освидетельствование.

7.1. Данный вид медицинского осмотра (освидетельствования) проводится для работников с целью определения их пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению работ с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов, а также работающими в условиях повышенной опасности. К данным работам относятся работы в организациях торговли.

7.2. Данное освидетельствование проводится раз в пять лет.

7.3. Список контингентов и поименный список лиц работников, подлежащих освидетельствованию, составляется специалистом по охране труда и утверждается директором магазина в утвержденном законодательством порядке (на основе Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности) (приложение 4, 5).

7.4. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой медицинской организацией с учетом норм, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. Работник для прохождения освидетельствования представляет выданное специалистом по охране труда магазина направление, в котором указываются вид деятельности и условия

труда работника, предусмотренные Перечнем, и паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность.

7.6. Освидетельствование работника проводится в срок не более 20 дней от даты его обращения в комиссию.

7.7. При прохождении освидетельствования работник может получать разъяснения по вопросам, связанным с его освидетельствованием. Комиссия принимает соответствующее решение в течение 10 дней после получения дополнительных сведений.

7.8. Решение комиссии (в письменной форме) выдается работнику под роспись в течение 3 дней после его принятия. В этот же срок директору магазина направляется сообщение о дате принятия решения комиссией и дате выдачи его работнику. Свое несогласие с решением комиссии работник магазина может обжаловать в суде.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора магазина и действует до внесения соответствующих изменений соответствующим приказом.

Разработал:

Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_г.

Положение о порядке проверки знаний по охране труда

1. Для проведения проверки знаний руководителей и специалистов, прошедших обучение в организации, приказом Директора магазина создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия организации).

2. В состав комиссии организации входят:

- руководитель (заместитель руководителя) организации руководители ее структурных подразделений;
- главные специалисты (технолог, механик, энергетик и другие специалисты);
- руководитель, специалисты службы охраны труда организации, либо работник, на которого работодателем возложены обязанности по организации работы по охране труда.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

9. Финансирование обучения и проверки знаний отдельных категорий лиц может осуществляться за счет иных источников в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Название области.

10. Руководителям и специалистам организаций, направляемым на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются в установленном порядке командировочные расходы.

Разработал:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

Положение о расследовании и учете несчастных случаев с работниками магазина

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса РФ статья 229.2 "Порядок проведения расследования несчастных случаев" и постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации (Минтруда России) от 24 октября 2002 г. N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

1.2. Расследованию и учету в соответствии с настоящим Положением подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками Название магазина и другими лицами (далее работники) при выполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию.

К ним относятся:

- работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту);
- граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
- другие лица, участвующие в деятельности Название магазина.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с работником Название магазина, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает директора магазина, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения.
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, видео-фото съемка и т.п.).

2.2. При групповом несчастном случае (2 и более человек), тяжелом несчастном случае (по схеме определения тяжести несчастных случаев на производстве, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации), несчастном случае со смертельным исходом Директор магазина или уполномоченное им лицо в течение суток по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации, обязан сообщить о несчастном случае, происшедшем в организации:

- в государственную инспекцию труда города;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальную профсоюзную организацию города;
- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации (на объекте), подконтрольной этому органу.

2.3. О случаях острого отравления Директор магазина или уполномоченное им лицо сообщают также в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу.

2.4. Директор магазина обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая произошедшего с работником магазина и его учет. Для расследования несчастного случая в Название магазина директор незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3 человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда, представители администрации магазина, представитель первичной профсоюзной организации, уполномоченные по охране труда. Комиссию возглавляет директор магазина (или представитель Название магазина назначаемый директором магазина). Состав комиссии утверждается приказом директора. Работник, отвечающий за безопасность труда на месте, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

2.5. Для расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом: в комиссию, кроме лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориальной профсоюзной организации города. Директор образует комиссию и утверждает ее состав, возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда;

По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае если доверенное лицо не участвует в расследовании, Директор магазина или председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

В случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включается также представитель органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

При групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек в состав комиссии включаются также представители Федеральной инспекции труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и общероссийского объединения профсоюзов. Председателем комиссии является главный государственный инспектор по охране труда по городу.

При крупных авариях с человеческими жертвами 15 и более человек расследование проводится комиссией, назначаемой Правительством Российской Федерации.

3. Порядок расследования несчастных случаев

3.1. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая с работником Название магазина (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение 3 дней.

Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай с работником, о котором не было своевременно сообщено директору или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

3.2. В каждом случае расследования комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия несчастного случая, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от директора и по возможности объяснения от пострадавшего.

При расследовании несчастного случая в Название магазина по требованию комиссии директор за счет собственных средств обязан обеспечить:

- выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование места несчастного случая и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия;
- предоставление служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

3.3. В результате расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом комиссия формирует следующие документы:

а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая (в соответствии с пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Положения);

б) планы, схемы, эскизы, а при необходимости фото или видеоматериалы места происшествия;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

4. Порядок оформления акта по форме Н-1 о несчастном случае с работником Название магазина и учета несчастного случая.

4.1. По каждому несчастному случаю, вызвавшему необходимость перевода работника Название магазина в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае с работником по форме Н-1 в 2 экземплярах на русском языке согласно приложению № 2 (форма № 2).

При групповом несчастном случае акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно. Если несчастный случай произошел с работником сторонней организации (индивидуального предпринимателя), то акт по форме Н-1 составляется в 3 экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является (являлся) пострадавший, 3-й экземпляр акта по форме Н-1 и материалы расследования остаются у Директора магазина.

4.2. В акте по форме Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая с работником, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда. Содержание акта по форме Н-1 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая.

4.3. Директор магазина в 3-дневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае со смертельным исходом – родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию), 2-й экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в Название магазина.

4.4. Акты по форме Н-1 регистрируются специалистом по охране труда в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Каждый несчастный случай, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме.

4.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом с документами и материалами расследования, указанными в пункте 3.6. настоящего Положения, и копии актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего председатель комиссии в 3-дневный срок после их утверждения направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае. Копии указанных документов направляются также в государственную инспекцию труда в городе и территориальный орган государственного надзора по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольных им организациях.

Копии актов о расследовании групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом вместе с копиями актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

4.7. В государственную инспекцию труда (по ее требованию) высылаются копии актов по форме Н-1 о несчастных случаях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения.

5. Заключительные положения.

5.1. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего Директор магазина обязан направить в государственную инспекцию труда, а в соответствующих случаях – в территориальный орган государственного надзора информацию по установленной Министерством труда и социального развития Российской

Федерации форме о последствиях несчастного случая и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения несчастных случаев.

5.2. О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, Директор магазина сообщает в государственную инспекцию труда, в территориальную профсоюзную организацию города, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам государственного надзора, в эти органы.

5.3. Государственный инспектор по охране труда при выявлении сокрытого несчастного случая, поступлении жалобы пострадавшего или его доверенного лица или родственников погибшего при несогласии с выводами комиссии по расследованию, проведенному без его участия, и при поступлении информации, указанной в пункте 5.3. настоящего Положения, самостоятельно или с привлечением профсоюзной инспекции труда, а при необходимости органов государственного надзора проводит расследование несчастного случая в соответствии с настоящим Положением независимо от срока давности. По результатам расследования государственный инспектор по охране труда составляет заключение по форме согласно приложению № 3 (форма № 3), которое является обязательным. Государственный инспектор по охране труда вправе потребовать от Директора магазина составления нового акта по форме Н-1, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая.

5.4. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнание директором несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются государственной инспекцией труда, Федеральной инспекцией труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения директора решений государственного инспектора по охране труда.

5.5. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящее Положение вводится в действие приказом Директора магазина и действует до внесения соответствующих изменений приказом.

Разработал:

Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор магазина

«____» _____ 201_г.

Положение о комиссии по социальному страхованию

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию создать комиссию и избирать уполномоченного по социальному страхованию.

Комиссия (уполномоченный) по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию образована в Название магазина, зарегистрированном в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией предприятия;

- проверяет правильность определения администрацией предприятия права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией предприятия.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в магазине, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) предприятия о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении

работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией Название магазина, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников предприятия;

- запрашивать у администрации предприятия, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении администрацией предприятия, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории - профилактории данного предприятия;

- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников предприятия;

- обращаться в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией предприятия, а также в случаях неисполнения администрацией предприятия решений комиссии;

- получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;

- вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в магазине;

- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников предприятия.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию предприятия и отделение Фонда;

- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;

- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации предприятия отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников предприятия по вопросам социального страхования.

Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия избирается на срок от 1 до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию предприятия (п. 1.3 настоящего Положения).

4.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.

4.6. По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение Фонда.

Разработал:

Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

Положение по работе с персональными данными работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными работников организации разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работника, а также ведения его личного дела (в случае, когда оно ведется) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников организации от несанкционированного доступа и разглашения.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.5. Все работники организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. Сбор, обработка и защита персональных данных работника

2.1. Персональные данные работника относятся к конфиденциальной информации, то есть порядок работы с ними регламентирован действующим законодательством РФ и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.2. Общие требования обработки персональных данных работника :

2.2.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников , контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя, работника и третьих лиц;

2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

2.2.3. Все персональные данные работника следует получать лично у работника. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

2.2.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

2.2.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2.2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных электронно или в результате их автоматизированной обработки.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

3. Личное дело работника

3.1. При поступлении на работу работник предоставляет персональные данные о себе в документированной форме. А именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- в отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

3.2. При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении работником документов:

- о возрасте;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о доходе с предыдущего места работы;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие

3.3. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, а также впоследствии в процессе трудовой деятельности к документам, содержащим персональные данные работника, также будут относиться:

а) трудовой договор;

б) приказы по личному составу;

в) приказы о поощрениях и взысканиях;

г) листки нетрудоспособности;

д) карточка унифицированной формы Т-2;

е) журналы учета приказов по отпускам, личному составу, командировках, поощрениях и взысканиях;

ж) другие документы.

3.4. После издания приказа о приеме на работу формируется личное дело работников .

3.5. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работников . Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

4. Хранение персональных данных работника

4.1. Сведения о работниках организации хранятся на бумажных носителях в Администрации. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые запираются и опечатываются. Сведения о работниках располагаются в алфавитном порядке. Ключ от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о работниках организации, находится у специалиста по персоналу, а при его отсутствии — у бухгалтера Администрации.

4.2. Бумажные носители персональных данных:

- трудовая книжка;
- журнал учета трудовых книжек;
- журнал учета командировок;
- листки нетрудоспособности;
- материалы по учету рабочего времени;
- личная карточка Т-2;
- приказы по личному составу;
- входящая и исходящая корреспонденция военкомата, страховой компании, службы судебных приставов;
- личные дела.

4.3. При наборе специалистов документы, находящиеся в работе, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончанию рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся шкафы.

4.4. Сведения о работниках организации могут также храниться на электронных носителях, доступ к которым ограничен паролем.

4.5. Работодатель обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников магазина лицам, не уполномоченным законом либо работодателем для получения соответствующих сведений.

4.6. Доступ к персональным данным работников без специального разрешения имеют работники, занимающие в организации следующие должности:

- руководители организации;
- работники бухгалтерии;
- работники кадровой службы;
- иные сотрудники, имеющие допуск к персональным данным работников организации.

4.7. При получении сведений, составляющих персональные данные работника, указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

5. Передача персональных данных работника

5.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом (например, несчастный случай на производстве обязывает работодателя при необходимости доставить пострадавшего в учреждение здравоохранения, немедленно проинформировать родственников пострадавшего, а также направить сообщение в органы и организации, определенные Трудовым кодексом РФ (ст. 228 ТК РФ), иными федеральными законами; о случаях острого отравления работодатель сообщает в соответствующий орган санитарно-эпидемиологического надзора).

5.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одного работодателя в соответствии с настоящим Положением;

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

5.1.6. Потребителями персональных данных работников вне организации могут быть следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- муниципальные органы власти и управления;
- страховые организации;

- другие.

5.1.7. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

5.1.8. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6. Обязанности работника и работодателя в области персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работник обязан:

6.1.1. При приеме на работу предоставить работодателю полные и достоверные данные о себе;

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные работника, незамедлительно предоставить данную информацию работодателю.

6.2. Работодатель обязан:

6.2.1. Осуществлять защиту персональных данных работника;

6.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой, в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные;

6.2.3. Заполнение документации, содержащей персональные данные работника осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными действующим законодательством;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

6.5. Неправомерный отказ работодателя исключить или исправить персональные данные работника, а также любое иное нарушение прав работника на защиту персональных данных влечет возникновение у работника права требовать устранения нарушения его прав и компенсации причиненного таким нарушением морального вреда.

6.6. Если права и законные интересы работника были нарушены в связи с разглашением информации, содержащей его персональные данные, или иным неправомерным использованием такой информации, он вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с иском о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации.

Разработал:
Начальник отдела кадров

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

Положение о порядке производства работ в условиях повышенной опасности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с ПОТ РО 14000-005-98 «Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения».
1.2. Наряд-допуск - это письменное распоряжение на безопасное производство работ в условиях повышенной опасности, где указываются все необходимые меры безопасности и лица, ответственные за безопасное производство работ в условиях повышенной опасности. Форма наряда-допуска приведена ниже. Данная форма наряда-допуска может быть при необходимости изменена. Решение об изменении формы наряда-допуска принимается главным инженером Название магазина

1.3. К работам повышенной опасности относятся все виды ремонтных, монтажных, демонтажных, строительных, восстановительных и других работ, при выполнении которых наиболее вероятно появление и воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов, а также работы, связанные с повышенным риском (работы на высоте, вблизи линий электропередачи, в колодцах, с сосудами, работающими под давлением), требующие подготовки рабочего места, и связанное с этим травмирование (отравление) промышленного персонала. Наряд-допуск выписывается обязательно.

1.4. Примерный перечень работ повышенной опасности в Название магазина составляется в структурных подразделениях, согласовывается со службой охраны труда и утверждается главным инженером. На все работы в условиях повышенной опасности, перечисленные в указанном перечне, должен оформляться наряд-допуск.

1.5. При ликвидации аварий работы могут производиться без оформления наряда-допуска под надзором и контролем ответственных лиц предприятия до устранения прямой угрозы. Для продолжения работ оформляется наряд-допуск.

1.6. У каждого руководителя подразделения, которые выполняют или могут выполнять работы в условиях повышенной опасности, должен быть прошнурованный, пронумерованный и скрепленный печатью Журнал учета выдачи нарядов-допусков в соответствии с приложением 3. Срок хранения нарядов-допусков - один год со дня их выдачи.

1.7. Настоящее положение не распространяется на работы в электроустановках, на которые наряд-допуск оформляется в соответствии с Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей и Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

1.8. При производстве работ в условиях повышенной опасности работниками Название магазина на территории другого предприятия, или работников другого предприятия на территории Название магазина, оформляется акт-допуск.

2. Требования к персоналу, выполняющему работы в условиях повышенной опасности

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

2.11. Приемка и сдача смен производится на рабочих местах

2.12. В Название магазина запрещается производство работ в условиях повышенной опасности в темное время суток, не зависимо от наличия достаточного искусственного освещения. Проведение работ в условиях повышенной опасности в темное время суток допускается только с целью ликвидации последствий аварии или для предотвращения аварии.

2.13. Производитель работ перед началом работы обязан проинструктировать бригаду о мерах безопасности на рабочем месте. Инструктаж оформляется записью в наряде-допуске. При изменении состава бригады производитель работ обязан проинструктировать рабочих, вновь введенных в бригаду и записать их фамилии в наряд-допуск.

2.14. Производитель работ несет ответственность за полноту инструктажа по охране труда и технике безопасности, соблюдение мер безопасности, правильность использования спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, исправность технических средств безопасности труда, в том числе контрольно-измерительных приборов

2.15. Исполнители (члены бригады) несут ответственность за соблюдение инструкций и требований правил охраны труда и техники безопасности, предусмотренных нарядом-допуском, за правильное использование во время работы спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

3. Порядок оформления наряда-допуска

3.1. Исправления и подчистки в наряде-допуске не разрешаются, заполнение всех граф наряда-допуска производится в соответствии с содержанием подстрочного текста.

3.2. Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. Действие наряда-допуска в течение этого срока сохраняется, если не изменяются условия безопасности, предусмотренные нарядом-допуском.

3.3. При одновременной работе на одном объекте нескольких подрядных организаций перед оформлением наряда-допуска организация-заказчик совместно с подрядными организациями разрабатывает дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности труда и включает их в наряд-допуск, который выдается производителю работ каждой организации.

3.4. Работы, производимые вблизи действующих железнодорожных, автомобильных дорог, линий электропередач, газо- и теплопроводов и других, действующих открытых (скрытых) коммуникаций и технологий, а также все земляные работы должны быть предварительно согласованы лицом, выдающим наряд-допуск, с организациями, обслуживающими эти объекты. Соответствующие документы (схемы, коммуникации и т. д.) в случае необходимости должны прилагаться к наряду-допуску.

3.5. До начала работы наряд-допуск должен быть подписан указанными в нем лицами

3.6. При допуске бригады к работе, допускающий к работе вручает наряд-допуск производителю работ.

3.7. Производитель работ при приемке смены обязан принять от сменщика работу вместе с нарядом-допуском, лично проверить условия производства, сделать отметку в наряде-допуске о продлении работ и приступить к работе после получения разрешения допускающего к работе.

3.8. Производитель работ и допускающий не имеют права отлучаться с места производства работ с момента их начала до окончания. В исключительных случаях, допускающий по согласованию с производителем работ может покинуть место производства работ для передачи сообщения или получения необходимой информации, связанной с выполняемыми работами при отсутствии телефонной или радиосвязи.

3.9. Допускающий к работе обязан прекратить выполнение работ, изъять наряд-допуск, оформить его вновь и произвести допуск к работе заново, если до окончания работы по данному наряду-допуску:

- возникла аварийная ситуация;
- обнаружено несоответствие фактического состояния условий производства работ требованиям безопасности, предусмотренными нарядом-допуском;
- при производстве работ вблизи объектов, на которых возможно создание аварийной ситуации, могущей привести к травмированию промышленного персонала;
- возникла необходимость подключения в зоне ведения работ (к агрегату, системе) хотя бы части действующего оборудования или энергокоммуникации.

3.10. В случае утери наряда-допуска работы должны быть прекращены. На продолжение работ должен быть оформлен новый наряд-допуск, и допуск к работе произведен заново

3.11. При необходимости временного прекращения работ по наряду-допуску, по указанию допускающего к работе, производитель работ удаляет подчиненный персонал с места работы и возвращает наряд-допуск допускающему.

Возобновление работ в условиях повышенной опасности производится по разрешению допускающего после проверки всех первоначальных мероприятий, обеспечивающих безопасность работающих, по наряду-допуску и возвращения наряда-допуска производителю работ

3.12. При прекращении работ по условиям производства на срок продолжительностью более одной смены, наряд-допуск остается у производителя работ, а бригада может приступить вновь к работе в условиях повышенной опасности по его разрешению

3.13. При перерыве в работе более одной смены разрешается продление наряда-допуска после проверки допускающим и производителем работ неизменности условий безопасности, оговоренных в наряде-допуске.

3.14. Закрытие наряда-допуска оформляется подписями допускающего к работе и производителя работ. При отсутствии допускающего к работе, наряд-допуск закрывается и подписывается производителем работ и начальником смены (участка), мастером.

3.15. Руководство предприятия (участка) не имеет права начинать эксплуатацию оборудования (агрегата и т. п.) после работы по наряду-допуску до возвращения производителем работ закрытого наряда-допуска.

3.16. В наряде-допуске перечисляются названия и номера всех чертежей, схем и прочих документов, которые использовались при выполнении работ.

3.17. Нумерация нарядов-допусков должна выполняться в виде двух чисел, через дефис, например, 2-09. Первое число обозначает порядковый номер наряда-допуска, который был выписан с начала текущего года. Второе число обозначает текущий год.

Разработал:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда

1. Настоящее Положение разработано с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13 мая 2004 г., Нормативных правовые актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда согласно Постановлению Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

9. Для вводимых в действие новых и реконструируемых подразделений допускается разработка временных инструкций по охране труда для рабочих и служащих. Временные инструкции по охране труда для рабочих и служащих обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок приемки этого оборудования в эксплуатацию.

10. Проверка и пересмотр инструкция по охране труда для рабочих и служащих организуется руководством Название магазина. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

11. Инструкции по охране труда для рабочих и служащих могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда рабочих и служащих;
- при внедрении новой техники и технологий;
- по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев, а производстве;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

12. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для рабочих и служащих условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

13. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для рабочих и служащих структурного подразделения, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

14. Инструкции по охране труда должны храниться у руководителя подразделения, а их копии — выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже, либо быть вывешены на рабочих местах или участках. Учет инструкций по охране труда в Название магазина осуществляет отдел охраны труда (через передаваемые в отдел копии утверждённых инструкций структурных подразделений).

15. Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для рабочих и служащих и учета выдачи инструкций по охране труда в подразделениях приведены в приложениях 1.2 и 1.3 к настоящему Положению.

Разработал:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в магазине

В соответствии со статьёй 225 Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ и статьёй 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители Название магазина обязаны проходить обучение охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, инженерно-технических работников и служащих.

1.2. Со всеми работниками Название магазина, поступившими на работу, в соответствии с законодательством и требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится во всех подразделениях целью формирования у сотрудников Название магазина сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Сотрудникам Название магазина прививают основополагающие знания и умения, по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе выполнения ими их должностных обязанностей. Обучение сотрудников (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) но правилам безопасности проводится перед началом всех видов их основной и дополнительной трудовой деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;

2.2. Вводный инструктаж работников магазина проводит Специалист по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по утвержденной Директором Магазина и согласованной на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Разрабатывается программа вводного инструктажа для сотрудников Название магазина.

2.5. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия,

правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Название магазина работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- при выполнении работ не связных с основными видами деятельности;
- при проведении массовых мероприятий;
- по пожарной безопасности;
- по электробезопасности;
- по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- по безопасности на воде, на льду;
- по мерам безопасности при проведении спортивных и развлекательных мероприятий;
- по Антитеррористической защищенности объектов Название магазина;
- по профилактике криминогенных ситуаций;
- по правилам безопасного обращения со взрывоопасными предметами и веществами.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит руководитель подразделения.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХР.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным противопожарное состояние.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками Название магазина проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной Директором Магазина и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с инженерно-техническим работниками и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными Директором Магазина и согласованными с профсоюзным комитетом.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной Директором Магазина и согласованной с профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране пруда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом Директора Название магазина.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственного руководителя работ.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, по инструкциям по охране труда на рабочем месте и по инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для инженерно-технических работников и служащих магазина повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год.

4.3. Повторный инструктаж па рабочем месте регистрируется в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару или отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

7.1. Все инструкции по охране труда для работников и служащих, разработаны согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом Директора Название магазина, утверждаются Директором магазина и согласуются на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.2. Все инструкции по охране труда в Название магазина регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Разработал:

Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

Положение о выдаче лечебно-профилактического питания

Лечебно-профилактическое питание (спецпитание) выдается на основании Постановления Правительства РФ от 13.03.2008 N 168 "О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты, в котором утверждены согласованные с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации":

- перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда;
- рационы лечебно-профилактического питания;
- нормы бесплатной выдачи витаминных препаратов;
- правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания.

Спецпитание выдается сотрудникам Название магазина, выполняющим работы (место проведения работ с вредными и опасными факторами), в целях укрепления их здоровья и предупреждения профессиональных заболеваний. Выдача лечебно-профилактического питания должна производиться в строгом соответствии с настоящим Положением.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

в) работникам, имеющим право на бесплатное получение спецпитания и временно переведённым на другую работу в связи с начальными явлениями профессионального заболевания по причине, вызванной характером их работы, на срок не свыше одного года;

г) женщинам, занятым до момента наступления отпуска по беременности и родам в особо вредных условиях труда, дающих право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания,- на всё время отпуска по беременности и родам.

Если беременные женщины в соответствии с врачебным заключением переводятся на другую работу с целью устранения контакта с вредными производственными факторами до

наступления отпуска по беременности и родам, спецпитание выдается им на всё время до и в период отпуска. При переводе на другую работу по указанным причинам женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, лечебно-профилактическое питание выдаётся им до достижения ребёнком возраста полутора лет.

Лечебно-профилактическое питание не выдаётся:

- в нерабочие дни;
- в дни отпуска;
- в дни служебных командировок;
- в дни учёбы с отрывом от производства;
- в дни выполнения работ на других участках, где лечебно-профилактическое питание не установлено;
- в дни выполнения государственных и общественных обязанностей;
- в период временной нетрудоспособности при общих заболеваниях;
- в дни пребывания в больнице или санатории на лечении.

Лечебно-профилактическое питание, как правило, выдаётся в столовых в виде готовых блюд. При невозможности получения лечебно-профилактического питания в столовой, из-за состояния здоровья или отдалённости местожительства, допускается выдача работникам спецпитания на дом. Выдача спецпитания на дом в виде готовых блюд распространяется также на женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, в случае их перевода на другую работу с целью устранения контакта с вредными производственными факторами. Во всех других случаях выдача на дом спецпитания в виде готовых блюд не разрешается.

В случае невозможности организации горячего спецпитания на рабочем месте допускается выдача талонов на спецпитание для реализации их в ближайших столовых (буфетах) комбината питания Название магазина.

Выдача лечебно-профилактического питания за прошлое время и денежных компенсаций за неполученное своевременно спецпитание также не разрешается.

Организация общественного питания, где производится выдача спецпитания, должна по своему устройству и содержанию полностью соответствовать действующим санитарным нормам и правилам.

Приготовление и выдача лечебно-профилактического питания производится в строгом соответствии с утвержденными рационами, в соответствии с перечнем продуктов, предусмотренных рационами лечебно-профилактического питания, меню-раскладки составляются на каждый день.

В случае увеличения стоимости продуктов питания необходимо своевременно увеличивать стоимость дневного рациона.

Спецпитание сотрудникам Название магазина выдается согласно табелю рабочего времени за подписью руководителя структурного подразделения. Ответственность за правильность заполнения табеля рабочего времени возлагается на руководителя структурного подразделения. Ознакомление работников, пользующихся лечебно-профилактическим питанием, с правилами бесплатной выдачи питания должно быть включено в программу обязательного вводного инструктажа по охране труда.

Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, получающим спецпитание, не производится.

Расходы, связанные с бесплатной выдачей сотрудникам спецпитания, должны производиться за счёт ассигнований по бюджету.

Работодатель может принимать решения о прекращении бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания в случае создания безопасных условий труда, подтверждённых результатами специальной оценки условий труда, при положительном заключении государственной экспертизы условий труда субъекта Российской Федерации и органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

Контроль за организацией выдачи лечебно-профилактического питания работникам, занятым на работах с особо вредными условиями труда, осуществляется государственными экспертизами условий труда субъектов Российской Федерации, органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации, отделом охраны труда Название магазина и комитетом профсоюза Название магазина.

Ответственность за обеспечение работников магазина лечебно-профилактическим питанием и за соблюдение настоящего Положения возлагается на Ответственного за охрану труда Зам. Директора Магазина Ф.И.О.

Разработал:

Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

Трудовой договор. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте)

1. Работодатель настоящим трудовым договором (контрактом) удостоверяет, что рабочее место работника по результатам специальной оценки условий труда - безопасными условиями труда.

2. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права работника на охрану труда и обязуется обеспечить защиту работника от воздействия вредных производственных факторов.

3. Внедрение современных средств техники безопасности и создание, необходимых санитарно-гигиенических условий труда для предупреждения травмирования и профессионального заболевания работника на производстве.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

11. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

12. Страхование работника от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя.

13. Медицинское страхование работника за счет средств работодателя.

14. Дополнительную страховую защиту работника (оформление страхового полиса за рубежом) при выполнении работ, связанных с поездками за территорию России, (менеджеры и т.д.).

15. Работодатель обязуется за счет собственных средств предоставлять работникам дополнительные льготы, не предусмотренные действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

16. Работник руководствуется в работе действующими законодательными, нормативными правовыми актами и инструкциями по охране труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями администрации работодателя и обязуется:

17. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда.

18. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

19. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

20. Работник имеет право на проведение независимой экспертизы условий труда на своем рабочем месте за счет средств работодателя.

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Председатель Совета
трудового коллектива

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

Условия и охрана труда в коллективном договоре

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

Выделить на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, средства в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) _____руб.

1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

2. Сформировать фонд охраны труда организации и выделить для этих целей средства в сумме _____ руб.

3. Провести специальную оценку условий труда в используемых помещениях.

4. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководителей и инженерно-технических работников организации в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

5. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра рабочих и служащих организации, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.

6. Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей;

- выдачу работникам за счет средств организации технологической одежды по перечню профессий и должностей.

7. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

8. доплату к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными условиями труда по перечню профессий и должностей согласно приложению N ___;

9. Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) за возмещение вреда, причиненного их здоровью, в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей в случаях:

- гибели работника, а также оплату счетов и расходов, связанных с погребением;

- получения работником инвалидности;

- утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы. (Выплаты по пункту 9 проводятся в каждом отдельном случае в соответствии с решением вышестоящей организации)

10. Своевременно осуществлять индексацию сумм возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

15. Обеспечить гарантии права рабочих и служащих на охрану труда, предусмотренные Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах (контрактах).

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Председатель Совета
трудового коллектива

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Председатель Совета
трудового коллектива

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

Обязанности работника в области охраны труда

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Председатель Совета
трудового коллектива

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

План противопожарных мероприятий на 201_г.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников под роспись в журнале инструктажа.	Постоянно, не реже двух раз в год	Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
3.	Оформить противопожарный уголок.		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
4.	Провести замер сопротивления изоляции силовых и осветительных электросетей. Выявленные дефекты устранить.		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
5.	Привести электрооборудование в соответствии с ПУЭ гл. Минэнерго России От 08.07.2002 № 204 гл.7.1 п.70.20. п. 70.21.	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
6.	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, проверку порошковых и углекислотных огнетушителей		Ответственный за пожарную безопасность	
7.	Имеющиеся в наличии огнетушители ОХП-10, заменить ОУ-3 или ОПУ-5		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
8.	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности		Ответственный за пожарную безопасность	

	внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку			
9.	Оборудовать пути эвакуации знаками пожарной безопасности		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
10.	Текст сокращён.	Текст сокращё	Текст сокращён.	Текст сокращ
11.	Текст сокращён.	Текст сокращё	Текст сокращён.	Текст сокращ
12.	Текст сокращён.	Текст сокращё	Текст сокращён.	Текст сокращ
13.	Текст сокращён.	Текст сокращё	Текст сокращён.	Текст сокращ
14.	Текст сокращён.	Текст сокращё	Текст сокращён.	Текст сокращ
15.	Текст сокращён.	Текст сокращё	Текст сокращён.	Текст сокращ
16.	Текст сокращён.	Текст сокращё	Текст сокращён.	Текст сокращ
17.	Текст сокращён.	Текст сокращё	Текст сокращён.	Текст сокращ

Разработал:
Ответственный за пожарную безопасность

Согласовано:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 201_г.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Организовать обучение и проверку знаний рабочих и служащих Магазина по охране труда.	Постоянно	Специалист по охране труда	
2.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.		Специалист по охране труда	Выполнено
3.	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.		Ответственный за охрану труда	Выполнено
4.	Издать приказ о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда.		Ответственный за охрану труда	Выполнено
➢	Текст сокращён.	Текст сокращ	Текст сокращён.	Текст сокращён
➢	Текст сокращён.	Текст сокращ	Текст сокращён.	Текст сокращён
➢	Текст сокращён.	Текст сокращ	Текст сокращён.	Текст сокращён
➢	Текст сокращён.	Текст сокращ	Текст сокращён.	Текст сокращён
➢	Текст сокращён.	Текст сокращ	Текст сокращён.	Текст сокращён

Разработал:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

Программа проведения Вводного инструктажа по охране труда в магазине

1. Общие сведения.

1.1. Основные задачи и функции учреждения, охрана труда в магазине.

1.2. Назначение структурных подразделений и их взаимодействие.

1.3. Структура управления магазина.

1.4. Расположение основных помещений.

1.5. Правила поведения работающих на территории магазина, в производственных и вспомогательных помещениях и при выполнении работ вне территории магазина.

2. Коллективный договор.

Правила внутреннего трудового распорядка.

2.1. Трудовой кодекс Р.Ф.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

2.7. Обучение и инструктирование работников.

3. Организация охраны труда в магазине

3.1. Система управления охраной труда

3.2. Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности рабочих и служащих магазина.

3.3. Обязанности должностных лиц по созданию безопасных условий труда.

3.4. Организация обучения работников безопасным методам и приемам проведения работ.

3.5. Медицинские осмотры, время и порядок их проведения.

3.6. Организация контроля за состоянием условий труда в магазина.

3.7. Государственный надзор и общественный контроль за охраной труда

4. Условия труда.

Производственная санитария и личная гигиена. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

Основные опасные и вредные производственные факторы. Общие сведения о них. Предельно допустимые концентрации вредных веществ. Выполнение работ в условиях повышенной и пониженной температуры воздуха.

Защита от вредных и опасных производственных факторов:

- совершенствование технологического процесса;
- механическая и естественная вентиляция;
- механизация и автоматизация производственных процессов;
- обучение работников безопасным методам и приемам работы;
- средства коллективной и индивидуальной защиты, выдача, порядок, нормы и сроки носки.

5. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев в магазине.

5.1. Понятие о профессиональном заболевании и несчастном случае в магазине.

5.2. Обязанности пострадавшего, очевидца и руководителя при возникновении несчастного случая.

5.3. Правила возмещения работодателем вреда, причиненного работникам увечья, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

5.4. Основные направления работы по предупреждению травматизма

5.5. Причины отдельных характерных несчастных случаев в магазине, аварий и дорожно-транспортных происшествий на транспорте на данном или аналогичном предприятии, происшедших из-за нарушения требований безопасности и меры по их недопущению.

6. Электробезопасность.

6.1. Действие тока на организм человека, поражающие факторы.

6.2. Условия предупреждения поражения электрическим током.

6.3. Порядок допуска работников к обслуживанию электрофицированного оборудования и инструмента, границы обслуживания.

7. Пожарная безопасность.

Основные причины пожаров, загораний и взрывов и меры их предупреждения.

7.2. Действие работников при возникновении загораний и пожаров.

7.3. Первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

8. Первая помощь пострадавшим.

8.1. Методы оказания первой помощи при поражении электротоком, ожогах, механических травмах, кровотечениях, обморожениях и др.

8.2. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца.

Время инструктажа- 45 минут

Разработал:

Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

Программа проведения Первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте.
2. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
3. Безопасная организация и содержание рабочего места.
4. Опасные зоны машины, механизма, прибора.
5. Средства безопасности оборудования (предохранительные тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности).

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

12. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
13. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров.
14. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре.
15. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации места их расположения.
16. Результаты проведения первичного инструктажа на рабочем месте записываются в журнал «Регистрации инструктажа на рабочем месте».

Разработал:
Специалист по охране труда

Название магазина

«Утверждаю»
Директор Магазина

«____» _____ 201_г.

Программа обучения охране труда в организациях торговли

Раздел 1. Основы охраны труда

Тема 1.1. Трудовая деятельность человека

Настоящая программа устанавливает, что сотрудники Магазина в процессе обучения охране труда приобретают знания:

раскрывающие понятия о трудовой деятельности современного человека, о характере его труда;

о специфике взаимодействия организма человека с различными факторами окружающей среды;

об особенностях формирования производственных сред в магазине и организации труда;

о специфике вредных и опасных факторов на производстве;

о социально-правовых критериях определения производственных инцидентов и порядке реагирования на них.

В процессе обучения охране труда знания в рамках соответствующих тематических направлений преподаются с учетом специфики их возможного применения в реальной производственной деятельности.

Тема 1.2. Основные принципы обеспечения безопасности труда

В соответствии с настоящей программой в рамках текущей темы раскрывается сущность термина «безопасность труда» в таких аспектах, как:

рассмотрение основных задач работодателя при обеспечении безопасности труда;

анализ опасных факторов и оценка рисков на производстве;

ключевые принципы достижения высокого уровня безопасности труда;

формирование системы мероприятий, направленных на повышение безопасности труда, анализ их взаимодействия и оценка эффективности.

Тема 1.3. Основные принципы обеспечения охраны труда

Настоящая программа устанавливает, что в рамках текущей темы раскрывается сущность термина «охрана труда» в таких аспектах, как:

ключевые задачи охраны труда;

специфика социально приемлемых рисков;

выстраивание на предприятии системы мероприятий, посредством которых реализуются механизмы охраны труда;

экономические основы функционирования механизмов охраны труда, финансовое обеспечение системы охраны труда;

корреляция охраны труда и иных видов производственной безопасности — экономической, технологической, экологической, а также эргономической.

Тема 1.4. Основные положения трудового права

В соответствии с настоящей программой сотрудники Магазина приобретают знания:

раскрывающие сущность термина «трудовое право»;

о нормативно-правовых актах, регулирующих трудовые отношения, а также о ключевых положениях соответствующих нормативно-правовых актов;

о принципах оплаты труда;

об ответственности сторон трудового договора за нарушения положений законов и иных нормативно-правовых актов;

об основных принципах социального партнерства между работодателем и наемным сотрудником.

Тема 1.5. Правовые основы охраны труда

Настоящая программа устанавливает, что сотрудники организации приобретают знания:

об нормативно-правовой базе РФ различного уровня — федерального, регионального, муниципального в области охраны труда;

о специфике трудового законодательства РФ в части норм, регулирующих сферу охраны труда;

о специфике гражданского, административного, налогового законодательства РФ в части норм, регулирующих сферу охраны труда;

об особенностях нормативно-правовых актов сферы технического регулирования, промышленной, радиационной и пожарной безопасности в части норм, имеющих отношение к охране труда;

о правоприменительной практике по перечисленным разновидностям законодательства РФ (на примере судебных решений, комментарии экспертов, тематических публикаций в СМИ).

Тема 1.6. Государственное регулирование в сфере охраны труда

Настоящая программа устанавливает, что работники приобретают знания:

о правовых основах деятельности государственных органов в части управления охраной труда;

о полномочиях органов исполнительной власти РФ на федеральном, региональном уровне, а также муниципальных структур в части управления охраной труда;

о специфике деятельности государственных надзорных структур в сфере охраны труда и трудовых отношений;

об особенностях государственной экспертизы условий осуществления трудовой деятельности на предприятии;

о специфике работы органов власти, реализующих программы социального страхования от несчастных случаев и профзаболеваний;

об органах, в компетенции которой — медико-социальная экспертиза;

о специфике общественного контроля деятельности предприятий в области охраны труда.

Тема 1.7. Государственные нормативные требования по охране труда

В соответствии с настоящей программой сотрудники приобретают знания:

об особенностях ГОСТ, используемых в сфере охраны труда;

об особенностях технических регламентов, российских и международных стандартов и норм, используемых в области охраны труда.

Тема 1.8. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка

Настоящая программа устанавливает, что работники приобретают знания:

о собственных трудовых обязанностях в сфере охраны труда;

об ответственности за невыполнение соответствующих обязанностей.

Тема 1.9. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда

В соответствии с настоящей программой сотрудники приобретают знания:

о мерах административной и уголовной ответственности за нарушение норм законодательства, регулирующего трудовые отношения и охрану труда;

об ответственности должностных лиц за нарушения соответствующих норм.

Раздел 2. Основы управления охраной труда в организациях торговли

Тема 2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

В соответствии с настоящей программой работники организации получают знания:

об обязанностях администрации Магазина относительно соблюдения норм в области охраны труда;

о сотрудниках Магазина, назначенных ответственными за обеспечение выполнения норм охраны труда, о специфике их должностей и подразделений, в которых они работают;

о мониторинге и контроле соблюдения сотрудниками организации норм охраны труда.

Тема 2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда

Настоящая программа устанавливает, что сотрудники организации получают знания:

о человеческом факторе в сфере охраны труда;

о роли работников в обеспечении охраны труда;

о проведении дней охраны труда на предприятии.

Тема 2.3. Организация системы управления охраной труда

В соответствии с настоящей программой сотрудники приобретают знания:

о системах управления охраной труда;

о нормативных источниках, регулирующих функционирование системы управления охраной труда;

о структуре и документации в рамках системы управления охраной труда;

об экономических основах функционирования системы управления охраной труда.

Тема 2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля

Настоящая программа устанавливает, что работники Магазина получают знания:

о специфике участия в трудовых отношениях третьих лиц — в частности, об участии уполномоченных лиц сотрудников;

о специфике заключения соглашений в сфере социального партнерства.

Тема 2.5. Специальная оценка условий труда

Настоящая программа устанавливает, что сотрудники получают знания:

о законодательстве, регулирующем специальную оценку условий труда;

о процедуре проведения специальной оценки условий труда;

о применении результатов специальной оценки условий труда.

Тема 2.6. Разработка инструкций по охране труда

Настоящая программа устанавливает, что работники получают знания:

о специфике составления инструкций по охране труда;

о применении соответствующих инструкций.

Тема 2.7. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций

В соответствии с настоящей программой сотрудники получают знания:

о положениях законодательства, обязывающих работодателя организовывать обучение работников по охране труда, проводить для них инструктажи, а также осуществлять проверку приобретенных сотрудниками знаний;

о содержании программ обучения и инструктажей;

о специфике проведения обучения по охране труда, инструктажей, а также проверки знаний по ним в магазине

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=shop

Тема 4.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

В соответствии с настоящей программой сотрудники получают знания:

о специфике программ социального страхования;

о обязанностях работодателя по осуществлению соответствующего страхования;

о законодательстве РФ в области социального страхования;

о размерах выплат работодателя в государственные фонды, в компетенции которых — обеспечение функционирования программ социального страхования.

Тема 4.3. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

В соответствии с настоящей программой работники получают знания:

о классификации инцидентов на производстве;

о мерах реагирования на соответствующие инциденты;

о документах, в которые заносится информация о несчастных случаях на предприятии.

Тема 4.4. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний

В соответствии с настоящей программой сотрудники приобретают знания:

о классификации профзаболеваний;

о профилактике и о мерах реагирования на возникновение профессиональных заболеваний.

Тема 4.5. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

В соответствии с настоящей программой сотрудники приобретают знания:

о мерах оказания первой помощи пострадавшим в различных ситуациях;

о взаимодействии с организациями и экстренными службами при оказании первой помощи пострадавшим.

Разработал:

Специалист по охране труда

Нормативно-правовые документы

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018)
- Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.10.2018) "О пожарной безопасности"
- Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018)
- Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О техническом регулировании"
- Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
- Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
- Федеральный закон от 30.06.2006 N 90-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации"
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 19.07.2018) "О специальной оценке условий труда"
- Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" (ред. от 18.04.2018)
- Кодекс Российской Федерации "Об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
- Федеральный закон от 23.06.2016 N 195-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 31.12.2017)
- Федеральный закон от 06.05.2011 N 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране" (ред. от 22.02.2017)
- Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "О качестве и безопасности пищевых продуктов"
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 30.12.2017) "О противопожарном режиме (вместе с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации)"
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2012 N 1481 "О федеральной целевой программе Пожарная безопасность в Российской Федерации на период до 2017 года" (ред. от 07.06.2017)
- Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 N 1025 (ред. от 04.10.2012) "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации"
- Постановление Правительства РФ от 13.03.2008 N 168 (ред. от 28.06.2012) "О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов"

- Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 (ред. от 30.07.2014) "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"
- Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 (ред. от 10.08.2016) "О Фонде социального страхования Российской Федерации"
- Постановление Правительства РФ от 7 октября 2017 г. N 1235 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"
- Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 (ред. от 24.12.2014) "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний"
- Приказ Роструда от 02.06.2014 N 199 "Об утверждении рекомендаций по организации и проведению проверок соблюдения требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ О специальной оценке условий труда организациями, уполномоченными на проведение специальной оценки условий труда"
- Приказ Минтруда России от 12.02.2014 N 96 "О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений и приказов Министерства труда Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации" (ред. от 24.01.2018)
- Приказ Минтруда России (Министерство труда и социальной защиты РФ) от 19 августа 2016 г. №438Н "Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда"
- Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 (ред. от 12.02.2014) "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"
- Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"
- Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) "Об утверждении Норм пожарной безопасности Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"
- Методические рекомендации по организации обучения руководителей и работников организаций. Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум
- Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 23.11.2017) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"
- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 06.02.2018) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"
- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве"

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 марта 2010 г. N 150 "О признании утратившими силу некоторых постановлений Минтруда России и приказов Минздравсоцразвития России об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты"
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.05.2009 N 284 "Об организации обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных в 2009 году (вместе с Положением об организации обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных в 2009 году, Порядком осуществления контроля за использованием средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, направленных на финансирование мероприятий по обучению по охране труда отдельных категорий застрахованных в 2009 году, Планом мероприятий, связанных с обучением по охране труда отдельных категорий застрахованных, на 2009 год)"
- Приказ Минздравсоцразвития России от 18.04.2012 N 381н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю косметология"
- Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 45н (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов"
- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н (ред. от 16.06.2014) "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков"
- Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"
- Приказ Минтруда России от 24.01.2014 N 33н (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению"
- Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"
- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (ред. от 12.01.2015)
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве. Учетная форма N 315/у и Учетная форма № 316у"
- Правила устройства электроустановок (ПУЭ) Издание седьмое

- Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"
- Изменения и дополнения, вносимые в Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок, утвержденные Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 января 2001 г. N 3 и Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 27 декабря 2000 г. N 163 (ПОТ Р М-016-2001, РД 153-34.0-03.150-00)
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст). (ред. от 31.10.2013)
- ГОСТ 12.0.230.3-2016. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка результативности и эффективности
- ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения
- ГОСТ 12.4.026-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний
- ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования
- СанПиН 2.2.0.555-96. 2.2. Гигиена труда. Гигиенические требования к условиям труда женщин. Санитарные правила и нормы
- СанПиН 2.2.4.3359-16 Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.06.2016 N 81
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. 2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2003). Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118 (ред. от 21.06.2016)
- СанПиН 2.2.2.1332-03. 2.2.2. Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.05.2003 N 107 (ред. от 07.09.2010)
- СанПиН 2.1.2.2631-10. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 N 59 (ред. от 10.06.2016)
- СанПиН 2.4.2.2842-11 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011 N 22 (ред. от 22.03.2017)
- СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015)

- СанПиН 2.2.4.548-96. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 N 31 СП 2.3.6.1079-01. 2.3.6. Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. (ред. от 10.06.2016)
- Справочная информация: Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13.05.2004)
- СНиП 23-05-95. Естественное и искусственное освещение Постановлением Минстроя РФ от 02.08.1995 N 18-78 (ред. от 29.05.2003)
- СНиП 12-03-2001 "О принятии строительных норм и правил Российской Федерации Безопасность труда в строительстве" Постановление Госстроя РФ от 23.07.2001 N 80
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 07.09.2001 N 23 (ред. от 03.05.2007)"О введении в действие Санитарных правил" (вместе с "СП 2.3.6.1066-01. 2.3.5. Предприятия торговли. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.09.2001)
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13.05.2004)
- Распоряжение Мэра Москвы от 05.10.2000 N 1054-РМ "Об утверждении Временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве" (ред. от 30.08.2016)

Утратили силу.

- Постановление Правительства РФ от 12.08.2011 N 670.
- Постановление Минтруда РФ от 30.01.1995 N 6 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации"
- Правила финансового обеспечения в 2010 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами
- Приказ Минтруда России от 14.11.2016 N 642н.
- Постановление Минтруда России от 18 декабря 1998 г. N 51 "Об утверждении Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 1999 г., регистрационный N 1700);
- Постановление Минтруда России от 29 октября 1999 г. N 39 "О внесении изменений и дополнений в Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (зарегистрировано в Минюсте России 23 ноября 1999 г., регистрационный N 1984);
- Постановление Минтруда России от 3 февраля 2004 г. N 7 "О внесении изменений и дополнений в Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и

другими средствами индивидуальной защиты" (зарегистрировано в Минюсте России 25 февраля 2004 г., регистрационный N 5583).

- приказ Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 года № 342н Документ утратил силу в связи с принятием Федеральных законов от 28.12.2013 N 421-ФЗ, N 426-ФЗ, которыми с 1 января 2014 года аттестация рабочих мест по условиям труда заменена на специальную оценку условий труда.
- Приказ Минздравмедпрома РФ от 14.03.1996 N 90 (ред. от 06.02.2001) "О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии"
- Закон РСФСР от 19.04.1991 N 1034-1 утратил силу в связи с принятием Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45.
- СанПиН 2.3.5.021-94 "Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли. Санитарные правила и нормы." (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 30.12.1994 N 14)
- ГОСТ 3.1105-84. Государственный стандарт Союза ССР. Единая система технологической документации. Формы и правила оформления документов общего назначения
- ГОСТ 2.501-88 (СТ СЭВ 159-83). Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения
- ГОСТ 12-004-90 “ Организация обучения безопасности труда ”